

PATVIRTINTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V-15

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos budėtojas (toliau – budėtojas) yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją, gimnazijos darbuotojams išduoti kabinetų raktus.
4. Pavaldumas: budėtojas pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.2. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;
 - 8.2. pildo atvykstančių asmenų į gimnaziją registracijos žurnalą;
 - 8.3. atvykus svečiams juos palydi;
 - 8.4. budi pagal patvirtintą darbo grafiką;
 - 8.5. prižiūri stendus esančius gimnazijos fojė;
 - 8.6. prižiūri ir palaiko tvarką ir švarą fojė ir prie gimnazijos fasadinių durų;
 - 8.7. išduoda darbuotojams kabinetų raktus;
 - 8.8. kultūringai aptarnauja klientus, būna paslaugus, laikosi etikos normų;
 - 8.9. pamokų metu patikrina ar koridoriuose nėra įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų;
 - 8.10. nesant tiesioginio darbo administracijos pavedimu dirba kitus pagal savo kompetenciją ūkinės veiklos darbus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Budėtojas atsako už:
- 9.1. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.2. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.3. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.4. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.5. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
 - 9.7. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias.
10. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)