

PRITARTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
tarybos 2022 m. kovo 16 d.
protoliniu nutarimu Nr. 3

PRITARTA
Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. kovo 30 d. raštu Nr. ŠV1-16

PATVIRTINTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. V-38

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS

2022-2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Išorinės aplinkos analizė

1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia:

Lietuvos Respublikos Konstitucija;

Lietuvos Respublikos įstatymais;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Telšių rajono savivaldybės strateginiu planu;

Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis;

Gimnazijos nuostatais;

Kitais teisės aktais.

1.2. Ekonominiai veiksniai

Gimnazija – biudžetinė įstaiga ir jos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Gimnazijos veikla yra užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: mokymo finansavimo lėšomis, savivaldybės biudžeto lėšomis, pritraukiamomis papildomomis lėšomis dalyvaujant projektuose, iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio (GPM) surinktomis lėšomis, gimnazijos lėšomis (patalpų nuoma). Mokymo lėšų pakanka Gimnazijos ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Mokymo lėšų nepakanka edukacinėms erdvėms įrengti, ugdymo aplinkai atnaujinti. Savivaldybės biudžeto lėšų nepakanka pastato vidaus ir išorės

remontui atlikti. Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, bendrojo vidaus produkto (BVP) augimo ir švietimui skiriamos dalies.

Atsižvelgta į poreikius dėl sėkmingo nuotolinio mokymo(si). Poreikiams patenkinti buvo naudojamos valstybės ir savivaldybės lėšos.

1.3. Socialiniai - demografiniai veiksniai

Mokinių priėmimas į gimnaziją vykdomas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu „Priėmimo į Telšių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“. Dėl demografinių rodiklių ir migracijos ankstesniais metais mažėjo bendras mokinių skaičius gimnazijoje, tačiau pastaraisiais metais jis stabilizavosi. Šiuo metu gimnazijoje mokosi 465 mokiniai.

Mokytojų amžiaus vidurkis vis didėja ir galimas kai kurių kvalifikuotų specialistų trūkumas.

Daugėja mokinių, kuriems būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą. Kasmet didėja specialiųjų poreikių mokinių skaičius, taip pat daugėja mokinių iš rizikos grupės šeimų.

Tarp mokyklinio amžiaus vaikų sveikatos sutrikimų dažniausiai pasitaikantys yra regėjimo funkcijos defektai, laikysenos sutrikimai, kvėpavimo sistemos sutrikimai. Keičiantis ugdymo sąlygoms, kai mokinių mokymasis vyksta nuotoliniu būdu, pastebimas mokinių sveikatos blogėjimas bei ryškėja psichologinės pagalbos poreikis.

1.4. Edukaciniai – technologiniai veiksniai

Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką, tačiau gimnazija turi galimybę formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą rengdama ugdymo planus bei metinius veiklos planus. Sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti kvalifikaciją. Vyriausybės siūlomos programos (Kultūros pasas) plečia galimybes ugdymo procesą organizuoti netradicinėse aplinkose, dalyvauti edukacinėse programose, muziejuose ir pan.

Akivaizdi informacinių ir ryšių technologijų pažanga sudaro prielaidas ir švietimo įstaigose diegti inovatyvius mokymo metodus, skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Skaitmeninės priemonės vis labiau lemia ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdymo turinį bei visą ugdymo procesą. Tačiau vien tik technologijų skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės, svarbu yra ir pedagogų kompetencijos. Mokytojai ugdymojoje veikloje naudoja informacines technologijas rengdami užduotis, testus, projektus, pedagoginės veiklos dokumentus, ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniais ir jų tėvais.

2. Vidinės aplinkos analizė

Priežiūros sistema. Gimnazijoje kasmet vykdomas veiklos įšivertinimas, kurį atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta įšivertinimo grupė. Gimnazijos veiklos įšivertinimo rezultatai kasmet pristatomi mokytojų tarybai, skelbiami bendruomenei. Ugdymo plano ir Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuri teikia informaciją apie įgyvendinimo rezultatus gimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai. Ugdymo proceso kontrolę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui. Įstaigos finansinės veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

2.1. Teisinė bazė

Gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; gimnazijos nuostatais, patvirtintais Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr.T1-289; gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-29; gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2017 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-15, 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-76, 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-67; gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2019 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-43; gimnazijos Tvarkomis; gimnazijos metiniais veiklos planais; gimnazijos veiklos įšivertinimo duomenimis bei išvadamis ir kitais teisės aktais.

2.2. Organizacinė struktūra

Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, vykdomos pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotos vidurinio ugdymo programos.

Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris yra skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Gimnazijos taryba;
- Mokytojų taryba;
- Mokinių prezidentūra.

Metodinei veiklai organizuoti sudarytos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Šių institucijų funkcijas reglamentuoja gimnazijos nuostatai.

Pagalbą mokytojams, mokiniams ir jų tėvams teikia Vaiko gerovės komisija.

2.3. Žmogiškieji ištekliai

2021-2022 m. m. gimnazijoje yra 18 klasių komplektų, iš jų I klasių – 5 komplektai, II klasių – 4 komplektai, III klasių – 4 komplektai, IV klasių – 5 komplektai.

Gimnazijos direktorius – 1 etatas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui – 1,5 etato (dirba 2 pavaduotojos ugdymui).

Gimnazijoje dirba 44 mokytojai (įskaitant vadovus ir nepagrindinėje darbovietėje dirbančius mokytojus). Visi pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą. Mokytojų pasiskirstymas pagal turimas kvalifikacines kategorijas yra toks: mokytojai – 2; vyr. mokytojai – 25; mokytojai metodininkai – 16; mokytojas ekspertas – 1. Gimnazijoje dirba socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, informacinių technologijų specialistai. Gimnazijoje dirba Telšių visuomenės sveikatos biuro deleguota visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Mokytojų ir kitų darbuotojų amžiaus vidurkis – 50 metų. Gimnazija sudaro palankias sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.

Aptarnaujančio personalo etatai: ūkvedė – 1, raštinės administratorė – 1, valytojai – 8,2, kiemsargiai – 2, darbininkas – 1, budėtojai – 1,5.

2.4. Planavimo sistema

Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinius veiklos planus, ugdymo planą. Veikla planuojama atsižvelgiant į kasmetinius įsivertinimo rezultatus bei ugdymo kokybės pokyčius. Į planavimą įtraukiami gimnazijos bendruomenės nariai, dokumentų projektams parengti sudaromos darbo grupės. Finansinę-ūkinę veiklą gimnazija planuoja rengdama mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, specialiųjų lėšų programų šamatas.

Gimnazija, planuodama savo veiklą, remiasi Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros (NMVA) mokinių ir tėvų apklausų rezultatais, OESD PISA tyrimo rezultatais, Olweus programos apklausos rezultatais ir kitais tyrimais.

2.5. Finansiniai ištekliai

Įstaigos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšų ir iš savivaldybės biudžeto lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos iš 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio surinkimo, iš patalpų nuomos ir iš projektų.

Turimais finansiniais ištekliais užtikrinti gimnazijos kasdieninį gyvenimą yra įmanoma, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei gimnazijai privalomos materialinės bazės ir realios būklės pastaruoju metu ir mažėja, bet išlieka gana didelis.

2.6. Ryšių sistema

Gimnazijos informacinių technologijų tinklas išplėtotas pakankamai. Visuose kabinetuose yra po kompiuterį su internetiniu ryšiu. Kompiuterizuotos darbo vietos įrengtos skaitykloje. Mokytojams skirti atskiri kompiuteriai su spausdintuvu, spausdintuvas yra ir mokytojų kambaryje. Skaitykloje mokiniams sudarytos sąlygos pasinaudoti kompiuteriais, prijungtais prie interneto.

Gimnazija turi du informacinių technologijų kabinetus, kuriuose yra po 15 darbo vietų. Informacinėmis technologijomis (kompiuteriais, spausdintuvais, dokumentų kameromis) yra aprūpinti technologijų, dailės, biologijos, fizikos, chemijos ir kiti kabinetai.

Veikia šviesolaidinis internetas. Visoje gimnazijoje veikia bevielis internetas. Informacijos pateikimo sistemą sudaro elektroninis dienynas, interneto svetainė, elektroninis paštas, socialiniai tinklai, laidiniai telefonai.

2.7. Priežiūros sistema

Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Telšių miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

Tvarkant finansinius reikalus, vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę bei mokėjimų kontrolę. Gimnazijos finansinę veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

Priežiūros funkcijas atlieka gimnazijos vadovybė, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra gimnazijos nuostatai, strateginis planas, ugdymo planas, metinis veiklos planas, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašai, veiklos įsivertinimo dokumentai, klasių mokinių pasiekimų ir lankomumo apskaitos suvestinės.

Ugdymo plano ir veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuri teikia informaciją apie įgyvendinimo rezultatus gimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai. Ugdymo proceso kontrolę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

3. SSSG analizė

Stiprybės:

1. Užtikrinamas emocinis ir socialinis mokinių saugumas dėl sistemingos socialinės-psichologinės pagalbos teikimo ir sėkmingai įgyvendinamos Olweus patyčių prevencinės programos.

2. Gerai organizuojamas ugdymo procesas dėl aukštos pedagogų kvalifikacijos, dėl tinkamo ugdymo plano sudarymo, dėl aiškios mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos, dėl klasių dalijimo į mažesnes grupes per matematikos, lietuvių kalbos, gamtos mokslų pamokas.

3. Aktyvus dalyvavimas tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.

4. Stabili mokyklos finansinė padėtis dėl geros finansinių išteklių vadybos.

Silpnybės:

1. Akivaizdžiai mažėjantis mokinių pažangumas.

2. Mokymo priemonių, tinkamų šiuolaikiniam mokymui, trūkumas.

3. Vis dar silpnai taikomas individualizavimas, diferencijavimas, personalizavimas pamokose.

Galimybės:

1. Pasirengimas įgyvendinti įtraukujį ugdymą stiprinant gimnazijos materialinę bazę, skatinant mokytojus naudoti naujausias technologijas ugdymo procese.
2. Tikslingas projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimas mokinių pasiekimams gerinti.
3. Tėvų informavimo sistemos gerinimas.
4. Gimnazijos patalpose veikiančio STEAM centro tinkamų paslaugų efektyvus panaudojimas.
5. Specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, karjeros specialisto etatų įsteigimas.
6. Gimnazijos vidinio kiemelio pritaikymas ugdomajai veiklai.

Grėsmės:

1. Prastėjanti mokinių fizinė ir psichinė sveikata.
2. Į gimnazijos pirmąją klasę ateinančių mokinių labai prasti mokymosi rezultatai, ypač dėl nuotolinio mokymosi.
3. Mažėjantis mokinių tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą.

4. Misija

Organizuoti **kokybišką ugdymą**, padedant jaunam žmogui **ugdytis dalykines ir bendrąsias kompetencijas, bendruomenėje išgyventi džiugią gimnazijos patirtį, atrasti savo pašaukimą, pažinti vertybes ir veikti**, vadovaujantis jomis bei **kuriant savo ir valstybės ateitį**.

5. Vizija

Mūsų Mokykla — nuolat besimokanti bendruomenė, kūrybinga, veikli, džiugi ir atvira mokykla kiekvienam.

6. Vertybės, filosofija

Nuoseklus ir kryptingas mokymasis.

Asmeniniai bei gimnazijos pasiekimai svarbūs šiandienos ir ateities sėkmei.

Kiekvieno atsakomybė, pilietiškumas ir aukšta kultūra.

Pasitikėjimu grįstas, lygiavertis bendravimas ir bendradarbiavimas.

Gimnazija organizuoja ugdymą vadovaudamasi *sėkmės filosofija kiekvienam*:

skatina mokinius suvokti savo gabumus, poreikius, tikslus ir padeda juos realizuoti;

teikia individualią pagalbą sėkmei pasiekti, skatina nuolatinį tobulėjimą įgyjant dalykinių žinių, technologinių kompetencijų bei įgūdžių, renkantis profesiją;

kuria šiuolaikinę, patrauklią, saugią mokymo(si) ir saviraiškos aplinką, kuri leidžia ugdyti visapusišką asmenybę;

palaiko ir puoselėja glaudžius ryšius su bendruomene.

7. Prioritetai

Prioritetas: Gimnazija – besimokanti organizacija.				
Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę.				
1.1. Uždavinys: Organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinio poreikius.				
Priemonės pavadinimas	Terminas	Siekiamas rezultatas	Atsakingi	Lėšos*
1.1.1. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.	2022-2023 m. m.	Vienoje grupėje mokosi ne daugiau kaip 15 mokinių: 1. I klasėse per lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pamokas; 2. II klasėse per matematikos pamokas. Tęsiamas klasių dalijimas į grupes II klasėse bent per vieną biologijos, chemijos ir fizikos pamoką.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gimnazijos taryba Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai Matematikos mokytojai Biologijos mokytojai Chemijos mokytojai Fizikos mokytojai	KK ML
1.1.2. Individualių (grupinių) konsultacijų organizavimas įvairių mokymosi poreikių ir galimybių turintiems mokiniams.	2022-2024 m.	Ne mažiau kaip 300 val. skirta konsultacijoms iš lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslų (2021-2022 m. m. II pusmetį). Ne mažiau kaip 7 mokytojai turi konsultacijas. Ne mažiau kaip 10 val. vieno dalyko konsultacijų kiekvienam I-II klasių mokiniui, nepasiekusiam pagrindinio mokymosi lygio. Išsaugoti ne mažesnę kaip 2021-2022 m. m. UP konsultacijų skaičių.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaiko gerovės komisija Gimnazijos taryba Mokomųjų dalykų mokytojai	KK ML

		<p>Siekama, kad ne mažiau kaip 95 proc. mokinių, lankusių konsultacijas, neturėtų pusmečiuose neigiamų įvertinimų.</p> <p>Visiems dalykų mokytojams skiriamos valandos pedagoginei konsultacinei pagalbai teikti iš UP valandų, o trūkstant UP valandų – iš sutartų veiklų mokyklos bendruomenei.</p>		
1.1.3. Praktinių užsiėmimų ciklo „Savo ateitį kuriu čia, TDG“ organizavimas.	2022-2024 m.	<p>Organizuojamos dviejų dienų dvi stovyklos mokinių mokėjimo mokytis kompetencijoms ugdyti. Vienoje stovykloje dalyvauja ne mažiau kaip 70 mokinių.</p> <p>Kasmetinė Karjeros diena II klasių mokiniams.</p> <p>Organizuojami susitikimai su ne mažiau kaip 10 alumnų per vienerius mokslo metus.</p> <p>Parengta ketverių metų darbo su klase programa klasės vadovams.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos mokiniui specialistai Klasių vadovai</p>	<p>KK ML</p>
1.1.4. Patirtinio mokymosi organizavimas kitose aplinkose.	2022-2024 m.	<p>Įgyvendintos KK numatytos 6 edukacinės išvykos I-II klasių mokiniams. Vienoje edukacinėje išvykoje dalyvauja ne mažiau kaip 35 mokiniai.</p> <p>Kiekvienais metais panaudojama ne mažiau kaip 95 proc. programos „Kultūros pasas“ lėšų ir susitarta dėl prioritetinių veiklų įgyvendinimo tarp klasių grupių.</p> <p>Ne mažiau kaip 50 proc. pamokų I-II klasėse gamtos mokslų mokytojai skiria</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Visų mokomųjų dalykų mokytojai Švietimo pagalbos mokiniui specialistai</p>	<p>KK KP ML</p>

		eksperimentiniams ir praktiniams mokinių įgūdžiams lavinti.		
1.2. Uždavinys: Įveikinti mokytoją – šiuolaikinio mokymo(si) lyderį ir ugdymo(si) organizatorių.				
1.2.1. Gimnazijos vertybių ir savitumo ugdymo(si) procese įprasminimas.	2022-2024 m.	Ne mažiau kaip du kartus per metus organizuojama Gimnazijos diena (I pusmečio pabaigoje ir gegužės mėn.). Per Gimnazijos dieną pristatoma ne mažiau kaip 80 proc. temų iš Seimo paskelbtų atmintinų metų sąrašo. Parengtas gimnazijos vertybių pristatymas ir pateiktas klasės vadovo ketverių metų darbo su klase programoje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių vadovai Metodinių grupių pirmininkai	ML
1.2.2. Pasiruošimas įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį.	2022-2024 m.	Visi mokytojai dalyvauja dalykiniuose kvalifikaciniuose seminaruose. Pagal pateiktas rekomendacijas atnaujinamas gimnazijos ugdymo planas. Visi mokytojai atnaujina ir pateikia suderinti ilgalaikius teminius planus. Visi mokytojai dalyvauja apklausoje ir pateikia reikalingų mokymo priemonių sąrašą atnaujintoms dalykų programoms įgyvendinti. Gimnazijos bibliotekoje yra visa mokiniams privaloma perskaityti literatūra, reikalinga pagal atnaujintas programas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Visų mokomųjų dalykų mokytojai Bibliotekininkas Ūkvedys Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	ML
1.2.3. Matematikos mokymo(si) strategijų įvairovės taikymas ir skaitmeninio raštingumo ugdymas tikslųjų mokslų pamokose.	2022-2024 m.	Ne mažiau kaip 2 proc. gerėja I-II klasių mokinių matematikos metiniai įvertinimai (nuo 5,09 2020-2021 m. m.) Ne mažiau kaip 2 proc. gerėja I-II klasių	Matematikos mokytojai Informacinių technologijų mokytojai	KK ML KP

		mokinių informacinių technologijų metiniai įvertinimai lyginant su 2020-2021 m. m.		
1.2.4. Mokinių eksperimentinių ir praktinių įgūdžių lavinimas gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos, geografijos) pamokose.	2022-2024 m.	Kiekvienas biologijos, fizikos, chemijos mokytojas su savo klase bent vieną kartą per mokslo metus bendradarbiauja su STEAM. Ne mažiau kaip 3 proc. gerėja mokinių gamtos mokslų metiniai įvertinimai (biologijos nuo 5,89 proc. 2020-2021 m. m.; chemijos nuo 5,89 proc. 2020-2021 m. m.; fizikos nuo 5,87 proc. 2020-2021 m. m.). Ne mažiau kaip 2 proc. gerėja mokinių geografijos metiniai įvertinimai lyginant su 2020-2021 m. m.	Biologijos mokytojai Fizikos mokytojai Chemijos mokytojai Geografijos mokytojai	KK ML KP
1.2.5. Mokinių skaitymo ir raštingumo gebėjimų stiprinimas.	2022-2024 m.	Ne mažiau 3 proc. gerėja I-II klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros metiniai įvertinimai (nuo 5,5 proc. 2020-2021 m. m.).	Visų mokomųjų dalykų mokytojai Metodinių grupių pirmininkai Bibliotekininkas	KK ML KP
2. Tikslas: Efektyvinti pagalbą mokiniui ir mokytojui.				
2.1. Uždavinys: Tobulinti mokinio individualios pažangos (MIP) stebėseną, siekiant asmeninės mokinio pažangos ir geresnių gimnazijos rezultatų.				
2.1.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos tobulinimas: nuo pamokos iki apibendrintų gimnazijos rezultatų.	2022-2024 m.	Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių daro individualią mokymosi pažangą. Ne mažiau kaip 90 proc. stebėtų pamokų mokytojai analizuoja mokinių daromą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Visų mokomųjų dalykų mokytojai	ML

		pažangą. Veikia savitarpio pagalbos „Mokinys mokiniui“ sistema. Atnaujinta MIP sistema.	Mokinių prezidentūra	
2.2. Uždavinys: Stiprinti mokinių karjeros kompetencijų lygį.				
2.2.1. Profesinio orientavimo reformos įgyvendinimas gimnazijoje.	2022-2024 m.	Profesinio orientavimo paslaugos visiems gimnazijos mokiniams. Įsteigta karjeros specialisto pareigybė, panaudojant projekto „Naujos kartos Lietuva“ lėšas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	ML KK PL
2.3. Uždavinys: Sustiprinti pagalbą ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.				
2.3.1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimo efektyvumo stiprinimas.	2022-2024 m.	Geresni specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai, šių mokinių integracija ir adaptacija.	Vaiko gerovės komisija Visų dalykų mokytojai, kurie rengia individualizuotas ir pritaikytas programas Visi mokytojai, kurių klasėse mokosi SUP mokiniai	ML
2.3.2. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų komandos ir jų teikiamų paslaugų kokybės stiprinimas.	2022-2024 m.	Užtikrinta savalaikė ir kvalifikuota pagalba mokiniui. Įsteigta ne mažiau kaip 0,5 etato specialiajam pedagogui. Įsteigtas ne mažiau kaip 1 etatas mokytojo padėjėjui.	Direktorius Kuruojantys vadovai	ML
2.3.3. Mokinių į(si)traukimo ir dalyvavimo miesto, respublikiniuose ar	2022-2024 m.	Įgyvendintas projektas „ERASMUS+“. Ne mažiau kaip 25 proc. mokytojų	Direktorius Projektų rengimo ir	ML GPM

tarptautiniuose konkursuose, projektinėse veiklose, olimpiadose didinimas.		dalyvauja tarptautinėje eTwinning programoje. Suburta ne mažiau kaip viena komanda iš šiuo metu nedalyvaujančių pedagogų bei pagalbos mokiniui specialistų, kuri rengia projektus ir dalyvauja juos įgyvendinant. Kiekvienas mokytojas su mokiniais kiekvienais metais dalyvauja ne mažiau kaip viename gimnazijos, miesto, respublikiniame ar tarptautiniame konkurse, olimpiadoje, projektinėje veikloje. Švietimo pagalbos mokiniui specialistai su mokiniais parengia ir įgyvendina ne mažiau kaip du projektus per trejus metus.	įgyvendinimo grupė Visų mokomųjų dalykų mokytojai Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	SB PL
3. Tikslas: Stiprinti bendruomenės narių atsakomybę už mokymą(si) ir gimnazijos savitumą.				
3.1. Uždavinys: Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, skatinant bendruomenės narių į(si)traukimą, veikimą ir mokymąsi komandomis.				
3.1.1. Gimnazijos pedagogų bei administracijos darbuotojų komunikacijos ir asmeninio efektyvumo stiprinimas.	2022-2024 m.	Suorganizuoti ne mažiau kaip du kvalifikaciniai seminarai bendruomenei per trejus metus. Suorganizuoti ne mažiau kaip trys darbuotojų susibūrimai per metus. Visi mokytojai dalyvauja tradiciniuose gimnazijos renginiuose. Visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai 5 dienas per metus skiria kvalifikacijai tobulinti.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Visų mokomųjų dalykų mokytojai Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	KK ML
3.2. Uždavinys: Mokinių tėvų į(si)traukimo didinimas.				
3.2.1. Tėvų švietimo organizavimas ir	2022-2024 m.	Organizuojami mokymai I-II klasių	Direktorius	KK

į(si)traukimas į gimnazijos veiklas.		<p>mokinių tėvams apie įsitraukimą į mokinių ugdymą. Juose dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių tėvų.</p> <p>Organizuojamos ne mažiau kaip penkios teminės paskaitos tikslinėms tėvų grupėms per metus.</p> <p>Kitų institucijų informacijos sklaida tėvams per Tamo dieną.</p> <p>Pokalbiai su Telšių progimnazijų mokinių tėvais. Organizuojami ne mažiau kaip du renginiai per metus, kuriuose dalyvauja tėvai.</p>	<p>Visų mokomųjų dalykų mokytojai</p> <p>Klasių vadovai</p> <p>Švietimo pagalbos mokiniui specialistai</p>	ML
3.3. Uždavinys: Sudaryti sąlygas prasmingos savanorystės ir pilietiškumo plėtrai.				
3.3.1. Savanorystės, pilietiškumo veiklų gimnazijoje ir už jos ribų plėtojimas.	2022-2024 m.	<p>Pasirašytos ne mažiau kaip 5 bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartys dėl mokinių socialinės veiklos kitose aplinkose per trejus metus.</p> <p>Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 naujos pilietiškumo idėjos per trejus metus.</p> <p>Parengtos ne mažiau kaip 2 temos apie savanorystę ir įtrauktos į klasės vadovo ketverių metų darbo su klase programą.</p> <p>Mokinių savivalda (mokinių prezidentūra ir klasių seniūnai) veikia trimis kryptimis: stipri besimokanti komanda, bendradarbiaujanti komanda (mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai), atvira pokyčiams komanda (progimnazijų savivaldos ir socialiniai partneriai).</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> <p>Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas</p> <p>Istorijos, pilietiškumo, dorinio ugdymo mokytojai</p> <p>Mokinių prezidentūra</p>	ML PL

3.4. Uždavinys: Puoselėti gimnazijos tradicijas.				
3.4.1. Gimnazijos narių tapatumo jausmo stiprinimas organizuojant tradicinius renginius.	2022-2024 m.	Parengtas tradicinių renginių kasmetinis veiklos planas, integruotas į metų veiklos planą. Įgyvendinama ne mažiau kaip 90 proc. numatytų veiklų. Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. suplanuotų veiklų, pradedant nuo gimnazijos 49-ojo gimtadienio ir tęsiant iki 50-čio minėjimo.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Visų mokomųjų dalykų mokytojai Klasių vadovai Būrelių vadovai Mokinių prezidentūra Gimnazijos jubiliejaus programos rengimo darbo grupė	ML PL GPM
3.4.2. Gimnazijos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais palaikymas ir stiprinimas.	2022-2024 m.	Kiekvienais metais parengta ir įgyvendinta bent viena veikla kartu su socialiniais partneriais: Telšių Žemaitės dramos teatru, Telšių kultūros centru, Katedra, Telšių vysk. V. Borisevičiaus seminarija, Žemaičių muziejumi „Alka“, Žemaitijos kaimo muziejumi, Žemaitijos turizmo informaciniu centru.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių grupių pirmininkai Visų mokomųjų dalykų mokytojai Mokinių prezidentūra Švietimo pagalbos mokiniui specialistai	ML
Prioritetas: Ugdymo(si) aplinka.				
4. Tikslas: Kurti saugią, inovatyvią ir estetišką mokymo(si) aplinką.				
4.1. Uždavinys: Plėtoti emociškai saugios aplinkos kūrimą.				
4.1.1. Mokyklos mikroklimato tyrimas (EVS) ir mokymų organizavimas.	2022 m.	Atliktas vienas tyrimas, kuriame dalyvauja: 1. ne mažiau kaip 95 proc. pedagogų; 2. ne mažiau kaip 75 proc. kitų gimnazijos darbuotojų;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	KK

		3. ne mažiau kaip 80 proc. mokinių; 4. ne mažiau kaip 50 proc. mokinių tėvų. Parengta tyrimo ataskaita ir įgyvendintos rekomendacijos.		
4.1.2. Olweus patyčių prevencinės programos įgyvendinimas.	2022-2024 m.	Gimnazija išlika tarp 10 geriausiai Olweus patyčių prevencijos programą įgyvendinančių švietimo įstaigų Lietuvoje.	Direktorius Psichologas Patyčių prevencijos koordinavimo komanda MSG vadovai Klasių vadovai	ML
4.2. Uždavinys: Tikslingai ir įvairiapusiškai naudoti virtualias mokymo(si) aplinkas, pritaikytas mokymui, bendradarbiavimui ir bendravimui.				
4.2.1. Hibridiniam mokymui pritaikytų įrankių įveiklinimas.	2022-2024 m.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų naudoja įrenginius hibridiniam mokymui. Ne mažiau kaip 35 proc. kabinetų sumontuota įranga, pritaikyta hibridiniam mokymui.	Visų mokomųjų dalykų mokytojai Ūkvedys Informacinių technologijų specialistas	ML
4.2.2. Tamo dienyno teikiamų galimybių tikslingas panaudojimas grįžtamajam ryšiui.	2022-2024 m.	Tamo dienynu naudojasi visi mokytojai ir mokiniai ne mažiau kaip du kartus per dieną. Ne mažiau kaip 50 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių tėvų tenkina Tamo dienyne jiems teikiama informacija apie vaikų ugdymosi pasiekimus ir gimnazijos veiklą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Klasių vadovai Visų mokomųjų dalykų mokytojai Socialinis pedagogas Psichologas	ML
4.2.3. Dalyko mokymo metodikos pateikimo virtualioje mokymo(si) aplinkoje Microsoft Teams tobulinimas.	2022-2024 m.	Kiekvienas mokytojas kaupia savo dalyko skaitmeninę metodinę medžiagą. Kiekvienas mokytojas per trejus metus	Visų mokomųjų dalykų mokytojai Metodinių grupių	ML

		metodinėje grupėje pristato ne mažiau kaip 3 savo parengtas ir pagal gimnazijos reikalavimus paruoštas pamokas virtualioje aplinkoje.	pirmininkai	
4.2.4. SMART ekrano techninių galimybių panaudojimas.	2022-2024 m.	SMART ekranai naudojami lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, informatikos pamokose. Per vienerius mokslo metus stebėtos ne mažiau kaip 5 pamokos mokytojų, kurie savo kabinetuose turi SMART ekranus. Kiekvienas lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslų, informacinių technologijų mokytojas per mokslo metus organizuoja po vieną atvirą pamoką, kurioje būtų panaudota iš KK įsigyta įranga ir priemonės. Ne mažiau kaip 50 proc. stebėtų pamokų fiksuojama, kad mokytojai ir mokiniai tikslingai naudoja šiuolaikines mokymo priemones.	Visų mokomųjų dalykų mokytojai	KK
4.3. Uždavinys: Pagerinti mokymą(si) skatinančias aplinkas.				
4.3.1. Kabinetų aprūpinimas naujomis mokymo priemonėmis, skaitmeniniu turiniu, įranga.	2022-2024 m.	Tikslingai panaudotos KK lėšos: atnaujinti 4 lietuvių kalbos ir literatūros kabinetai, 5 matematikos kabinetai ir 1 informacinių technologijų kabinetas. Atnaujinta ir edukacijai pritaikyta skaitykla. Iš KK įsigyta ne mažiau kaip 100 vnt. grožinės literatūros knygų. Iš parengto reikalingų mokymo priemonių	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bibliotekininkas Ūkvedys Metodinių grupių pirmininkai	KK ML SB

		sąrašo įsigyta ne mažiau kaip 25 proc. naujų mokymo priemonių. Dėl atnaujintų dalykų programų visu 100 proc. panaudojamos lėšos, skirtos vadovėliams ir grožinei literatūrai įsigyti kiekvienais metais.		
4.3.2. Dalinis gimnazijos vidaus patalpų remontas.	2022-2024 m.	Kabinetuose ir koridoriuose įrengti nauji, energiją taupantys šviestuvai. Atliktas laiptų pakopų antpakopių keitimas. Gimnazijos patalpos pritaikytos įtraukiamam ugdymui įgyvendinti, panaudojant ŠMSM programos „Tūkstantmečio mokyklos“ lėšas.	Direktorius Ūkvedys	SB PL
4.3.3. Gimnazijos aplinkos tvarkymas.	2022-2024 m.	Sutvarkytas takas palei sporto salės korpusą kartu atliekant pastato dalies cokolio remontą, panaudojant priemonės „Švietimo įstaigų aplinkos kūrimas“ lėšas. Įkurta nauja edukacinė erdvė vidiniame kiemelyje. Parengta gimnazijos teritorijos želdinių analizė ir pagal rekomendacijas ne mažiau kaip 50 proc. atnaujinta želdinių priešais pagrindinį įėjimą į gimnaziją.	Direktorius Ūkvedys Darbo grupė	SB

Pastaba:

Lėšos* – mokymo lėšos (MK), savivaldybės biudžeto lėšos (SB), „Kokybės krepšelio“ lėšos (KK), „Kultūros paso“ lėšos (KP), gyventojų pajamų mokestis (GPM), projektinės lėšos (PL).

9. Įgyvendinimo stebėseną

Strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginį planą gimnazijos bendruomenei. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Atsižvelgiant į strateginius tikslus, rengiami ir vykdomi 2022, 2023, 2024 m. gimnazijos metiniai veiklos planai.

Strateginio plano stebėsenos grupė organizuoja posėdį vieną kartą per metus. Gruodžio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama gimnazijos bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos lentelėje ir pateikiami metinio veiklos plano rengimo darbo grupei.

	Situacijos analizė		Atsakingas	Įgyvendinimo lygis		
	Planuotas rezultatas	Esamas rezultatas		Taip	Ne	Iš dalies
1. Tikslas						
1.1. Uždavinys						
2. Tikslas						