

PATVIRTINTA

Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktoriaus

2023 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. V-102

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių pamokų lankomumo apskaitą, prevencines priemones pamokų nelankymui mažinti, nesimokančių ir gimnazijos nelankančių mokinių apskaitos organizavimo bei mokymosi pagal privalomojo švietimo programas kontrolę.

2. Ugdymas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas yra privalomas iki 16 metų visiems Lietuvos Respublikos piliečiams, gyvenantiems Lietuvos Respublikoje, ir užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

3. Mokiniai, kurie mokosi Gimnazijoje, įrašomi į apskaitą Mokinių registre pagal Mokinių registro nuostatus.

4. Tvarkos aprašo tikslai yra:

4.1. užtikrinti, kad visi mokiniai iki 16 metų mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas;

4.2. didinti tėvų ir mokinių atsakomybę dėl Gimnazijos lankymo;

4.3. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.4. vykdyti Gimnazijos nelankymo prevenciją;

4.5. skatinti institucijų tarpusavio bendradarbiavimą dėl Gimnazijos nelankymo prevencijos.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje;

5.2. **Gimnazijos nelankantis vaikas** – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas;

5.3. **privalomasis švietimas** – ugdymas pagal pagrindinio ugdymo programą iki 16 metų;

5.4. **NEMIS** – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema. NEMIS duomenų bazėse „Nelankantys“ ir „Nesimokantys“ kaupiami ir tvarkomi registru ir informacinių sistemų bei juridinių asmenų teikiami duomenys.

6. Tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais, Telšių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų ir mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 18 d. potvarkiu Nr. M1-358 „Dėl Telšių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų ir mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

7. Už Gimnazijos lankymą yra atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir patys mokiniai. Tėvų ir mokinių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė dėl Gimnazijos lankymo įteisinti mokymo sutartyje bei Gimnazijos vidaus tvarkos dokumentuose.

8. Pamokų lankomumas fiksuojamas kiekvieną dieną Tamo dienyne.

9. Mokytojas, pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (mokinys neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.), situaciją aptaria su mokiniu, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus.

10. Mokinys negali praleisti pamokų be pateisinamos priežasties.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį.

12. Praleistos pamokos gali būti pateisintos dėl:

12.1. mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;

12.2. tikslinių iškviatimų, pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas;

12.3. dalyvavimo rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose (vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu);

12.4. kitų svarbių asmeninių priežasčių. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos arba 12 pavienių pamokų per pusmetį (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

12.5. transporto trikdžių (dėl transporto nebuvimo, vėlavimo) ar nepalankių oro sąlygų (dėl audros, pūgos, liūtės, uragano ar pan.).

13. Praleistas pamokas, išskyrus atvejus, nurodytus 12.3. papunktyje pateisina mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Tvarkos aprašo 1 priedą.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vaikui neatvykus į gimnaziją, tą pačią dieną (iki pamokų pabaigos) informuoja klasės auklėtoją telefonu ar per Tamo dienyne.

15. Mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (pateikus išrašą iš E-sveikata).

16. Kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į klasės auklėtoją ir pateikia prašymą gimnazijos direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

17. Vienos dienos praleistos pamokos gali būti pateisintos žodžiu informuojant klasės auklėtoją. Mokiniui neatvykus ilgiau kaip 1 dieną, tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės auklėtojui pateikia užpildytą prašymo formą (Tvarkos aprašo 1 priedą) praleistoms pamokoms pateisinti.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateisindami praleistas pamokas, prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą bei galimas pasekmes, jei pateikta netiksli informacija.

19. Mokinys negali vėluoti į pamokas be rimtos pateisinamos priežasties. Vėluojantiems mokiniams Tamo dienyne žymima raidė „p“ ir pastabose nurodoma vėlavimo trukmė.

20. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. visų pamokų, klasės auklėtojas informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką.

21. Už praleistų pamokų apskaitą gimnazijoje yra atsakingi klasių auklėtojai.

22. Už lankomumo apskaitos ir kontrolės vykdymą atsakinga direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

23. Pagalbos būdai bei priemonės mokiniams, kurie praleido daug pamokų (pateisintų ar nepateisintų):

23.1. dalykų mokytojai teikia individualią pagalbą;

23.2. mokinys lanko dalykų konsultacijas;

23.3. mokinys, praleidęs pamoką, kai buvo rašomas kontrolinis darbas, turi atsiskaityti per dvi savaites sutartu su mokytoju laiku.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi:

24.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą, jo mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

24.2. informuoti gimnaziją, jeigu vaikas negali atvykti;

24.3. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos, patyčių ir išnaudojimo bei užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

24.4. bendradarbiauti su Gimnazijos administracija, mokytojais, kitais švietimo bei visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymosi, pamokų lankomumo, elgesio ir kitus su vaiko gerove susijusius klausimus;

24.5. ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį.

25. Mokiniys privalo:

25.1. punctualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevėluoti;

25.2. praleidęs pamoką(-as), pristatyti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo formą (Tvarkos aprašo 1 priedas) praleistoms pamokoms pateisinti, prašymas pristatomas kitą po neatvykimo į gimnaziją darbo/mokslo dieną;

25.3. žinodamas apie išankstinį nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), apie tai informuoja klasės auklėtoją ir grįžęs į gimnaziją atneša pateisinamąjį dokumentą;

25.4. sudarius mokymo sutartį su Gimnazija, laikytis visų jos sąlygų ir Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

25.5. stropiai mokytis, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų.

26. Mokiniui neatvykus į gimnaziją ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie tai nepranešus, klasės auklėtojas ne vėliau kaip kitą dieną susisieks su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) bei išsiaiškina neatvykimo priežastis.

27. Klasės auklėtojas iki naujo mėnesio 10 dienos parengia ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ataskaitas apie mokinių pamokų lankomumą, pamokų praleidimo priežastis (Tvarkos aprašo 2 priedas), nepateisintų pamokų priežastis (Tvarkos aprašo 3 priedas). Praleistų pamokų pateisinimo dokumentus klasės auklėtojas saugo vienerius mokslo metus.

28. Gimnazijos administracija vertina pamokų lankomumo situaciją, analizuoja nelankymo priežastis, organizuoja pagalbos priemonių vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimą, vykdo Gimnazijos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir kitų neigiamų socialinių veiksmų prevenciją, įgyvendina socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programas, inicijuoja Vaiko gerovės posėdį arba, esant reikalui, Gimnazijos tarybos posėdį, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams).

29. Gimnazijos taryba, esant reikalui, priima sprendimus dėl konkrečių priemonių lankomumui gerinti.

30. Gimnazija teikia Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pamokų lankomumo ataskaitą, informaciją apie Gimnazijos dalyvavimą socialinio emocinio ugdymo ir prevencijos programose.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

31. Klasės auklėtojai, iškilus lankomumo problemoms, nedelsdami informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

32. Klasės auklėtojai fiksuoja mokinių pamokų ir ugdymo dienų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus, kitų įsipareigojimų vykdymą, tvarko lankomumo apskaitos ir praleistų pamokų pateisinimo dokumentus, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

33. Jei mokiniys praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, jam gali būti skiriamos prevencinės/drausminės priemonės: specialisto konsultacija, individualus pokalbis, žodinis

įspėjimas, pokalbis Vaiko gerovės komisijoje ar Gimnazijos taryboje, Gimnazijos direktoriaus nuobauda raštu.

34. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, raštu kreipiasi:

34.1. į Savivaldybės merą ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros priemonių ir paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

34.2. į Savivaldybės merą dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

34.3 į Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių apskrities skyrių dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

35. Jei mokinys praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties arba nustatyta tvarka neatsiskaito už praleistą kursą, išnaudojus visas Tvarkos aprašo 33. ir 34. punktuose numatytas pagalbos priemones, gimnazija pasilieka teisę svarstyti apie mokymosi sutarties nutraukimą.

IV SKYRIUS NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR GIMNAZIJOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

36. NEMIS tvarkymą organizuoja ir užtikrina Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – NEMIS tvarkytojas).

37. Gimnazija, gavusi NEMIS nesimokančių vaikų sąrašą, sudaro darbo grupę šio sąrašo duomenims patikrinti ir, bendradarbiaudama su seniūnijomis, kitomis institucijomis, surenka bei nustatytu formatu pateikia NEMIS tvarkytojui informaciją apie šių vaikų faktinę gyvenamąją vietą ir nesimokymo priežastis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su Tvarkos aprašu.

39. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių
pamokų lankomumo apskaitos bei gimnazijos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

Telšių „Džiugo“ gimnazijos
_____ klasės vadovei (-ui)

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

(data)

Prašyčiau pateisinti _____ klasės mokinio (-ės) _____
(vardas, pavardė)
praleistas pamokas, nes _____
(data) (nurodyti pamokų nelankymo priežastį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių
pamokų lankomumo apskaitos bei gimnazijos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

Telšių „Džiugo“ gimnazija

____ klasės pamokų lankomumo ataskaita

[illegible]

Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių
pamokų lankomumo apskaitos bei gimnazijos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
3 priedas

Telšių „Džiugo“ gimnazija

_____ klasės mokinių praleistų pamokų nepateisinimo priežastys

(data)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Nepateisintų pamokų skaičius	Galimos priežastys	Taikytos priemonės	Rezultatas

Klasės vadovas

(vardas, pavardė)