

**TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenys, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, vertinimo fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP), tarpinių ir bandomųjų brandos egzaminų (toliau – BE) organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmenybės brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

3.2. mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinių kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;

3.3. mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus;

3.4. vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (įsivertinimu), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą;

3.5. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.6. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir refleksija, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.7. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

3.8. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.9. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

3.10. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais ar sutartais simboliais;

3.11. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

3.12. vertinimo kriterijai – ugdymo(si) procese mokytojo ar pačių mokinių, padedant mokytojui, nustatyti kriterijai vertinti, kurie iš anksto apibrėžiami ir mokinių su mokytoju aptariaimi bei išsiaiškinami;

3.13. signalinis pusmečio įvertinimas – kartą per pusmetį iš mokinio gautų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui į(si)vertinti savo pažangą;

3.14. mokinio darbų aplankas, kur renkami ir kaupiami kokybiniai mokinio kompetencijų įrodymai (mokinio darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos ir kt.);

3.15. kontrolinis darbas – kognityvinius mokinio gebėjimus vertinantis darbas, vykdomas taikant mokiniui iš anksto žinomus, su juo aptartus vertinimo kriterijus ir apimantis tris dėmenis: mokinio žinias ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus ir aukštesniuosius mąstymo gebėjimus. Kontroliniam darbui atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.;

3.16. savarankiškas darbas – atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos ar kelių pamokų medžiagos, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinyse, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias taikyti. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuoti;

3.17. atsiskaitymas žodžiu – monologinis ar dialoginis kalbėjimas patikrinti, kaip mokinyse geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

6. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Vertinimo tipą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

7. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su dalyko programa, ilgalaikiu planu, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos ir pagal kokius kriterijus bus vertinamos. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas. Mokytojui rekomenduojama savo kabinete skelbti informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (diagnostinio vertinimo kriterijus, procentų ir balų lentelę, kaupiamąjo vertinimo veiklas ir pan.).

9. Administracija per gimnazijos tinklapį ir Tamo dienyną mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis per pamokas ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos numatyta tvarka: kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją Tamo dienyne;

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Atnaujintomis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda užsibrėžto siekinio link;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

13.2. grįžtamasis ryšys teikiamas ir pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą (kompetencijų liudijimo aplankus, mokinių įsivertinimo aprašus, mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus).

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje

laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

15. Rugsėjo mėn. pirmos dvi savaitės II–IV klasių mokiniams ir pirmos trys savaitės I klasių mokiniams skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ugdomasis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. Naujai atvykusiems I–IV klasių mokiniams nuo jų atvykimo dienos skiriamos dvi savaitės adaptacijai, tuo laikotarpiu jų mokymosi pasiekimus vertinant tik formuojamuoju vertinimu.

16. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo (atnaujintose) bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

17. Siekiant stebėti bei analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama rinkti ir kaupti kokybinius mokinių kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas ir kt.) mokinių darbų aplankuose.

18. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Atnaujintose bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašus „Įskaityta“ / „Neįskaityta“:

18.1. vertinami 10 balų vertinimo sistema tokie mokomieji dalykai:

kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos);

visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas);

matematinis ugdymas (matematika, informatika);

gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, chemija, fizika, technologijos);

meninis ugdymas (dailė, muzika).

18.2. vertinami 10 balų vertinimo sistema pasirenkamieji dalykai;

18.3. vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“ tokie mokomieji dalykai:

dorinis ugdymas;

žmogaus sauga;

pilietiškumo pagrindai;

Gyvenimo įgūdžių programa;

Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba;

dalykų moduliai.

18.4. vertinami 10 balų vertinimo sistema pagrindinio ugdymo programos fizinio ugdymo pasiekimai;

18.5. mokinio pageidavimu, vertinami 10 balų vertinimo sistema arba „Įskaityta“ / „Neįskaityta“ vidurinio ugdymo programos fizinio ugdymo pasiekimai. Mokiniams, kurie planuoja pasirinkti sporto krypties studijas, pasiekimus rekomenduojama vertinti pažymiais;

18.6. specialiosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“;

18.7. dalykų modulių pasiekimai vertinami formuojamuoju ugdomuoju vertinimu, o pusmečių ir metiniai įvertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“. Jei mokinys labai gerai lankė dalyko modulio pamokas ar dalyko neformaliojo ugdymo užsiėmimus, puikiai atliko visas užduotis ir atsiskaitė visus darbus, rekomenduojama pridėti 0,5 balo prie atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimo;

18.8. rašoma „Atleistas“, jeigu mokinys atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojų komisijos rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą;

18.9. įrašu „Įskaityta“ / „Neįskaityta“ vertinama mokinio socialinė veikla.

19. Pasiekimų įvertinimų reikšmės:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja.
	9 (devyni)	Labai gerai	Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, modeliuoja.
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai	Analizuoja, įžvelgia visumą: argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja.
	7 (septyni)	Pakankamai gerai	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą.
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.
	5 (penki)	Patenkinamai	Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia.
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai	Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai	Nors žinios ir fragmentiškos, bet atskiria, išskiria, nustato, išvardina.
	2 (du)	Blogai	Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį.
	1 (vienas)	Labai blogai	Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.

20. Patenkinami įvertinimai: 4-10 balų, „Išskaityta“. Nepatenkinami įvertinimai: 1-3 balai, „Neįskaityta“. Dalyko mokytojas, parašęs mokiniui nepatenkinamą įvertinimą, įrašo Tamo dienyno skiltyje „Pagyrimai/ Pastabos“ komentarą apie rekomenduojamą mokymosi pagalbą.

21. Jei mokinys be pateisinamos priežasties yra praleidęs 1/3 pusmečio dalyko pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano dalyko programą ar programos dalį, tai Vaiko gerovės komisija organizuoja įskaitą, kurios užduotis paruošia dalyko mokytojas. Įskaitos organizuojamos sausio ir gegužės mėn. antrąją savaitę.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą, pasiekimus ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

22.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

22.2. jei dalykui mokytis skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

22.3. jei dalykui mokytis skirta 5-6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

23. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju vertinimu už tokias mokinių veiklas:

23.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą poroje ar grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

23.2. už namų darbus;

23.3. už aktyvią kultūrinę socialinę veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.);

23.4. mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10 balų, jį įrašant į Tamo dienyną.

24. Rekomenduojama mokiniams per pusmetį parašyti 1–2 kaupiamuosius pažymius.

25. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

25.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti tiek kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų pagal ugdymo plane nurodytą minimalų pamokų skaičių;

25.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius būtinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su kontrolinio darbo struktūra, tikslais, vertinimo kriterijais;

25.3. per dieną mokiniams skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Taip pat kontrolinis darbas negali būti rašomas iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojama kontrolinio darbo rašyti po šventinių dienų, pusmečių pirmą ir paskutinę pamokas;

25.4. kontrolinio darbo užduotys turi apimti tris dėmenis: faktines žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsniumai, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), žinių taikymo gebėjimus (įvairių situacijų supratimas ir žinių panaudojimas problemoms tose situacijose spręsti), aukštesniuosius mąstymo gebėjimus (problemų sprendimas, paaiškinimų kūrimas, išvadų darymas, sprendimų priėmimas perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas);

25.5. mokytojas ištaisytus kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaitių (išskyrus III–IV klasių rašinius – juos grąžina ne vėliau kaip po trijų savaitių) nuo kontrolinio darbo parašymo ir skiria pamoką kontrolinių darbų užduotims ir rezultatams aptarti;

25.6. gavus nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, mokiniui teikiama mokymosi pagalba: siūlomas to dalyko konsultacijų lankymas, taip pat rekomenduojama, aptarus su mokytoju ir pasimokius, tokį darbą perrašyti;

25.7. jei mokinys nedalyvavo rašant kontrolinį darbą, mokytojas į Tamo dienyną, jam kitą pamoką atvykus, įrašo „Neįskaityta“. Mokinys už neatliktą kontrolinį darbą atsiskaito sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į dalykų mokytojus ir su jais derina kontrolinių darbų grafiką, kad galėtų atsiskaityti visus kontrolinius darbus iki pusmečio pabaigos;

25.8. mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	91 – 100	10
	80 – 90	9
Pagrindinis	70 – 79	8
	60 – 69	7
Patenkinamas	50 – 59	6

	40 – 49	5
Slenkstinis	30 – 39	4
Nepatenkinamas	20 – 29	3
	6 – 19	2
	0 – 5	1

26. Dalykų metodinės grupės parengia ir organizuoja diagnostinių testų I klasėse vykdymą, bandomųjų PUPP II klasėse bei bandomųjų BE IV klasėse vykdymą:

26.1. I klasių mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos, užsienio kalbos ir matematikos diagnostiniai testai;

26.2. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir tinkamai pasirengti PUPP, II klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojami bandomieji lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos PUPP. Mokinių darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami Tamo dienyne. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų PUPP rezultatus bei priima sprendimus dėl dalykų modulių siūlymų III klasėms;

26.3. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas, IV klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojama bandomųjų BE sesija. Darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami Tamo dienyne. Dalykų mokytojai analizuoja bandomųjų BE rezultatus ir priima sprendimus dėl pedagoginės pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;

26.4. dalyvavimas diagnostiniuose testuose, bandomuosiuose PUPP bei BE mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos atsiskaityti darbus.

27. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

27.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

27.2. namų darbai neskiriami atostogoms;

27.3. mokytojas su mokiniams susitaria dėl namų darbų apimtys ir užduočių pobūdžio, vertinimo kriterijų ir formos;

27.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokų laiką, skiria tikslingus ir naudingus tolesniam mokinių mokymui(si) namų darbus, įtvirtinančius pamokose įgytas žinias, gebėjimus bei kompetencijas, ugdančius mokinių kritinį mąstymą bei kūrybiškumą;

27.5. visus paskirtus namų darbus mokytojas patikrina ir vertina reguliariai ir sistemingai;

27.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinotų ir galėtų kontroliuoti, ar jų vaikas atlieka namų darbus, Tamo dienyne užpildo ir nurodo konkrečiai ir aiškiai paskirtų namų darbų užduotis.

28. Projektinių darbų ir kultūrinės pažintinės veiklos vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus ir aiškius vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS SISTEMA

29. Siekiant nustatyti mokinių pasiekimų lygį, stebėti ir fiksuoti daromą pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymo poreikius bei teikti savalaikę pagalbą įtraukiant tėvus, mokytojus, klasės vadovus, švietimo pagalbos specialistus, gimnazijoje patvirtinta mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema.

30. Mokinio individuali pažanga (toliau MIP) stebima ir fiksuojama pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką, naudojantis „mokiniupažanga.lt“. Taip pat klasių vadovai naudoja Tamo dienyno ataskaitomis (pavyzdžiui, „Klasės laikotarpio vidurkiai“, „Top mokiniai“, „Konkreto mokinio rodikliai“), aptardami MIP per klasių valandėles.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, JOS DALĮ. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

31. Mokinių mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai Tamo dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „Išskaityta“ („įsk.“), „Neįskaityta“ („neįsk.“), „Atleistas“ („atl.“).

33. Pusmečio įvertinimas yra visų to pusmečio pažymių vidurkis (6,5–7; 6,4–6).

34. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų:

34.1. jei mokinys turi nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, jam skiriami papildomi darbai, kuriuos mokinys turi atsiskaityti iki signalinio II pusmečio. Mokiniui atsiskaicičius papildomus darbus teigiamam įvertinimui, pažymys įrašomas į Tamo dienyną ir įskaičiuojamas vedant metinį įvertinimą;

34.2. jei mokinys turi nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, tai jo metinis įvertinimas irgi nepatenkinamas;

34.3. jei mokinio II pusmečio įvertinimas aukštesnis ar žemesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių visų pažymių vidurkio;

34.4. mokiniui, atleistam pagal gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „Atleistas“. Mokiniui sugrįžus į ugdymo procesą turi būti suteikta mokymosi pagalba;

34.5. mokiniui, jei vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „Atleistas“, metinis vedamas pagal II pusmečio įvertinimą;

34.6. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko programa buvo pakeista iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) kursą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

35. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokyti įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu:

35.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie savo mokymosi pasiekimus;

35.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

35.3. mokytojai į Tamo dienyną įrašo mokinio sanatorijoje (ligoninėje) gautų įvertinimų vidurkį;

35.4. jei mokinys kai kurių dalykų sanatorijoje (ligoninėje) nesimokė, tų dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus.

36. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą iš tos mokyklos pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, jam sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti, o jo mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu. Jei mokinys metų eigoje atvyko iš kitos Lietuvos mokyklos klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio kitoje mokykloje gautus pažymius bei pasiekimus, o mokytojai į elektroninį dienyną įrašo mokinio kitoje mokykloje gautų įvertinimų vidurkį.

37. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, papildomų darbų (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus bei kompetencijas ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita Tamo dienyne fiksuojama taip: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai ir nurodytą dieną parodė savo žinias ir gebėjimus bei atsiskaitė papildomus darbus, įrašomas atitinkamas įvertinimas, kuris laikomas metiniu įvertinimu.

38. Mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomų darbų skyrimas svarstomi Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose:

38.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, užpildo pateiktą formą nurodydamas mokinio mokymosi sunkumų priežastis, suderina su kuriojančiu vadovu ir siūlo priemonės mokinio pasiekimams gerinti (1 priedas);

38.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl mokinio: skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikti kartoti ugdymo programą. Skyrus papildomus darbus, dalyko mokytojas pildo pateiktą formą ir suderina su klasės auklėtoju (2 priedas);

38.3. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą pasirašytinai.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

39. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasės auklėtojas, mokinių mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

40. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama Tamo dienyne. Tėvams pageidaujant ir parašius prašymą, klasės vadovas gali jiems kas mėnesį pateikti popierinį šios informacijos variantą iki kito mėnesio 5 d.

41. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

42. Klasės vadovai informuoja Vaiko gerovės komisiją apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečių įvertinimus. Šiuos mokinius ir, jei yra būtinybė, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) komisija kviečia pasikalbėti.

43. Gimnazijos direktorius ir klasės vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

44. Gimnazijos direktorius rugsėjį organizuoja susirinkimus I ir III klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kur pristato gimnaziją ir jos veiklą, gimnazijos tikslus ir pasiekimus, supažindina su pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslais ir uždaviniais, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu.

45. Gimnazijos direktorius II ir IV klasių mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) per Tamo dienyną supažindina su PUPP ir BE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais, egzaminų tvarkaraščiais.

IX SKYRIUS

VERTINIMAS ESANT NUOTOLINIAM MOKYMOUI

46. Mokytojas, esant nuotoliniam mokymui, vadovaujasi Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, pasirenka reikiamus būdus ir įrankius. Kiekvieno mokytojo vertinimo sistema atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką talpinama Microsoft Office 365 aplinkoje ir yra prieinama jo mokiniams. Organizuojant nuotolinį mokymą mišriuoju mokymo proceso organizavimo būdu, kai derinami kasdienis ir nuotolinis mokymosi būdai, susitarta didesnę dėmesį skirti mokinių mokymosi pažangai stebėti, taikant formuojamąjį vertinimą. Mokiniams grįžtamasis ryšys teikiamas rašant komentarus Microsoft Office 365 platformoje arba elektroniniame Tamo dienyne bei išsakant komentarus per virtualias konsultacijas, vaizdo pamokas. Mokiniui du kartus neprisijungus prie Microsoft Teams aplinkos ar neatlikus skirtų užduočių, mokytojas nedelsiant Tamo dienyno pastabų skiltyje ar asmenine žinute informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą. Įgyvendinant mišrųjį ugdymo proceso organizavimo modelį, rekomenduojama kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus rašyti kasdienio ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu, o nuotolinio

ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu mokiniui gali būti rašomi kaupiamieji balai bei teikiami formuojamieji vertinimai. Jeigu vykdomas tik nuotolinis mokymas, per kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus, jeigu to reikalauja mokytojas, mokiniai privalo įsijungti vaizdo kameras ir mikrofonus. Priešingu atveju mokinio kontrolinis / atsiskaitomasis darbas gali būti vertinamas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Kilus įtarimui dėl mokinio atlikto kontrolinio / atsiskaitomojo darbo autorystės, mokytojas gali reikalauti pakartotinai atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku ir dalijantis ekranu, įsijungus kamerą, o mokiniui atsisakius tai padaryti, jo darbas vertinamas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Fizinio ugdymo mokinių pasiekimams įvertinti mokytojai gali prašyti vaizdo įrašų, kuriuose mokiniai demonstruoja savo pasiekimus. Šiuos įrašus peržiūrėti gali tik mokantis mokytojas. Įrašai saugomi iki pusmečio pabaigos, vėliau saugiai ištrinami. Mokinių pasiekimų vertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti mokytojai taiko ne tik Microsoft Office 365 platformoje esančius įrankius, bet ir kitus internetinius vertinimo ir įsivertinimo įrankius Quizizz, Kahoot, Socrative, Quizlet ir kt.).

SUDERINTA
Kuriojantis vadovas

Pagalbos mokiniui teikimo planas

..... m. m. I pusmečio

Individualus ugdymo planas _____ **mokymosi spragoms šalinti**
(dalykas)

_____ **klasės mokytojai** _____
(klasė) (pavardė, vardas)

Dėstantis mokytojas _____
(pavardė, vardas)

Mokinio mokymosi spragų komentaras (kokios temos, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia pagalba bus suteikta mokiniui (darbo formos, metodai)	Numatomi atsiskaitymo etapai, būdai (galutinis atsiskaitymas iki kada)	Užfiksuota daroma pažanga (kiekvieno etapo aprašyti gebėjimai)	Mokinio galimybes atitinkantis rezultatas (1–10 balų)	Mokytojo pastabos, refleksija

Dėstančio mokytojo parašas _____

Mokinio parašas _____

Susipažinau _____
(tėvo arba motinos pavardė, vardas, parašas)

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo

Telšių „Džiugo“ gimnazijos klasės mokinio

Papildomų darbų atsiskaitymo grafikas
 m. m.

Dalykas	Grupė	Dėstantis mokytojas	Data ir mokytojo parašas																	Įvertinimas

Dėstantis mokytojas:

Klasės vadovas:

P. S. Mokinys papildomo darbo valandų per savaitę turi tiek, kiek yra savaitinių to dalyko pamokų.

