PATVIRTINTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
direktoriaus 2020 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V-77

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijoje mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr.V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 27. punktu.

2. Socialinė-pilietinė veikla, tai sudėtinė gimnazijoje įgyvendinamos Klasės bendruomenės stiprinimo programos dalis, kuri leidžia ne tik stiprinti klasės bendruomenės santykius, bet ir ugdo vertybines nuostatas. Įgyvendindami socialinės praktikos veiklą mokiniai ugdosi pilietines bei socialines kompetencijas: pagarbiai žvelgia į žmones, pozityviai bendrauja, yra atsakingi, padeda kitiems, dalyvauja bendruomenės bei visuomenės gyvenime. Sudaromos sąlygos mokiniui ugdyti pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, mus supančiai aplinkai, ruoštis savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje.

3. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos atlikimo Telšių „Džiugo“ gimnazijoje tvarką.

4. Tvarkos aprašo nuostatomis vadovaujasi I-II gimnazijos klasių mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekininkės.

II. TIKSLAS IR VYKDYMO PRINCIPAI

5. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

6. Uždaviniai:

6.1. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

6.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

6.3. skatinti mokinių visuomeninį aktyvumą;

6.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;

6.5. organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgti į mokinių amžiaus ypatumus, gimnazijos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrines ir socialines programas.

III. SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Darbinė	1. Kabinetų, kitų patalpų smulkus remontas. 2. Gimnazijos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, ūkvedė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai, bibliotekininkės.
Ekologinė	1. Gimnazijos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų tvarkymas. 3. Gėlių ir želdinių priežiūra. 4. Dalyvavimas švaros akcijose.	Dailės ir technologijų mokytojai, ūkvedė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai.
Projektinė	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesiniuose projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbuose. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, gimnazijos administracija, klasių vadovai, neformaliojo švietimo vadovai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės.
Socialinė	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Globos namų lankymas ir pagalba. 4. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: senelių namuose, „Caritas“, krizių centre, jaunimo centre, neįgaliųjų bendrijoje ir kt.	Dailės ir technologijų mokytojai, gimnazijos administracija, klasių vadovai, neformaliojo švietimo vadovai, socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkės, dalykų mokytojai.
Kita veikla	1. Pagalba klasės vadovui, kitiems dalykų mokytojams, tvarkant dokumentus. 2. Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje, aktų salėje ar kt. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 4. Atstovavimas gimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose ar kt.). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose. 6. Budėjimas gimnazijoje renginių metu.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, neformaliojo švietimo vadovai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, dalykų mokytojai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Socialinę-pilietinę veiklą gali inicijuoti klasių vadovai, mokytojai, gimnazijos administracija, bibliotekininkės, mokinių savivalda, švietimo pagalbos specialistai ir kt.

8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

9. Atliktos socialinės-pilietinės veiklos duomenis kaupia patys mokiniai užpildydami **Aprašo priedą.**

10. Klasės vadovas mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne.

11. I-II gimnazijos klasės mokiniai privalo turėti ne mažiau kaip 10 socialinės-pilietinės veiklos valandų per vienus mokslo metus, o per dvejus mokslo metus 20 valandų. Mokiniui, neturinčiam reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas išduodamas, tik jas atlikus.

Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos Aprašo
priedas

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS

_____KLASĖS MOKINĖS(IO)_____
(klasė) (vardas, pavardė)
ATLIKTA SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA _____MOKSLO METAIS

Veiklos pobūdis, atlikimo vieta	Data	Valandų skaičius	Veiklą inicijavusio asmens vardas, pavardė, parašas

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)