

## **ATRANKA CHEMIJOS MOKYTOJOS(-O) PAREIGOMS UŽIMTI**

### **Telšių „Džiugo“ gimnazija skelbia atranką chemijos mokytojos(-o) pareigoms užimti**

Atranka vykdoma vadovaujantis Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pretendentai, pretenduojantys į laisvą mokytojo pareigybę, priimami dirbti mokytoju atrankos būdu (pokalbis).

#### **CHEMIJOS MOKYTOJA (-AS)**

1. Darbo vieta – **Telšių „Džiugo“ gimnazija.**
2. Darbo sutartis – **neterminuota.**
3. Pareigybė – **chemijos mokytoja (-as)**, pareigybė priskiriama – A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
4. Darbo krūvis – **0,5 et.**
5. Darbo pradžia – **2026 m. rugsėjo 1 d.**
6. Darbo užmokestis: apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema, taip pat priklauso nuo turimos pedagogo kvalifikacinės kategorijos ir pedagoginio darbo stažo.

#### **Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
4. Gyvenimo aprašymą.
5. Motyvacinį laišką.
6. Teisėto darbo su vaikais QR kodą.

**Taip pat pretendantai gali pateikti rekomendaciją (-as) iš buvusių darbuotojų.**

Dokumentai priimami **nuo 2026 m. gegužės 5 d. iki 2026 m. gegužės 18 d. (14 kalendorinių dienų).**

Pretendentai dokumentus gali pateikti: siunčiant elektroniniu paštu sekretore@dziugogimnazija.lt, asmeniškai pristatant, adresu Sedos g. 29, Telšiai, raštinės administratorėi (132 kab.) arba siunčiant registruotu laišku adresu: Telšių „Džiugo“ gimnazija, Sedos g. 29, 87113, Telšiai.

#### **Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinti grąžinami pretendentui.**

Informuojame, kad siųsdami savo gyvenimo aprašymą (CV) ir kitus dokumentus Jūs sutinkate, kad pateikti duomenys bus saugomi Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. VE-50 redakcija) „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir gali būti naudojami Jūsų kandidatūros svarstymui į atitinkamą darbo poziciją.

**Pretendentų atranka:**

1. Pretendentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus asmeniškai informuojami apie atrankos datą, laiką ir vietą jų nurodytais kontaktais.
2. Pretendentai apie priėmimo rezultatus informuojami po atrankos.

**Dėl papildomos informacijos galite kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ugdymui Janiną Šalkauskytę, tel. +370 (444) 60 235 arba +370 676 38736.**