

PATVITRINTA

Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktoriaus
2023 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-70

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ AR ATVYKUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMO IR UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos (toliau – Mokykla) Mokinių, grįžusių ar atvykusių iš užsienio, priėmimo ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų priėmimą į mokyklą bei ugdymą pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2323 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. SR-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“.

II SKYRIUS MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ AR ATVYKUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMAS

3. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2323 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Iš užsienio atvykusių ar grįžusių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia:

- 4.1. prašymą dėl priėmimo į mokyklą;
- 4.2. gimimo liudijimo kopiją;
- 4.3. mokinio patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus.

5. Mokyklos Vaiko gerovės komisija (pagal turimą informaciją), pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į mokinio amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima mokinį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

6. Jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje.

7. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau).

8. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas sprendimą suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais).
9. Priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi.
10. Mokinys iš karto įregistruojamas Mokinių registre ir mokyklos elektroniniame dienyne.
11. Apie atvykusius iš kitų šalių mokinius mokyklos direktorius raštu informuoja Švietimo ir sporto skyrių.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos Vaiko gerovės komisija nusprendžia dėl reikiamos švietimo ar mokymosi pagalbos teikimo:

12.1. jei nustatoma, kad mokiniui reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti (2 priedas), sudaromas Individualaus ugdymo planas, 1 priedas.

12.2. mokyklos Vaiko gerovės komisija konsultuoja mokinį ugdančius mokytojus dėl Individualaus ugdymo plano sudarymo;

12.3. jei, atvykęs mokinys, visai nemoka ar nepakankamai moka lietuvių kalbą, bet pageidauja einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją ugdymo programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą.

13. Elektroniniame dienyne fiksuojama mokinio daroma pažanga.

14. Apie mokinio pasiekimus klasės mokytojas atsiskaito mokyklos Vaiko gerovės komisijai, mokytojų tarybai.

15. Visi duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, – konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams.

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS

_____ KLASĖS MOKINIO _____

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

Planas vykdomas nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

1. Mokinio gebėjimai (ką vaikas geba atlikti savarankiškai, o ką padedamas).

2. Vaiko socialinė, kultūrinė, kalbinė patirtis.

3. Buvusios ugdymo įstaigos, iš kurios mokinys grįžo ar atvyko, ugdymo organizavimo bruožai (pavyzdžiui, dienos laikas praleistas ugdymo įstaigoje (visos dienos mokykla ir pan.), ugdymo proceso integruotumo lygmuo, maitinimo kultūra, pertraukų laiko skirtumai ir t. t.).

4. Ugdymo tikslai ir uždaviniai.

5. Taikomos strategijos, metodai, veiklos atmintinės.

6. Ugdymo ir ugdymosi priemonės.

7. Švietimo pagalba, intensyvumas, veiklos prioritetai (jeigu tokia pagalba teikiama).

Specialiojo pedagogo pagalba _____

Socialinio pedagogo pagalba _____

Psichologo pagalba _____

Klasės vadovas _____

8. Mokinio pasiekimai mokantis (suvokiant) programos turinį (žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos).

(Pildoma pasibaigus numatytam individualaus ugdymo plano terminui).

Dalykas	Mokinio veikla	Pasiekimai		
		+	+/-	-
		(pasiekė)	(siekia)	(nepasiekė)

Planą parengė:

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Specialusis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Psichologas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau: _____
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Mindaugas Sabaliauskas

(Data)

Grįžusių Lietuvos Respublikos piliečių ir
atvykusių užsieniečių ugdymo organizavimo
modelių aprašo **2 priedas**

Mokinio vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Mokytojas: _____

Dalykas: _____

Vertinimo skalė (1 = labai gerai, jokių
problemų; 2 = gerai; 3 = nedidelės problemos,
reikalingas stebėjimas; 4 = rimtos problemos,
reikalinga pagalba):

Fizinė ir emocinė būsena	1	2	3	4
Reguliariai lanko pamokas				
Pamokoje jaučiasi nesuvaržytas (-a)				
Bendrauja su bendraklasiais				
Susirado artimų draugų, vyksta malonus bendravimas				
Dalyvauja neformaliojoje veikloje				
Nevėluoja į pamokas				
Sveikatos (fizinė, emocinė) būklė				
Pamokų metu laikosi mokyklos taisyklių				
Turi elgesio problemų				

Įvertinus 3 / 4

Papildoma informacija	

Požiūris į darbą ir akademiniai pasiekimai	1	2	3	4
Rodo susidomėjimą ir motyvaciją mokyti				
Visada arba dažnai atlieka užduotis				
Neatlieka užduočių iki pabaigos				
Tvarkingai užbaigia užduotis				
Žinios ir mokymasis atitinka numatytus dalyko pasiekimus				
Aktyviai dalyvauja klasės diskusijose				
Išryškėja specialieji ugdymosi poreikiai				
Pasiektas lietuvių kalbos žinių (mokėjimo) lygis, sudarantis sąlygas mokytis				

Įvertinus 3 / 4

Papildoma informacija	

Elgesys	1	2	3	4
Dalyvauja klasės gyvenime				
Laikosi mokykloje nustatytų taisyklių				
Reaguoja į pastabas				
Pamokoje dirba savarankiškai				
Pamokoje sutelkia dėmesį				
Dirba grupėse kartus su bendraklasiais				
Dažnai paprašo išeiti iš pamokos (pvz.: į tualetą ir pan.)				
Bendravimas su tėvais vyksta reguliariai ir produktyviai				

Įvertinus 3 / 4

Papildoma informacija	

1. Mokinio stipriosios pusės

2. Mokinio poreikiai

3. Mokytojų pasiūlymai
