



2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

PATVIRTINTA

Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-116

2026–2027 MOKSLO METŲ TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) parengtas ir įgyvendinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais „2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai“ (toliau – BUP) ir jo pakeitimais.

Ugdymo plane nepamėtais atvejais vadovaujamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų reikalavimais ir nuostatomis, kitais galiojančiais ir švietimą bei ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka sąvokas apibrėžtas BUP. Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Privalomųjų dalykų sąrašas gimnazijos ugdymo plane atitinka BUP.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas - apibrėžti pagrindinius reikalavimus gimnazijos ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.

4. 2025–2026 mokslo metų gimnazijos ugdymo plano rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

5.1. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. (1 priedas);

5.2. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

5.2.1. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės ir I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso trukmė – 180 d.;

5.2.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

5.2.3. Mokinių atostogų laikas ugdymo proceso laikotarpiu yra suderintas su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija:

Klasės	I	II	III	IV
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2025 m. lapkričio 8 d.			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.			
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.			
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.		2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.	
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 17 d.		5.5. papunktis	5.6. papunktis

5.3. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

5.4. I–II gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustato gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija.

5.5. III klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

5.6. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų metu:

6.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) III klasių mokiniams įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

6.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

6.3. ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams: 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį.

7. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos nevalstybinės, savivaldybės ir valstybinės – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo), kitų mokyklų – savininko ar mokyklos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

8. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams ir viešinamas gimnazijos internetinėje svetainėje. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

9. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Gimnazijos ugdymo plane 2026–2027 mokslo metais ugdymo proceso organizavimas:

10.1. 2026–2027 mokslo metais gimnazijoje įgyvendinamas šios programos:

10.1.1. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

10.1.2. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius yra pateikiamas gimnazijos ugdymo plano 1 priede;

10.1.3. Gimnazijoje mokiniai mokomi šių užsienio kalbų: tęsia pirmosios užsienio kalbos (anglų arba vokiečių), antrosios užsienio kalbos (rusų arba vokiečių) mokymąsi. Mokiniai yra sudarytos sąlygos esant poreikiui keisti I gimn. klasėje vietoj II užsienio kalbos (rusų kalba) mokymąsi ir pasirinkti mokytis vokiečių arba prancūzų kalbą.

10.1.4. Mokiniai susidarant III ir IV klasėse individualų planą pasiūlyta rinktis iš šių pasirenkamųjų dalykų (2 ir 3 priedas).

11. Gimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama BUP 22.2. papunkčio, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

12. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su gimnazijos taryba, taip pat su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija.

13. Gimnazijos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Gimnazijos ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – pusmečius:

Klasės	I	II	III	IV
Ugdymo proceso pradžia	2025 m. rugsėjo 1 d. (pirmadienis)			
Pusmečių trukmė	Pirmas pusmetis 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 29 d.			
	Antras pusmetis nuo 2027 m. vasario 1 d. iki 2027 m. birželio 16 d.	Antras pusmetis nuo 2027 m. vasario 1 d. iki 2027 m. birželio 15 d.	Antras pusmetis nuo 2027 m. vasario 1 d. iki 2027 m. birželio 1 d.	
Signalinis laikotarpis	Pirmo pusmečio iki lapkričio 20 d. Antro pusmečio iki balandžio 16 d.			

15. Pamokų ir pertraukų laikas:

15.1. ugdymą organizuojant kontaktiniu būdu (Gimnazijos tarybos 2022-05-20 posėdžio protokolas Nr.4):

Pamoka	Laikas	Pertrauka
1 pamoka	8.00 – 8.45	5 min
2 pamoka	8.50 – 9.35	5 min
3 pamoka	9.40– 10.25	10 min
4 pamoka	10.35 – 11.20	5 min
5 pamoka	11.25 –12.10	35 min
6 pamoka	12.45 – 13.30	10 min
7 pamoka	13.40 –14.25	10 min
8 pamoka	14.35 –15.20	

16. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja BUP.

17. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

18. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių yra rengiamas pamokų tvarkaraštis, kurį tvirtina gimnazijos direktorius. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

19. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje yra numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

20. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, nepaliekami laiko tarpai tarp pamokų.

21. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

22. Gimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnį ugdymo dienų skaičių.

23. I- III klasių mokiniams, kurie turi metiniame dalyko neigiamą įvertimą ir/ar yra neatlikę socialinės-pilietinės veiklos, nuo 2027 m. birželio 15 d. iki rugpjūčio 27 d. skiriamos papildomos užduotys, spragoms likviduoti ir mokymosi pasiekimams gerinti.

24. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimas:

24.1. gimnazijoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdamas ir nuostatas dėl:

24.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti;

24.1.2. namų darbų užduotys turi būti skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes turi būti diferencijuotos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kieki ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse erdvėse. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Namų darbų užduotis mokytojai fiksuoja Tamo dienyne.

24.2. dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo, priima kiekvienas mokytojas savarankiškai ir tai yra fiksuojama dalyko ilgalaikiame plane. Esant poreikiui konsultuojasi su vaiko gerovės komisijos specialistais.

24.3. mokiniai nėra atleidžiami nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas). Kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, ir mokiniui pateikus prašymą mokyklos direktoriui, mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys nėra atleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

25. Mokymosi pagalba teikiama:

25.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

25.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, dalyko mokytojai sudaro sąlygas konsultuotis pagal patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį, kuris esant poreikiui yra atnaujinamas:

25.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

25.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje;

25.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

25.3. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir

kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan. Sisteminės mokymosi pagalbos teikimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija;

25.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnį laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

25.5. Esant poreikiui ir galimybei gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų užduotims atlikti, įtraukiant ir vyresniųjų klasių mokinius. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

26. Priimdama sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

26.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, gimnazija nustato plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

26.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (2 ir 3 priedas);

26.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

26.1.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

26.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.1.5. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

26.1.6. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

26.2. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymas:

26.2.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų;

26.2.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato gimnazija pagal turimas mokymo lėšas;

26.2.3. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

26.2.4. laikinosios grupės turi būti sudarytos ir yra sudarytos:

26.2.4.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

26.2.4.2. informatikos ar informacinių technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

26.2.4.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

26.3. I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms skiriama:

26.3.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

26.3.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

26.3.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti.

27. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Planuojant ir organizuojant ugdymą vadovaujasi 7 priedu:

27.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka. Mokymosi periodiškumas kitose aplinkose yra suplanuotas gimnazijos veiklos plane, esant poreikiui papildomas gimnazijos direktoriaus įsakymu;

27.2. lanksčiai pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

27.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla) 2026–2027 mokslo metais įgyvendinama kartu su Lietuvos šaulių sąjunga numatomas 2027 m. gegužės mėn.:

27.3.1. veiklai įgyvendinti I gimnazijos klasių mokiniams skiriamos 3 ugdymo dienos (7 priede). Veiklos organizuojamos pagal patvirtintą Lietuvos šaulių sąjungos pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso (PGĮK) 2026–2027 m. m. planą ir jų patvirtintą programą);

27.3.2. gimnazija bendradarbiaudama su Šaulių sąjunga supažindina mokinius su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant juos su dalykų bendrųjų programų turiniu;

27.3.3. siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje pertvarkomas pamokų tvarkaraštis;

27.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

27.3.5. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį;

27.3.6. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK: jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti kitais mokslo metais; jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK.

28. Gimnazija atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnaziją varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

29. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnaziją turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

30. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla.

31. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės (susidarius didesniai mokinių skaičiui).

32. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais, juos nurodant tvarkaraštyje. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

33. Mokiniui, pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba, vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės sprendimu gavus finansavimą ir pakeistų Savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T1-101 „Dėl Specialios tikslinės dotacijos mokymo lėšų,

skirtų Telšių rajono savivaldybei ugdymo reikmėms tenkinti, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

34. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

35. Mokiniui, kuris mokosi namie:

35.1. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

35.1.1. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

35.1.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

35.1.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

36. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu mokiny, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – meninio ugdymo dalykų, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo. I–IV klasių mokiniai gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokiny nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

37. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

38. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas iki 5 d. d. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokiny mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2026–2027 MOKSLO METAIS

39. 2026–2027 mokslo metais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

40. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja 2022 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimą.

41. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą ir tai dalykų mokytojai fiksuoja Tamo dienyne.

42. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas ir jas fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane. Mokytojai atkreipia

dėmesį į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju su mokiniu aptaria individualią mokymosi pagalbą.

43. 2022 m. pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Metodinėje taryboje ir metodinėse grupėse rengiant dalykų ilgalaikius planus susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir tai fiksuoja mokytojas dalyko ilgalaikiame plane.

SEPTINTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

44. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes gimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

45. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

46. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

47. Gimnazija dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

47.1. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla vykdo tarpinius atsiskaitymus, yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

47.2. ugdymo organizavimas Telšių „Džiugo“ gimnazijoje ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuris rengiamas pagal nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką (4 priedas). Jei yra numatytas nuotolinis mokymo būdas ypatingomis aplinkybėmis, tai nuotoliniam mokymui yra naudojama Microsoft 365 aplinka, Tamo dienynas, komunikacijai uždarnos klasių mokinių ir uždarnos klasių mokinių tėvų Facebook grupės, gimnazijos svetainė <https://www.dziugogimnazija.lt/>.

47. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

48. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

48.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu;

48.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją ir pageidaujant mokiniams patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu;

48.3. mokinių mokymas namie;

48.4. dalis suplanuotų tėvų susirinkimų bei nesant galimybei atvykti į gimnaziją trišaliams pokalbiams Mokytojas – Mokinys – Tėvai organizuoti mokymosi pasiekimams įvertinti ir tolimesnei pagalbai planuoti.

49. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija turi tokiam mokymosi būdui pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

50. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

51. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

52. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

53. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (lentelėje pamokų skaičius nurodytas vieniems mokslo metams):

I gimnazijos klasių ugdymo plano lentelė: 5 klasių komplektai												
Dalykų grupės/ dalykai	Klasė/ pamokų skaičius per savaitę ir mokslo metus										Iš viso programai	
	Ia	Ib	Ic	Id	Ie						Sav. val.sk.	Met. val.sk.
Dorinis ugdymas												
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Tikyba	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Kabinis ugdymas												
Lietuvių kalba ir literatūra	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900
Užsienio kalba pirmoji (anglų kalba) 1 gr.	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540
Užsienio kalba pirmoji (anglų kalba) 2 gr.	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540
Užsienio kalba antroji (rusų kalba) 1 gr.	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Užsienio kalba antroji (prancūzų kalba) keturi metai 2 gr.		0		0	2	72		0		0	2	72
Užsienio kalba antroji (vokiečių kalba) ketvirtį metai 2 gr.	2	72	2	72	2	72	2	72		0	8	288
Užsienio kalba antroji (vokiečių kalba) pirmi metai 2 gr.		0	0	0		0		0	2	72	2	72
Užsienio kalba antroji (prancūzų kalba) pirmi metai 2 gr.		0		0		0		0	2	72	2	72
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas												
Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900
Informatika 1 gr.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Informatika 2 gr.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Biologija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Chemija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Fizika	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Technologijos I gr.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Technologijos II gr.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Visuomeninis ugdymas												
Istorija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Geografija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Ekonomika ir verslumas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pilietiškumo pagrindai	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Meninis ugdymas												
Dailė	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Muzika	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Fizinis ir sveikatos ugdymas												
Fizinis ugdymas	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Socialinė - pilietinė veikla	20 val. per mokslo metus											
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę/ per mokslo metus	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	170	6120
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus BUP	8	291,20	8	291,20	8	291,2	8	291,2	8	291,4	40	1456,16
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus											17,00	612,00
Ilgalaikė konsultacija:												
Lietuvių kalba ir literatūra	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	0	0
Matematika	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	0	0
Trumpalaikės konsultacijos:												
Anglų kalba	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Fizika	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Biologija	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Vokiečių kalba	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Rusų kalba	1	36	0	0	0	0	1	36	0	0	2	72
Chemija	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per metus)	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Valandų skaičius be neformaliojo vaikų švietimo valandų											231,00	8316,00
Valandų skaičius su neformaliojo vaikų švietimo valandomis											241	8676

54. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (lentelėje pamokų skaičius nurodytas vieniems mokslo metams):

II gimnazijos klasių ugdymo plano lentelė: 5 klasių komplektai												
Dalykų grupės/ dalykai	Iš viso per savaitę ir mokslo metus								Iš viso programai			
	Ila		Ilb		Ilc		Ild		Ile		Sav. val.sk.	Met. val.sk.
Dorinis ugdymas												
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Tikyba	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Kalbinis ugdymas												
Lietuvių kalba ir literatūra	6	216	6	216	6	216	6	216	6	216	30	1080
Užsienio kalba pirmoji (anglų kalba) 1 gr.	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540
Užsienio kalba pirmoji (anglų kalba) 2 gr.	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	15	540
Užsienio kalba antroji (rusų kalba) 1 gr.	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Užsienio kalba antroji (rusų kalba) 2 gr.	0	0	2	72	0	0	2	72	0	0	4	144
Užsienio kalba antroji (vokiečių kalba) penkti metai 2 gr.				0		0			2	72	2	72
Užsienio kalba antroji (vokiečių kalba) antri metai 2 gr.	2	72	0	0		0		0		0	2	72
Užsienio kalba antroji (prancūzų kalba) antri metai 2 gr.		0		0	2	72		0		0	2	72
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas												
Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	25	900
Informatika 1 gr.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Informatika 2 gr.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Biologija	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Chemija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Fizika	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Technologijos I gr.	1,5	54	1,5	54	1,5	54	1,5	54	1,5	54	7,5	270
Technologijos II gr.	1,5	54	1,5	54	1,5	54	1,5	54	1,5	54	7,5	270
Visuomeninis ugdymas												
Istorija	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Geografija	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Ekonomika ir verslumas	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Pilietiškojo pagrindai	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Meninis ugdymas												
Dailė	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Muzika	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Fizinis ir sveikatos ugdymas												
Fizinis ugdymas	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	10	360
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180

Socialinė - pilietinė veikla	20 val. per mokslo metus											
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę/ per mokslo metus	34,5	1242	34,5	1242	34,5	1242	34,5	1242	34,5	1242	172,5	6210
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus BUP	8	291,20	8	291,20	8	291,2	8	291,2	8	291,4	40	1456,16
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus											16,50	594,00
Ilgalaikė konsultacija:												
Lietuvių kalba ir literatūra	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	0	0
Matematika	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	1*	36*	0	0
Trumpalaikės konsultacijos:												
Anglų kalba	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	5	180
Fizika	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Biologija	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Chemija	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18	2,5	90
Lietuvių kalba ir literatūra	1	36	0	0	2	72	1	36	0	0	4	144
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per metus)	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	9	324
Valandų skaičius be neformaliojo vaikų švietimo valandų											231,50	8334,00
Valandų skaičius su neformaliojo vaikų švietimo valandomis											240,5	8658

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

55. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams gimnazija nustato dviejų savaitių adaptacinį laikotarpį. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinyne ne iki galo adaptuojasi. Per adaptacinį laikotarpį:

Administracija	Gimnazijos pristatymas mokiniams	Rugsėjo antrą savaitę
	Apskritas stalas su dėstančiais mokytojais, specialistais	Spalio mėnesį
	Iškilusių problemų sprendimas ir individuali pagalba mokiniui	Visus mokslo metus
Mokiniai	Susipažįsta su gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitomis tvarkomis	Rugsėjo mėnesį
	Pagal poreikį kreipiasi pagalbos į klases auklėtoją, dalyko mokytoją, specialistus, administraciją	Visus mokslo metus
Dalykų mokytojai	I gimnazijos klases mokiniams organizuoja diagnostinius testus, koreguoja dalyko ilgalaikius planus	Rugsėjo trečią ir ketvirtą savaites
	Stebi individualią pažangą, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.	Rugsėjo pirmą ir antrą savaites
	Dalį ugdymo proceso organizuoja ne pamokų forma	1–2 pamokas
Klasių vadovai	Iškilusių problemų sprendimas ir individuali pagalba mokiniui	Visus mokslo metus
	Informuoja administraciją, specialistus apie adaptacijos problemas	Visus mokslo metus

	Bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais)	Visus mokslo metus
	Skatina mokinius dalyvauti neformaliajame ugdyme	Visus mokslo metus
Švietimo pagalbos specialistai	Tyrimas „Naujai atvykusių mokinių adaptacija“ (psichologė, socialinė pedagogė)	Spalio mėn.
Mokiniai savanoriai, Mokinių prezidentūra	Gimnazijos pristatymas naujai atvykusiems mokiniams	Rugpjūčio 31 d.
Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Bendrauja su vaikais ir apie problemas informuoja klasės auklėtoją, dalyko mokytoją, specialistus, administraciją	Visus mokslo metus
	Įsitraukia į pagalbos teikimą vaikams gimnazijoje ir namuose	Visus mokslo metus
	I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų susirinkimai, pokalbiai su dėstančiais mokytojais	Nuo rugsėjo 18 d. iki rugsėjo 29 d.

56. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius, nurodytas Gimnazijos ugdymo plano 53 ir 54 punkte.

57. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

58. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2026–2027 mokslo metais yra: I gimnazijos klasės mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų); II gimnazijos klasės mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Iš viso per du metus ne mažiau kaip 40 pamokų (valandų).

59. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 5 priedu.

60. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla mokyklos direktoriaus įsakymu.

61. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

61.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

61.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats;

61.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokinys renka dvejimms mokslo metams I–II gimnazijos klasei ir III–IV gimnazijos klasei.

62.2. kalbos (kalbinis ugdymas):

62.1. Lietuvių kalba ir literatūra. I–II gimnazijos klasių mokiniams skiriama po vieną papildomą valandą klasei iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

62.3.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

62.3.2. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

62.3.2.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

62.3.2.2. jei gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai

skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

62.3.2.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

62.3.2.4. jei pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

62.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytį;

62.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

62.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

62.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės, mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos), skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais;

62.6.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

62.7. matematika, informacinės technologijos ir gamtamokslinis ugdymas (matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas):

62.7.1. Matematika. I–II gimnazijos klasių mokiniams skiriama po vieną papildomą valandą klasei iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

62.7.2. Informacinės technologijos (informatika). I klasėje dėstoma informacinių technologijų kurso privalomoji dalis. II klasėje mokiniai mokosi vieną iš pasirinkamųjų modulių: programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklapio kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys. Mokinių grupės dydis priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos. II klasės mokiniai pasirenko kompiuterinės leidybos modulį, suformuotos 12 grupių. Per dalyko pamokas dėl darbo vietų skaičiaus kabinete klasės dalijamos į grupes.

62.7.3. Biologija, chemija ir fizika. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos, kurioje mokosi, klasėje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko, kuris yra numatytas dalyko ilgalaikiame plane. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje, yra sudaromos sąlygos ją atlikti atvirame prieigos STEAM centre. Gamtos mokslų mokytojai eksperimentinius ir praktinius darbus planuoja dalyko ilgalaikiame plane, pagal metodinėje grupėje susiderintas temas ir tam skirtas valandas.

62.7.4. Technologijos.

62.7.4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, gimnazijos ugdymo turinio specifiškumą,

nesiūloma rinktis kitokias technologinio ugdymo programas: biotechnologijos, keramikos, robotikos ir kt.;

62.7.4.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius). Mokinių pasirinkusių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius) mokykloje nėra. Antroje gimnazijos klasėje I pusm. yra 2 technologijų pamokos, o antrame pusmetyje 1 pamoka.

62.8. socialinis ugdymas (visuomeninis ugdymas):

62.8.1. Pilietiškumo ugdymas dėstomas I–II gimnazijos klasėse, skiriant po vieną savaitinę pamoką.

62.8.2. Ekonomika ir verslumas dėstomas II gimnazijos klasėse, skiriant po vieną savaitinę pamoką.

62.9. Meninis ugdymas:

62.9.1. Meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos ir dailės dalykai. Mokiniam, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų. Technologijoms mokytis II klasėse pirmą pusmetį 2 pamokos, II pusmetį 1 pamoka.

62.10. fizinis ir sveikatos ugdymas ugdymas:

62.10.1. Specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams fizinis ugdymas organizuojamas: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą; mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje; parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas; mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

62.10.2. I–II klasėse fizinio ugdymo pamokai skiriamos 2 val. per savaitę. I–II klasės nedalinamos į grupes. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas gimnazijoje pagal higienos reikalavimus sporto salėje gali būti 61 mokiny.

62.11. Gyvenimo įgūdžių programa dėstoma I–II gimnazijos klasėse, skiriant 1 savaitinę valandą klasei.

62.12. Socialinė pilietinė veikla privaloma ir organizuojama, vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 58, 59 ir 60 punktu.

62.13. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, paskirstymas yra pateikiamas gimnazijos ugdymo plano 53 ir 54 punkte.

62.14. I–II klasių mokiniams sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandas), numatytas gimnazijos ugdymo plano 10.1.5. punkte.

62.15. Pagal gimnazijos pagrindinio ugdymo programos (II dalies) ugdymo plano valandų skaičių rengiami pamokų, neformaliojo vaikų švietimo ir konsultacijų tvarkaraščiai.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III IR IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

63. 2025–2026 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2024–2025 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 25. Maksimalus pamokų skaičius IV gimnazijos klasėje – ne daugiau nei 35 pamokos per savaitę.

IV gimnazijos klasių ugdymo plano lentelė: keturi klasių komplektai (projektas)					
Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Kursas: B- bendrasis, A- išplėstinis	Skirta savaitinių pamokų skaičius grupei	Mobilių grupių skaičius	Skirta valandų per savaitę	Skirta valandų per metus
Privalomi dalykai					
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>	A	6	1	6	204
<i>Lietuvių kalba ir literatūra + modulis</i>	B	5	2	10	340
	A	7	2	14	476
<i>Matematika + modulis</i>	B	5	3	15	510
	A	7	2	14	476
<i>Fizinis ugdymas</i>		3	6	18	612
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
<i>Dorinis ugdymas (tikyba)</i>		1	3	3	102
<i>Dorinis ugdymas (etika)</i>		1	3	3	102
Kalbinis ugdymas					
<i>Užsienio kalba (anglų kalba)</i>		3	1	3	102
<i>Užsienio kalba (anglų kalba)+ modulis</i>		4	5	20	680
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
<i>Biologija</i>		3	1	3	102
<i>Biologija + modulis</i>		4	3	12	408
<i>Chemija + modulis</i>		4	1	4	136
<i>Fizika + modulis</i>		4	1	4	136
<i>Informatika + modulis</i>		4	2	8	272

Visuomeninis ugdymas					
<i>Istorija</i>		3	1	3	102
<i>Istorija + modulis</i>		4	2	8	272
<i>Geografija</i>		3	2	6	204
<i>Geografija + modulis</i>		4	2	8	272
<i>Ekonomika ir verslumas</i>		3	1	3	102
Meninis ugdymas					
<i>Dailė</i>		2	2	4	136
<i>Muzika</i>		2	2	4	136
<i>Šokis</i>		2	1	2	68
<i>Taikomosios technologijos</i>		2	1	2	68
<i>Brandos darbas</i>	50 valandų				
<i>Socialinė - pilietinė veikla</i>	ne mažiau kaip 40 val. per dvejus mokslo metus				
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai					
<i>Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba</i>		1	1	1	34
<i>Psichologija</i>		1	1	1	34
<i>Teisė</i>		1	1	1	34
Dalyko modulis:					
<i>Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys</i>		1	2*	2*	68*
<i>Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas</i>		1	4*	4*	136*
<i>Matematikos pagrindų stiprinimas</i>		1	5*	5*	170*
<i>Biologijos tyriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos</i>		1	3*	3*	102*
<i>Pasirengimas fizikos VBE II d.</i>		1	1*	1*	34*
<i>Chemijos uždavinių sprendimas</i>		1	1*	1*	34*
<i>Pasirengimas geografijos VBE II d.</i>		1	2*	2*	68*
<i>Istorijos šaltinių analizė</i>		1	2*	2*	68*
<i>Pasirengimas anglų kalbos VBE II d.</i>		1	6*	6*	204*
Trumpalaikės konsultacijos:					
<i>Anglų kalba</i>		1	5	5	180
<i>Lietuvių kalba</i>		1	5	5	180
<i>Matematika</i>		1	5	5	180
<i>Ekonomika ir verslumas</i>		1	1	1	36
<i>Istorija</i>		1	1	1	36
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per metus)		3	4	12	432
Valandų skaičius be neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičius				197	6732
Valandų skaičius su neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičiumi				209	7164
Pastabos:					
* įskaičiuota prie dalyko					

64. Ugdymo turinys planuojamas visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams). Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinyš nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

65. Laikinosios grupės dydis, įgyvendinant vidurinio ugdymo programą yra 12 mokinių, bet tenkinant mokinių poreikius ir atsižvelgiant į turimas lėšas galima sudaryti ir mažesnes grupes.

66. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

67. Mokiniam sudaromos galimybės rinktis visų dalykų programas B (bendruoju) ir A (išplėstinio) kursu. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo IUP arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

68. Gimnazija skiria daugiau valandų per savaitę integruodama modulius negu numatyta BUP.

69. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ įgyvendinama žmogaus saugos dalyką integruojant į kitų dalykų mokymosi turinį:

Klasė	Žmogaus saugos programos temos	Dalykas, veikla, į kurią integruojama	Valandų skaičius
IV	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	Chemija arba fizika arba biologija	3 val.
		Klasės valandėlė	3 val.

70. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

71. Individualus ugdymas sudaromas:

71.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą:

71.1.1. individualų ugdymo planą susidaro kiekvienas pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinyš. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kuriuos mokysis III – IV klasėse, dalykų kursai, kiek pamokų skiriama kiekvienam dalykui, pasirenkamieji dalykai, integruojamieji ir neintegruojamieji dalykų moduliai. Mokinyš individualų ugdymo planą suderina su gimnazijos galimybėmis;

71.1.2. individualaus ugdymo plano formą mokiniui pateikia gimnazija. 2026–2028 m. m. individualus ugdymo planas (3 priedas); 2025–2027 m. m. individualus ugdymo planas (2 priedas);

71.1.3. Gimnazija iš anksto informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vidurinio ugdymo turinio pasirinkimo galimybes, nuo vasario mėnesio organizuoja užsiėmimų ciklus II klasių mokiniams ir jų tėvams;

71.1.4. gimnazijos direktoriaus 2010 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V1.3-21 paskirta direktoriaus pavaduotoja ugdymui padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus dvejiems metams.

72. Gimnazija nustato pasirinktų individualaus ugdymo plano dalykų, dalyko programos kurso keitimo tvarką:

72.1. mokiniai, atsižvelgdami į savo poreikius ir pateikę svarius motyvus, gali keisti mokomuosius dalykus, jų kursus, modulius, jeigu tai neturi esminės įtakos gimnazijos ugdymo planui (laikinių grupių organizavimui);

72.2. mokinyš dalyką ar dalyko programos kursą gali keisti tik atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kursų skirtumo. Galutiniu įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas. Mokinui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Atleidimas nuo įskaitos laikymo fiksuojamas direktoriaus įsakymu. Galutiniu bendrojo kurso įvertinimu laikomas išplėstinio kurso įvertinimas;

72.3. III klasės mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą, modulius birželio mėn.; IV klasių keitimai negalimi. Mokinys, norintis keisti individualų ugdymo planą, privalo pateikti prašymą gimnazijos direktoriui, nurodydamas apsisprendimo motyvus;

72.4. mokinys laikosi nustatytų reikalavimų dėl minimalaus ir maksimalaus dalykų skaičiaus bei minimalaus ir maksimalaus savaitinių valandų skaičiaus;

72.5. mokinys suderina su dalyko mokytoju naujai pasirinkto dalyko, dalykų kurso programų skirtumų atsiskaitymą: konsultacijų tvarką, atsiskaitymo laikotarpį, įskaitos datą;

72.6. mokinys apie ugdymosi tvarkos keitimą informuoja savo tėvus (globėjus, rūpintojus);

72.7. keičiant individualų ugdymo planą mokinys pateikia III klasėje iki gegužės 22 d. Prašymo pavyzdys pateikiamas 6 priede;

72.8. dalyko mokytojas, į kurio grupę mokinys ateina mokytis, privalo pateikti mokiniui programų skirtumams įveikti reikalingas temas, aptarti atsiskaitymo tvarką, parengti įskaitos užduotis;

72.9. mokinys turi atsiskaityti ir išlaikyti įskaitą;

72.10. visi dalyko programos ar kurso keitimai bei atsiskaitymo datos įforminami direktoriaus įsakymu.

73. III gimnazijos klasėje mokinys pradeda mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame turi būti ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus 25 pamokų (valandų) skaičius per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus). Maksimalus pamokų skaičius III gimnazijos klasėje – ne daugiau nei 35 pamokos per savaitę. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais III gimnazijos klasėje, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (lentelėje pamokų skaičius nurodytas vieniems mokslo metams):

III gimnazijos klasių ugdymo plano lentelė: penki klasių komplektai					
Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Kursas: B- bendrasis, A- išplėstinis	Skirta savaitinių pamokų skaičius grupei	Mobilių grupių skaičius	Skirta valandų per savaitę	Skirta valandų per metus
Privalomi dalykai					
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>	A	6	1	6	216
<i>Lietuvių kalba ir literatūra + modulis</i>	B	5	2	10	360
	A	7	2	14	504
<i>Matematika + modulis</i>	B	5	3	15	540
	A	7	2	14	504
<i>Fizinis ugdymas</i>		3	7	21	756
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas					
<i>Dorinis ugdymas (tikyba)</i>		1	3	3	108
<i>Dorinis ugdymas (etika)</i>		1	4	4	144
Kalbinis ugdymas					
<i>Užsienio kalba (anglų kalba)</i>		3	3	9	324
<i>Vokiečių kalba</i>		3	1	3	108
<i>Užsienio kalba (anglų kalba)+ modulis</i>		4	5	20	720

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
<i>Biologija</i>		3	2	6	216
<i>Biologija + modulis</i>		4	3	12	432
<i>Chemija + modulis</i>		4	1	4	144
<i>Fizika + modulis</i>		4	1	4	144
<i>Inžinerinės technologijos</i>		3	1	3	108
<i>Informatika + modulis</i>		4	2	8	288
Visuomeninis ugdymas					
<i>Istorija</i>		3	1	3	108
<i>Istorija + modulis</i>		4	2	8	288
<i>Geografija</i>		3	2	6	216
<i>Geografija + modulis</i>		4	2	8	288
<i>Ekonomika ir verslumas</i>		3	2	6	216
Meninis ugdymas					
<i>Dailė</i>		2	3	6	216
<i>Muzika</i>		2	2	4	144
<i>Šokis</i>		2	1	2	72
<i>Taikomosios technologijos</i>		2	1	2	72
<i>Brandos darbas</i>	50 valandų				
<i>Socialinė - pilietinė veikla</i>	ne mažiau kaip 40 val. per dvejus mokslo metus				
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai					
<i>Psichologija</i>		1	1	1	36
Dalyko modulis:					
<i>Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys</i>		1	2*	2*	72*
<i>Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas</i>		1	4*	4*	144*
<i>Matematikos pagrindų stiprinimas</i>		1	5*	5*	180*
<i>Biologijos tyrimosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos</i>		1	3*	3*	108*
<i>Pasirengimas fizikos VBE I d.</i>		1	1*	1*	36*
<i>Chemijos uždavinių sprendimas</i>		1	1*	1*	36*
<i>Pasirengimas geografijos VBE I d.</i>		1	2*	2*	72*
<i>Istorijos šaltinių analizė</i>		1	2*	2*	72*
<i>Pasirengimas anglų kalbos VBE I d.</i>		1	5*	6*	216*
Trumpalaikės konsultacijos:					
<i>Matematika</i>		1	5	5	180
<i>Istorija</i>		1	2	2	72
<i>Biologija</i>		1	2	2	72
<i>Fizika</i>		1	1	1	36
<i>Anglų kalba</i>		1	5	5	180
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>		1	3	3	108
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per metus)		3	5	15	540
Valandų skaičius be neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičius				220	7920
Valandų skaičius su neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičiumi				235	8460
Pastabos:					
* įskaičiuota prie dalyko					

74. Mokinys, kuris mokosi III ir IV klasėje pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai, vadovaujantis 2 ir 3 priedu. Mokinys:

74.1. privalo mokytis:

74.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

74.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

74.1.3. fizinio ugdymo;

74.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

74.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

74.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos ;

74.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

74.2.4. etikos, tikybos;

74.2.5. dailės, muzikos, šokio, taikomųjų technologijų;

74.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

74.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės ir mokyklos siūlomi moduliai pateikiamos 3 priede.

74.3.2. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiančią dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

74.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius.

74.5. privalo mokytis šių modulių:

74.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

74.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

74.6. Socialinė–pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. per dvejus metus. Socialinė–pilietinė veikla organizuojama, vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 5 priedu.

74.7. Mokykla sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su su III ir IV gimnazijos klasių mokiniais, kurių metu pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės (1 priedas).

75. Mokinys, besimokydamas III gimnazijos klasėje, prireikus pagal nustatytą gimnazijos tvarką 72 punkte gali keisti:

75.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį arba išplėstinį kursą į bendrąjį kursą, mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą;

75.2. dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje iki einamųjų metų spalio 27 d. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija.

76. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

77. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

78. Mokiniams buvo pasiūlyta pasirinkti rašyti brandos darbą, bet mokiniai nepasirinko.

79. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, paskirstymas yra pateikiamas gimnazijos ugdymo plano 53, 54, 63, 73 punktuose.

80. III–IV klasių mokiniams sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandas), numatytas gimnazijos ugdymo plano 10.1.5. punkte.

81. Pagal gimnazijos vidurinio ugdymo programos ugdymo plano valandų skaičių rengiami pamokų, neformaliojo vaikų švietimo ir konsultacijų tvarkaraščiai.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

82. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

83. Ugdymo procese vadovaujamas i Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

84. Gimnazija, formuodama mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis ir BUP 8 priedu (jei šiame skyriuje neregamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

84.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

84.2. formaliojo švietimo programą;

84.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

84.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

85. Už gimnazijos ugdymo plano V skyriaus įgyvendinimą atsakinga specialioji pedagogė. Visi susitarimai dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymo organizavimo svarstomi vaiko gerovės komisijoje, nutarimai dėl šių mokinių ugdymo fiksuojami vaiko gerovės komisijos protokoluose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

87. Nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojamas į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

88. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendroju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

89. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas:

89.1. maksimalus mokinių skaičius grupėje – 30 (užsienio kalbai mokytis – 21);

89.2. laikinosios grupės dydis – 12 mokinių. Nesusidarius 12 mokinių grupei, išimties tvarka tenkinant mokinių poreikius ir atsižvelgus į turimas lėšas, sudaromos mažesnio dydžio mobilios grupės arba organizuojamas savarankiškas mokymas, savarankiško mokymosi būdu grupei skiriant 15 proc. pamokų konsultacijoms.

90. Organizuojant užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas gimnazijoje vyksta, vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

91. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

91.1. 2025–2026 mokslo metų kalendorius;

91.2. III klasių mokinių IUP forma;

91.3. IV klasių mokinių IUP forma;

91.4. pagrindinio ugdymo (II dalies) ir vidurinio ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (parengtas pagal bendrųjų ugdymo plano 7 priedą);

91.5. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (parengtas pagal bendrųjų ugdymo plano 9 priedą);

91.6. prašymo forma dalyko ar dalyko kurso keitimui III–IV gimnazijos klasėse.

91.7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas;

91.8. 2024–2025 mokslo metų pažangumo ir lankomumo ataskaita.

SUDERINTA

Telšių „Džiugo“ gimnazijos tarybos
2026 m. gegužės 18 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2026 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. ŠV-21

2026–2027 mokslo metų ugdymo organizavimo kalendorius

RUGSĖJIS -22						SPALIS - 22					LAPKRITIS -16						GRUODIS -14					SAUSIS -20					
P		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
A	1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
T	2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
K	3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
P	4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Š	5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
S	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
Sav. Nr.	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9			10	11	12	13	13	14	15	15			16	17	18	19	
VASARIS - 15						KOVAS – 16 / 19					BALANDIS -22 / 20						GEGUŽĖ - 21					BIRŽELIS – 7 / 12 / 11 / 1					
Pr	1	8	15	22		1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14		
A	2	9	16	23		2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15		
T	3	10	17	24		3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16		
K	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10				
P	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11				
Š	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12				
S	7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13				
Sav. Nr.	20	21		22		23	24	25	26	26	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34	35	35	36	36			

Klasės	Ugdymo dienų skaičius (savaičių skaičius)	Ugdymo proceso pabaiga	Pusmečiai	Pradžia	Pabaiga	Paaiškinimai
1–4	175 (35 sav.)	2027-06-09				00 Švenčių ir nedarbo dienos
5–8, I–II gimn.	180 (36 sav.)	2027-06-16	Pirmasis pusmetis	2026-09-01	2027-01-30	Atostogų dienos mokiniams besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą
III gimn.	180 (36 sav.)	2027-06-15	Antrasis pusmetis	2027-02-02	Ugdymo proceso pabaiga	Atostogų dienos mokiniams besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą
IV gimn.	170 (34 sav.)	2027-06-01				Atostogų dienos

Telšių „Džiugo“ gimnazija								
2025–2027 m. m. individualus ugdymo planas (III–IV kl.)								
	Vardas		Pavardė					
	Baigta mokykla		Klasė					
	Pasirinkta dalyka, kursa, moduli pažymėkite: ☒							
	Dalykų grupė	Dalykas	Kursas	Pamokų skaičius		Bendrasis kursas (B)	Išplėstinis kursas (A)	
				11 kl.	12 kl.			
PRIVALOMI DALYKAI	Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių k. ir literatūra				☐ 4 p.	☐ 6 p.	
		Lietuvių k. ir lit. + modulis				☐ 5 p.	☐ 7 p.	
	Matematika	Matematika				☐ 4 p.	☐ 6 p.	
		Matematika+modulis				☐ 5 p.	☐ 7 p.	
	Fizinis ugdymas	Fizinis ugdymas	–			☐ 3 p.		
PRIVALOMAI PASIRENKAMIEJI DALYKAI	Dorinis ugdymas	Tikyba	–			☐ 1 p.		
		Etika	–			☐ 1 p.		
	Meninis ugdymas	Dailė	–			☐ 2 p.		
		Muzika	–			☐ 2 p.		
		Šokis	–			☐ 2 p.		
		Taikomosios technologijos	–			☐ 2 p.		
	Kalbinis ugdymas	Anglų kalba	–			☐ 3 p.		
		Anglų kalba + modulis	–			☐ 4 p.		
		Vokiečių kalba	–			☐ 3 p.		
	Visuomeninis ugdymas	Istorija	–			☐ 3 p.		
		Istorija+ modulis	–			☐ 4 p.		
		Geografija	–			☐ 3 p.		
		Geografija + modulis	–			☐ 4 p.		
		Ekonomika ir verslumas	–			☐ 3 p.		
	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija	–			☐ 3 p.		
		Biologija + modulis	–			☐ 4 p.		
		Chemija	–			☐ 3 p.		
		Chemija + modulis	–			☐ 4 p.		
		Fizika	–			☐ 3p.		
		Fizika + modulis	–			☐ 4 p.		
			Informatika+modulis	–			☐ 4 p.	
	Pasirenkamieji dalykai (neprivalomi)	Psichologija	–			☐ 1 p.		
		Teisė	–			☐ 1 p.		
		Nacionalinis saugumas ir kr.gynyba	–			☐ 1 p.		
BRANDOS DARBAS		–			☐			
Užsienio kalba (Prancūzų k.)		–			☐ 2 p.			
Astronomija		–			☐ 1 p.			
Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuota į bendrą pamokų (valandų) skaičių.								
Informatika + modulis yra privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką III-IV klasėje.								
Keisdamas dalyką, kursą, dalyką, dalyką+modulis, mokinys vadovaujasi patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu.								
Socialinė - pilietinė veikla privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Privaloma dalyvauti klasės valandėje.								
Privaloma kartą per vienus mokslo metus dalyvauti susitikime su Lietuvos kariuomenės KKV Karo prievolės ir kompelktavimo tarnybos atstovais								
	Iš viso dalykų:	0	Dalykų turi būti ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 13					
	Pamokų sk. 11 klasėje:	0	Pamokų turi būti ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35					
	Pamokų sk. 12 klasėje:	0	Pamokų turi būti ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35					
	Tėvų parašas							
	Mokinio parašas					Data		

Telšių „Džiugo“ gimnazija							
2026-2028 m. m. individualus ugdymo planas (III–IV kl.)							
Vardas		Pavardė					
Baigta mokykla		Klasė					
Pasirinkta dalyka, kursa, moduli pažymėkite: ☒							
	Dalykų grupė	Dalykas	Kursas	Pamokų skaičius		Bendras kursas (B)	Išplėstinis kursas (A)
				11 kl.	12 kl.		
PRIVALOMI DALYKAI	Lietuvių kalba ir literatūra	<i>Lietuvių k. ir literatūra</i>					☐ 6 p.
		<i>Lietuvių k. ir lit. + modulis</i>				☐ 5 p.	☐ 7 p.
	Matematika	<i>Matematika+modulis</i>				☐ 5 p.	☐ 7 p.
	Fizinis ugdymas	<i>Fizinis ugdymas</i>	–			☐	3 p.
PRIVALOMAI PASIRENKAMIEJI DALYKAI	Dorinis ugdymas	<i>Tikyba</i>	–			☐	1 p.
		<i>Etika</i>	–			☐	1 p.
	Meninis ugdymas	<i>Dailė</i>	–			☐	2 p.
		<i>Muzika</i>	–			☐	2 p.
		<i>Šokis</i>	–			☐	2 p.
		<i>Taikomosios technologijos</i>	–			☐	2 p.
	Kalbinis ugdymas	<i>Anglų kalba</i>	–			☐	3 p.
		<i>Anglų kalba + modulis</i>	–			☐	4 p.
		<i>Vokiečių kalba</i>	–			☐	3 p.
	Visuomeninis ugdymas	<i>Istorija</i>	–			☐	3 p.
		<i>Istorija + modulis</i>	–			☐	4 p.
		<i>Geografija</i>	–			☐	3 p.
		<i>Geografija + modulis</i>	–			☐	4 p.
		<i>Ekonomika ir verslumas</i>	–			☐	3 p.
	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	<i>Biologija</i>	–			☐	3 p.
		<i>Biologija + modulis</i>	–			☐	4 p.
		<i>Inžinerinės technologijos</i>	–			☐	3 p.
		<i>Chemija + modulis</i>	–			☐	4 p.
		<i>Fizika + modulis</i>	–			☐	4 p.
	Pasirenkamieji dalykai	<i>Psichologija</i>	–			☐	1 p.
<i>Nacionalinis saugumas ir kr.gynyba</i>		–			☐	1 p.	
BRANDOS DARBAS		–			☐		
<i>Užsienio kalba (Prancūzų k.)</i>		–			☐	2 p.	
Dalyko modulis nėra atskiras dalykas, jam skirta 1 valanda įskaičiuota į bendrą pamokų (valandų) skaičių.							
Informatika + modulis yra privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką III-IV klasėje.							
Keisdamas dalyką, kursą, dalyką, dalyką+modulis, mokinyš vadovaujasi patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu.							
Socialinė - pilietinė veikla privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Privaloma dalyvauti klasės valandėje.							
Privaloma kartą per vienus mokslo metus dalyvauti susitikime su Lietuvos kariuomenės KKV Karo prievolės ir kompelktavimo tarnybos atstovais							
Iš viso dalykų:		0	Dalykų turi būti ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 13				
Pamokų sk. 11 klasėje:		0	Pamokų turi būti ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35				
Pamokų sk. 12 klasėje:		0	Pamokų turi būti ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35				
Tėvų parašas							
Mokinio parašas		Data					

**PAGRINDINIO UGDYMO (II DALIES) IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuotolinio mokymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikotarpiu parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr.V-586, patvirtintais „2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai“ ir jo 7 priedu, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006.

**II SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMO SĄLYGOS**

2. Ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra tarpinių atsiskaitymų, dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

3. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 25° C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3.2. 30° C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

4.2. ugdymo procesas, gimnazijos vadovo sprendimu, gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienoms, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės ugdymo proceso koreguoti ar tęsti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas 25 (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

5. Gimnazija yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką Office 365, kurią sudaro keletas skirtingų technologinių priemonių:

- 5.1. elektroninis dienynas TAMO;
- 5.2. keitimosi failais priemonė – mokinių aplankai (e. portfeliai Office 365 aplinkoje) darbams ir kūriniams kaupti ir vertinti;
- 5.3. asinchroninė komunikacijos priemonė – gimnazijos vardu registruota el. pašto sistema;
- 5.4. sinchroninė komunikacijos priemonė – skaitmeninis pokalbių kambarys Teams.
- 5.5. pamokų, neformaliojo ugdymo veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;
- 5.6. dalyko mokymosi turinio planas (temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui);
- 5.7. mokymo (-si) ištekliai: vadovėliai, pateiktys, užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius, užduočių paketai pagal pasiekimų lygmenis mokymuisi ir atsiskaitymui EDUKA pratybose;

5.8. visi mokytojai turi 20 val. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus „Darbas su Microsoft Teams programa“.

6. Gimnazija įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Klasių vadovai atlieka mokinių ir jų tėvų apklausą ir išsiaiškina mokymosi nuotoliniu būdu galimybes. Jei mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje. Socialiai pažeidžiamų šeimų tėvai informuoja vaiko klasės vadovą, jeigu neturi galimybės aprūpinti vaiko nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis.

7. Direktorius įsakymu paskiriamas IKT koordinatorius ir grupė, kuri konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

8. Informacija apie nuotolinio mokymo vykdymą paskelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

9. Susitariama dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo: mokinių emocinės sveikatos būseną nuolat stebi tėvai (globėjai, rūpintojai), dėstantys mokytojai, klasių vadovai, bendradarbiauja su gimnazijos psichologu, kuris konsultuoja mokinius ir tėvus individualių nuotolinių konsultacijų metu susitartu laiku.

10. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, logopedas, socialinis pedagogas individualių nuotolinių konsultacijų metu (pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį).

11. Dalykų mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

12. Susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo (mokytojai kasdien pildo kiekvienos klasės formą Teams platformoje apie aktyvų ar pasyvų mokinio dalyvavimą nuotoliniame mokymosi, vaiko gerovės specialistai šią informaciją išanalizuoja ir apibendrina vieną kartą per savaitę bei priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo.

13. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – 90 min.

14. Pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje pažymi sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Tvarkaraštį tvirtina gimnazijos direktorius.

15. Klasių vadovai su mokiniais aptaria prisijungimo prie nuotolinio mokymosi aplinkos reikalavimus (naudojamas tik jo paties atvaizdas ir pasirašoma vardu ir pavarde). Mokiniai supažindinami su saugaus ir tinkamo elgesio internete taisyklėmis. Pamokų ir kitų veiklų vaizdo medžiagą įrašinėti ir platinti draudžiama neturint gimnazijos ar medžiagą rengusio mokytojo raštiško sutikimo.

16. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, informuojami kasdien per TAMO dieną.

17. Gimnazijos direktorius paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) vykdo mokymosi krūvių stebėseną, teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negali būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuotolinio mokymo organizavimo tvarka taikoma ir galioja tomis sąlygomis, kurios yra aprašytos šios Tvarkos II skyriuje.

19. Su Tvarka gimnazijos bendruomenė supažindinama gimnazijos internetinėje svetainėje.

20. Gavus naujus Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nutarimus, tvarka gali būti keičiama.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių

dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Gimnazijos ugdymo plano 58, 59 ir 74.6. punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus mokyklos naudojamoje Microsoft Teams platformoje.

7. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslo, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas Tamo dienyne įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

(adresas, telefonas)

Telšių „Džiugo“ gimnazijos
direktoriui Mindaugui Sabaliauskui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO, ATSISAKYMO**

(data)

Telšiai

Prašyčiau sudaryti galimybę nuo _____ m. _____ d. keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes _____

Šiuo metu pagal individualų planą mokausi _____ dalykus _____ val. per savaitę, po pakeitimų bus _____ dalykai _____ val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu <i>arba</i> <i>nesimokyti</i>	Įskaita, jos laikymo data*

Susipažinome. Dalyko mokytojai:

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Įskaitos (-ų) rezultatas(-ai):

(dalykas)

(pažymys)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

(dalykas)

(pažymys)

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Įskaita laikoma raštu, darbas pristatomas pavaduotojai ugdymui kartu su prašymu.

Mokinys _____

Klasės vadovas _____

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____

* Jei pereinate iš B į A ar pradedate mokytis naujo dalyko, įskaita privaloma.

Jei pereinate iš A į B, nurodykite, ar laikysite įskaitą.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veiklose, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veiklose, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.
