TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS MINDAUGO SABALIAUSKO

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19
Telšiai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2019-2021 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į gimnazijos, kaip į besimokančios organizacijos stiprinimą, ugdymosi aplinkos gerinimą ir bendradarbiavimą su tėvais.

Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į gimnazijos veiklos reglamentavimo atitiktį, pagalbos mokiniui teikimą, bendruomenės lyderystės didinimą, pozityvios emocinės aplinkos kūrimą, karantino atneštų iššūkių įveikimą.

Bendra informacija.

Gimnazijos mokiniai (mokinių skaičius, fiksuojant kasmet rugsėjo 1 d. duomenis, skaičiaus pokytis per pastaruosius 3 metus):

Metai	**Rugsėjo 1 d.**	**Mokinių skaičiaus pokytis**
2020	**448**	**+4**
2019	**444**	**- 32**
2018	**476**	**+ 7**

Bendras gimnazijos darbuotojų skaičius – 61, vadovai – 3, gimnazijos direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 1,5 etato (dirba 2 pavaduotojos), bibliotekininko – 1,5 etato (dirba 2 bibliotekininkės), psichologo – 1 etatas, socialinio pedagogo 1 etatas. Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos: 1 ketvirtos kategorijos psichologas, 1 vyr. socialinis pedagogas.

Mokytojų 37,67 etato – dirba 43 mokytojai, jų kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	**Skaičius**
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginį, aukštesnįjį išsilavinimą	**43**
Turi pedagogo kvalifikaciją	**42**
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	**43**
Ekspertai	**1**
Metodininkai	**17**
Vyresnieji mokytojai	**23**
Mokytojai	**1**
Nesuteikta kategorija	**1 (studijuoja, baigs 2021 m. I pusm.)**

Mokinio krepšelio (MK) lėšos ir jų panaudojimas 2020 m:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso MK lėšų	779900	784700	784700	100%
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	9600	9324,28	9324,28	100%

1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	3400	3636,37	3636,37	100%
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui	1500	285	285	100%
1.4.	IKT diegti ir naudoti	2600	4696,25	4696,25	100%
2.	Vienam mokiniui tenka MK lėšų	1740,85	1751,56	1751,56	100%

Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	197200	190600	190406,93	99.90
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	136000	143100	143100	100%

Gautas 2020 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
1	Likutis 16 lėšų (parama) 2020-01-01 **3265,16**		
2	16 lėšos parama“ 2% VMĮ	1394,79	2000 roletams
3			140 stipendijoms
4	Likutis 16 lėšų (parama) 2020-12-31 **2519,95**		
1	143 lėšos Nacionalinis egzaminų centras	3250,03	3203,58 atlygimui 46,45 Sodrai
2	13 lėšos ES projektas Erazmus	24032,00	

Informacija pagal ekonominius straipsnius:

Ekonominis Straipsnis	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
	Iš viso MK lėšų	779900	784700	784700	100%
211111	Darbo užmokestis pinigais	747800	754500	754500	
212111	Soc. draudimo įmokos	10800	11238,19	11238,19	
2211105	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	700	705,59	705,59	
2211106	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	1500	285	285	
2211111	Komandiruočių išlaidos	200	48,12	48,12	
2211116	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3200	3588,25	3588,25	
2211121	Informacinių technologijų prekės ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1900	3990,66	3990,66	
2211130	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2100	1824,28	1824,28	
273111	Darbdavių socialinė parama pinigais	4200	1019,91	1019,91	
3111511	Kito ilgalaikio materialinio turto įsigijimo išlaidos	7500	7500	7500	

Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistai gimnaziją tikrino dėl valstybinių brandos egzaminų, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų organizavimo bei bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimo ir buvo konstatuota, kad visa veikla organizuojama ir vykdoma pagal atitinkančius tvarkos aprašus ir metodikas.

Tobulinant vadovavimą mokymui(si) buvo parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo proceso organizavimas nuotolinio mokymo(si) būdu naudojant skaitmenines technologijas“, kurios moduliuose „Microsoft Teams įrankiai“ bei „Pedagogų skaitmeninės kompetencijos plėtojimas Microsoft Office 365 platformoje“ dalyvavo gimnazijos vadovai, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai. Kiekvienas mokytojas sukaupė savo dalyko skaitmeninio turinio metodinę medžiagą, kurią naudoja nuotolinio mokymo metu. Mokytojai planuodami pasinaudoti STEAM centro ugdymo galimybėmis, atnaujino gamtos mokslų, tiksliųjų mokslų, informacinių technologijų ir technologijų ilgalaikius planus. Ugdymo procese didelis dėmesys skirtas mokinių pažinimui, jų skatinimui ir vertinimui. Mokytojai ir pagalbos specialistai pamokų bei klasių valandėlių metu padėjo tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas. Klasės auklėtojai į veiklas integruoja mokinių karjeros ugdymą ir pravedė po 2 klasės valandėles šia tema. Visi mokytojai įsivertina savo veiklą bei kartu su kuruojančiu vadovu numato konkrečius tolesnės veiklos tobulinimo būdus ir priemonės.

Gimnazijoje vykdytas pagalbos mokiniams teikimas, analizuotos individualios mokinių situacijos bei mokymosi pasiekimai, sudaryti pagalbos teikimo planai. Mokiniai 100 proc. užsipildė savo individualios pažangos stebėsenos anketas, atliko refleksiją ir su klasių vadovais bei su dėstančiais mokytojais aptarė savo stipriąsias bei tobulintinas sritis. Klasių vadovai ir dalyko mokytojai po signalinių ir pusmečių įvertinimų analizės informavo mokinių tėvus apie dalykų konsultacijas gimnazijoje.

Teikiant mokymosi pagalbą ugdymo poreikiams tenkinti I klasėse per lietuvių kalbą ir matematiką mokiniai dalijami į grupes bei kiekvienos klasės mokiniams skiriama viena ilgalaikė konsultacija per savaitę. II klasėse viena savaitinė pamoka per fizikos, chemijos ir biologijos pamokas yra dalijama į dvi grupes. III ir IV klasių mokiniams yra skiriamos papildomos įvairių dalykų konsultacijos.

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

		Lietuvių kalba	Matematika	Anglų kalba	Rusų kalba	Vokiečių kalba	Istorija
2020	Iš viso laikė	91	72	83	2	-	45
	Išlaikė (%)	72,53	27,78	95,18	100	-	100
	Rajone (%)	85,35	56,75	98,51	100		100
	Respublikoje (%)	89,67	68,31	99,04	99,94		99,84
2019	Iš viso laikė	98	87	96	3	-	46
	Išlaikė (%)	92,9	56,3	95,8	100	-	97,8
	Rajone (%)	94,1	73,9	96,2	100		98,4
	Respublikoje (%)	90,8	82,1	97,9	99,8		98,8
2018	Iš viso laikė	81	86	93	-	1	41
	Išlaikė (%)	80,2	73,3	97,8	-	100	95,1
	Rajone (%)	88,7	80,2	98,1		100	93,8
	Respublikoje (%)	91,3	87,2	99,3		98,5	95,3

		Geografija	Biologija	Fizika	Chemija	Informacinės technologijos
2020	Iš viso laikė	39	41	3	1	3
	Išlaikė (%)	100	97,56	100	100	66,67
	Rajone (%)	100	98,1	100	96	93,75
	Respublikoje (%)	99,1	97,89	94,78	97,56	93,32
2019	Iš viso laikė	31	43	5	2	17

	Išlaikė (%)	100	95,4	100	100	94,2
	Rajone (%)	100	96,6	100	100	93,9
	Respublikoje (%)	96,2	97,6	96,8	97,8	96,7
2018	Iš viso laikė	39	41	9	6	13
	Išlaikė (%)	100	97,6	88,9	83,3	100
	Rajone (%)	99,2	99,2	93,6	93,1	100
	Respublikoje (%)	96,2	98,7	97,8	98,5	97,2

Tolesnė mokinių veikla, baigus vidurinio ir pagrindinio ugdymo programas:

Vidurinio ugdymo programą baigė 94 mokiniai, visi 94 abiturientai gavo brandos atestatus. Aukštosiose universitetinėse mokyklose Lietuvoje studijuoja - 18, užsienyje studijuoja - 2, aukštosiose neuniversitetinėse mokyklose - 22, profesinėse mokyklose - 13, Krašto apsaugos savanoriais tarnauja - 6, įsidarbino - 29, daro metų pertrauką – 4.

Pagrindinio ugdymo programą baigė 135 mokiniai ir visi įgijo pagrindinį išsilavinimą. Tęsia mokymąsi gimnazijoje - 120 mokiniai, 10 mokosi profesinėse mokyklose, 2 nesimoko ir 3 išvyko į užsienį.

Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius augo. Jis padidėjo 4,7 %. (2019 m. – 107 mokiniai, 2020 m. – 112 mokiniai). I pusmetyje 70,6 % mokinių, turėjusių neigiamus įvertinimus, mokslo metų pabaigoje pasiekė patenkinamą ar aukštesnį atskirų dalykų lygmenį. (I pusmetyje neigiamus įvertinimus turėjo 68 mokiniai, mokslo metų pabaigoje – tik 20).

Praleistų pamokų skaičius, tenkančiam vienam mokiniui, sumažėjo 35,4% (2019 m. – 96,8 pamokos 1 mokiniui, 2020 m. – 62,5 pamokos 1 mokiniui). Remiantis NŠA apklausos duomenimis ir mokinių ir tėvų (globėjų) nuomone, gimnazijoje mokinių pasiekimų vertinimas yra aiškus, mokiniai yra skatinami bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems bei gimnazijoje yra nesityčiojama.

Mokiniams sudaromos palankios sąlygos saviraiškos poreikiams tenkinti. Atlikus veiklų poreikio tyrimą, mokiniams gegužės mėn. išsiunčiama būrelių pasiūla ir neformaliąją veiklą mokinys pasirenka iš gimnazijos siūlomo būrelių sąrašo. Taip pat neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas per pažintinę, kultūrinę ir kitas veiklas. Išskirtinai aktyvi yra gimnazijos mokinių prezidentūra.

Toliau sėkmingai įgyvendinama OLWEUS patyčių prevencijos programa. Kiekvienai klasei pravestos 18 klasės valandėlės ir kiti renginiai pagal įvairias prevencijos programos temas. Gimnazija yra sertifikuota OLWEUS vardo mokykla, ir šis tarptautinis vardas patvirtina, kad mokykla sėkmingai vykdo sistemingą patyčių prevenciją ir sprendžia patyčių atvejus. Gimnazijoje vykdyti įvairūs renginiai ir akcijos skirti emocinėms ir socialinėms kompetencijoms ugdyti: „Kraujo donorystės akcija“, bėgimas „Gelbėkit vaikus“, žydų genocido aukų paminėjimas ir kiti renginiai. Visi dalyko mokytojai pravedė po vieną pamoką, skirtą mokinių socialinėms kompetencijoms ugdyti. Inicijavau socialinės – pilietinės veiklos gimnazijoje organizavimo tvarkos aprašo parengimą.

Didelis dėmesys yra skiriamas stiprinant gimnazijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimą. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai ir reguliariai informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, įvairias veiklas, mokinių mokymosi pasiekimus, individualią mokymosi pažangą, lankomumą, mokymo(si) pagalbos teikimą. Tėvai žino, į ką, esant reikalui, gali kreiptis gimnazijoje. Informacijos sklaidai naudojamas elektroninis TAMO dienynas, gimnazijos internetinis puslapis http://www.dziugogimnazija.lt, gimnazijos facebook grupė ir puslapis bei kitos priemonės.

Organizuojami įvairūs renginiai, į kuriuos buvo kviečiami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai): Kraujo donorystės akcija, Mokslo ir žinių diena, „Atvirų durų diena“, kurios metu prieš naujus mokslo metus būsimi gimnazijos mokiniai susipažįsta su gimnazija, Gimnazijos prezidento inauguracija, Abiturientų išleistuvės, tėvų susitikimai su dėstančiais mokytojais ir kt.

Vasario 18-26 dienomis vyko susitikimai su visų klasių moksleivių tėveliais įvairiais ugdymo proceso klausimais. Buvo aptartos mokinių pažangumo ir lankomumo temos pasibaigus I mokymosi pusmečiui. Spalio 27-29 dienomis įvyko mokinių tėvelių susirinkimai su klasių vadovais ir mokytojais, kurių metu tėveliai buvo supažindinti su gimnazijos tvarkomis bei pagalbos teikimo sąlygomis. Gegužės-birželio mėn. sudarant individualius ugdymo planus vidurinio ugdymo programai, individualiai konsultuoti visi II klasių mokiniai ir jų tėvai. Gimnazijoje rugsėjo – gruodžio mėn. buvo organizuotas 10 paskaitų ciklas tėvams „Kaip tėvai gali padėti savo vaikui“. Paskaitų tikslas - plėtoti tėvų emocinį intelektą suteikiant žinių, kaip jie gali padėti vaikams mokytis.

Gimnazijos išlaikymui skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos institucijomis, bendruomene. Modernizuojant gimnazijos aplinką ir kuriant mokinių ir mokytojų poreikius, šiandieninius ugdymo proceso reikalavimus atitinkančias gimnazijos edukacines erdves įsigyta: 27 nešiojami kompiuteriai, 4 stacionarūs kompiuteriai, 3 projektoriai, 4 sieniniai ekranai, 6 vaizdo kameros, 6 garso kolonėles, 3 spausdintuvai, 12 mokyklinės spintos ir kita įranga. 10 kabinetų pakabinti nauji langų roletai. Visiškai suremontuoti du kabinetai, dar du kabinetai atnaujinti. Naujos įrangos įsigijimas bei mokymosi aplinkos atnaujinimas teigiamai įtakoja ugdymo kokybę.

Gimnazija dalyvavo tarptautiniame eTwinning projekte „YoungAction for YouropeVision“. Gautas nacionalinis ir Europinis kokybės ženkleliai, Šiuo metu jis yra pateiktas Europos komisijos konkursui. Projekto metu moksleiviai nagrinėjo demokratijos, skaitmeninio pilietiškumo, aplinkos apsaugos, kultūrinio identiteto ir kitas aktualias jaunimui temas. Kitas tarptautinis eTwinning projektas „Truth or Fake?“ pradėtas 2020 metais dar tebevyksta. Projekto tikslas išmokyti moksleivius atpažinti melagienas, internetines patyčias ir lavinti kritinio mąstymo gebėjimus. Praėjusiais metais gimnazija, kartu su kitomis keturiomis Lietuvos mokyklomis, buvo atrinkta ir dalyvavo inovacijų, skirtų kalbai mokyti išbandymo projekte. Inovacijos buvo išbandomos įgyvendinant projektą „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“, finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.4.2-ESFA-V-715 „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“.

Buvo laimėtas finansavimas projektui „Footprints in Europe“ pagal „Erasmus+“ programą. Pasirašyta dotacijos sutartis Nr. 2020-1-DE03-KA229-077080_2, pagal kurią gimnazijai skirta 30040,00 eurų lėšų finansuoti projekto išlaidas.

Gimnazija pateikė paraišką ir gavo finansavimą (1498,00 eurų) edukacinei programai „Performansai miesto aikštėse“ įgyvendinti.

Gimnazijos moksleiviai dalyvavo konkurso „Olympis“ rudens ir pavasario sesijose, konkurse „Tavo Žvilgsnis“, renginiuose „Metų knygos rinkimai 2020“, Europos kalbų diena, „Obuolys vietoj cigaretės“, Europos judumo savaitė 2020, Protų kautynės, „Bėgimas už Laisvę“. Gimnazija tapo projekto „Duok žaibą žvaigždei“ laureatais. Nacionalinį diktantą rašė visi mokiniai ir dauguma mokytojų. Gimnazijoje buvo organizuota fotografijų ir knygų paroda „30

laisvės žingsnių“, bėgimas „1990“ nuo gimnazijos iki savivaldybės bei kiti renginiai skirti Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui paminėti.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti ugdymo paslaugų kokybę.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena.	90 % moksleivių įsivertina savo mokymosi pažangą Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidėja 5 %.	100 % moksleivių įsivertino savo mokymosi pažangą. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidėjo 4,7 %.
1.2. Kurti aplinką, kurioje moksleiviai jaučiasi saugūs.	Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas. Socialinių ir emocinių kompetencijų augimas.	Įgyvendinama „Olweus“ prevencinė programa ir jos standarto laikymasis. Atliktas tyrimas dėl patyčių gimnazijoje.	Gimnazija – 2021 m. sertifikuota OLWEUS mokykla (Spec. Pedagogikos ir psichologijos centro Pažym. Nr. OM8.4-31). Pagal lapkričio mėn. atliktą tyrimą, patyčių sumažėjo nuo 9,9 proc. iki 5,5 proc. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimas (2020 m. spalio 14 d. įsakymas Nr. V-77).
1.3. Įsitraukti į projektines veiklas.	Moksleivių kompetencijų ūgtis. Patirties dalinimasis.	Įgyvendinti 2 respublikiniai ar tarptautiniai projektai.	Tarptautinis eTwinning projektas „YoungAction for YouropeVision“. Projekto ID 198820. Tarptautinis eTwinning projektas „Truth or Fake?“. Projekto ID 198750. Respublikinis projektas „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ (Sutartis Nr. V12-61).

1.4. Atnaujinti edukacines gimnazijos erdves.	Geresnės darbo ir mokymosi sąlygos.	Ant 8 kabinetų langų pakabinti nauji roletai. Atnaujinti 2 kabinetai ir gimnazijos laiptinė. Įsigytos naujos priemonės, reikalingos ugdymo procesui.	10 kabinetų pakabinti nauji langų roletai. Visiškai suremontuoti 2 ir atnaujinti 2 kabinetai ir laiptinė. Įsigyta 27 nešiojami ir 4 stacionarūs kompiuteriai, 3 projektoriai ir kt.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėtas dvišalis mokyklų partnerysčių projektas su Vokietija „Footprints in Europe“, pagal „Erasmus+“ programą. Su švietimo mainų paramos fondu pasirašyta dotacijos sutartis Nr. 2020-1-DE03-KA229-077080_2.	Mokinių ir mokytojų, dalyvaujančių projekte, kompetencijų ir patirties augimas. Veiklų tobulinimas ir ugdymo kokybės gerinimas.
3.2. Pasiruošta nuotoliniam mokymui: Įsigyta ir įdiegta Microsoft office 365 platforma. Visiems mokiniams ir mokytojams įsigytos EDUKA skaitmeninės edukacijos licencijos. Su internetine mokymosi ir pasiruošimo brandos egzaminams sistema Egzaminatorius.lt“ pasirašyta naudojimo sutartis.	Gimnazija įgijo vertingos mokymosi patirties ir šie pokyčiai paspartino tolesnę švietimo skaitmeninę raidą.
3.3. Dalyvavimas filmo kūrime apie prevencinę OLWEUS programą pagal NŠA projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2 ESFA-V-729-03-0001	Stiprinamos gimnazijos kompetencijas prevencinės programos įgyvendinimo srityje**.** Gimnazijos žinomumo didinimas. Patirties sklaida.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Teisės aktų žinojimas ir sugebėjimas juos taikyti praktikoje.
7.2. Strateginio planavimo ir valdymo kompetencijos.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti teikiamų ugdymo paslaugų kokybę.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidėjimo augimas 3 %. 5 % daugėja mokinių išlaikiusių VBE.

8.2. Kurti saugią ir motyvuojančią aplinką.	Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas. Moksleivių socialinių ir emocinių kompetencijų augimas.	Įgyvendinama „Olweus“ prevencinė programa ir jos standarto laikymasis. Naujai atvykusių moksleivių supažindinimas su programa. Atliktas tyrimas dėl patyčių gimnazijoje.
8.3. Dalyvauti projektinėse veiklose.	Skatinti mokytojus dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose, edukaciniuose projektuose.	Laimėti projektų konkursai. Gautas finansavimas edukacinei veiklai vykdyti.
8.4. Stiprinti mokytojų dalykinį bendradarbiavimą.	Mokytojų tarpusavio dalinimasis patirtimi ir stiprėjančios dalykinės kompetencijos.	100 proc. pedagogų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Organizuoti mokymai visam kolektyvui. 80 proc. mokytojų veda atviras pamokas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Laikinas nedarbingumas.
9.2. Karantino sąlygos.
9.3. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatyti terminai ir prioritetai.

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____	_____	_____	_____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____	_____	_____	_____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)