PATVIRTINTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-79

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis programomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, vertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.3. formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.4. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.5. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

3.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais ar sutartais simboliais;

3.7. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

3.8. vertinimo kriterijai – ugdymo(si) procese mokytojo ar pačių mokinių, padedant mokytojui, nustatyti kriterijai vertinti, kurie iš anksto apibrėžiami ir mokinių su mokytoju aptariami bei išsiaiškinami;

3.9. signalinis pusmečio įvertinimas – kartą per pusmetį iš mokinio gautų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui į(si)vertinti savo pažangą;

3.10. vertinimo aplankas – mokinio aplankas, kur renkami ir kaupiami kokybiniai mokinio kompetencijų įrodymai (mokinio darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos ir kt.);

3.11. kontrolinis darbas – kognityvinius mokinio gebėjimus vertinantis darbas, vykdomas taikant mokiniui iš anksto žinomus, su juo aptartus vertinimo kriterijus ir apimantis tris dėmenis: mokinio žinias ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus ir aukštesniuosius mąstymo gebėjimus. Kontroliniam darbui atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.;

3.12. savarankiškas darbas – atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos – kelių pamokų medžiagos, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinys naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis geba įgytas žinias taikyti. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuoti;

3.13. atsiskaitymas žodžiu – monologinis ar dialoginis kalbėjimas patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį.

II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojas ilgalaikiame plane aprašo mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

6. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Vertinimo tipą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

7. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su dalyko programa, ilgalaikiu planu, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos ir pagal kokius kriterijus bus vertinamos. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas. Mokytojui rekomenduojama savo kabinete skelbti informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (diagnostinio vertinimo kriterijus, procentų ir balų lentelę, kaupiamojo vertinimo veiklas ir pan.).

9. Administracija visuotiniame tėvų susirinkime supažindina su Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

IV.VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

10. Rugsėjo mėn. pirmosios dvi savaitės skiriamos mokinių adaptacijai, taikomas formuojamasis ugdomasis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

11. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, tose pačiose klasėse dirbančių mokytojų aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

12. Siekiant stebėti bei analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rekomenduojama rinkti ir kaupti kokybinius mokinių kompetencijų įrodymus (mokinių darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas ir kt.) vertinimo aplankuose.

13. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą arba įrašus „Įskaityta“/ „Neįskaityta“:

13.1. vertinami 10 balų vertinimo sistema tokie mokomieji dalykai:

kalbos (lietuvių gimtoji kalba, užsienio kalbos);

socialiniai mokslai (istorija, geografija, ekonomika);

tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos);

gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika);

menai ir technologijos.

13.2. Vertinami 10 balų vertinimo sistema tokie pasirenkamieji dalykai:

braižyba;

psichologija;

ekonomika ir verslumas;

teisė;

prancūzų kalba.

13.3. Vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“ tokie mokomieji dalykai:

dorinis ugdymas;

žmogaus sauga;

pilietiškumo pagrindai;

meninė raiška.

13.4. Vertinami 10 balų vertinimo sistema pagrindinio ugdymo programos kūno kultūros pasiekimai;

13.5. mokinio pageidavimu, vertinami 10 balų vertinimo sistema arba „Įskaityta“/ „Neįskaityta“ vidurinio ugdymo programos kūno kultūros pasiekimai. Mokiniams, kurie planuoja pasirinkti sporto krypties studijas, pasiekimus rekomenduojama vertinti pažymiais;

13.6. specialiosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“;

13.7. dalykų modulių pasiekimai vertinami formuojamuoju ugdomuoju vertinimu, o pusmečių ir metiniai įvertinamai įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“. Jei mokinys labai gerai lankė modulio pamokas, puikiai atliko visas užduotis ir atsiskaitė visus darbus, rekomenduojama pridėti 0,5 balo prie atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimo;

13.8. rašoma „Atleistas“, jeigu mokinys atleistas nuo kūno kultūros pamokų pagal gydytojų komisijos rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą;

13.9. kūno kultūros pamokų lankymas ir vertinimas aptarti 1 priede.

14. Pasiekimų įvertinimų reikšmės:

10 – puikiai, kai užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų;

9 – labai gerai, kai užduotis atlikta ar atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas;

8 – gerai, kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas netikslumų ar klaidų;

7 – pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

6 – patenkinamai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

5 – pakankamai patenkinamai, kai mokinys atliko pusę gautos užduoties gerai;

4 – silpnai, kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;

3 – blogai, kai atliktoje užduotyje negalima rasti nė vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

2 – labai blogai, kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

1 – nieko neatliko, nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

15. Patenkinami įvertinimai: 4 - 10 balų, „Įskaityta“. Nepatenkinami įvertinimai: 1 – 3 balai, „Neįskaityta“, „Neatestuota“.

16. Jei mokinys be pateisinamos priežasties yra praleidęs 1/3 pusmečio dalyko pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano dalyko programą ar programos dalį, tai Vaiko gerovės komisija organizuoja įskaitą, kurios užduotis paruošia dalyko mokytojai. Įskaitos organizuojamos sausio ir gegužės mėn. antrąją savaitę.

17. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą, pasiekimus ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

17.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

17.2. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

17.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

18. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju vertinimu už tokias mokinių veiklas:

18.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą poroje ar grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

18.2. už namų darbus;

18.3. už aktyvią kultūrinę veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

19. Rekomenduojama mokiniams per pusmetį parašyti 1 – 2 kaupiamuosius pažymius.

20. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

20.1. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

20.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas mėnesiui. III-IV klasių mokinių grupės konkrečią kontrolinio darbo datą suderina su mokytojais žodžiu. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

20.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su kontrolinio darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

20.4. per dieną mokinių klasei (grupei) rekomenduojama organizuoti vieną kontrolinį darbą;

20.5. sudarant kontrolinio darbo užduotis, apimti tris dėmenis: faktines žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumai, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), žinių taikymo gebėjimus (įvairių situacijų supratimas ir žinių panaudojimas problemoms tose situacijose spręsti), aukštesniuosius mąstymo gebėjimus (problemų sprendimas, paaiškinimų kūrimas, išvadų darymas, sprendimų priėmimas perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas);

20.6. mokytojas ištaisytus kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaičių nuo kontrolinio darbo parašymo ir skiria pamoką kontrolinių darbų užduotims ir rezultatams aptarti;

20.7. gavus nepatenkinamą įvertinimą už kontrolinį darbą mokiniui rekomenduojama po dviejų privalomų konsultacijų tokį darbą perrašyti;

20.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja rašant kontrolinį darbą, tai už jį atsiskaito po pamokų arba kitu sutartu su mokytoju laiku per 2 savaites arba per tiek dienų, kiek nedalyvavo dėl pateisinamos priežasties. Jei mokinys

dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites, jis kreipiasi į dalykų mokytojus ir derina kontrolinių darbų grafiką;

20.9. jei mokinys be pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontrolinio darbo pamokoje, tai jam rašoma „n“ ir šalia „1”. Atsiskaičius sutartu su mokytoju laiku už kontrolinį darbą, vietoj „1“ įrašomas gautas įvertinimas;

20.10. kontrolinis darbas neorganizuojamas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų;

20.11. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, gali vadovautis šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	**Balai**
100-91	10
90-81	9
80-71	8
70-61	7
60-51	6
50-41	5
40-26	4
25-15	3
14-6	2
5-0	1

21. Dalykų metodinės grupės parengia ir organizuoja diagnostinių testų I ir III klasėse vykdymą, bandomųjų PUPP II klasėse bei bandomųjų brandos egzaminų IV klasėse vykdymą:

21.1. I ir III klasių mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos, užsienio kalbos ir matematikos diagnostiniai testai;

21.2. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir tinkamai pasirengti PUPP, II klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojami bandomieji PUPP. Mokinių darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų ir PUPP rezultatus bei priima sprendimus dėl dalykų modulių siūlymų III klasėms;

21.3 siekiant III klasių mokinius užsienio kalbų mokyti pagal atitinkamus užsienio kalbų lygius, II klasėse organizuojamas užsienio kalbos lygio nustatymo testas. Darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Pagal testo rezultatus mokiniai III klasėse suskirstomi į grupes;

21.4. siekiant apibendrinti įgytas žinias bei kompetencijas ir padėti apsispręsti dėl brandos egzaminų, IV klasių mokiniams kartą per mokslo metus organizuojama bandomųjų brandos egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame lietuvių kalbos ir literatūros egzamine ir nors dviejuose, jo pasirinktuose bandomuosiuose egzaminuose. Darbai vertinami pažymiais, kurie fiksuojami elektroniniame dienyne. Dalykų mokytojai analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl pedagoginės pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo;

21.5. dalyvavimas diagnostiniuose testuose, bandomuosiuose PUPP bei brandos egzaminuose mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos atsiskaityti darbus.

22. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

22.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

22.2. rekomenduojama pirmą rugsėjo savaitę ir mokinių atostogoms namų darbų neskirti;

22.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimties ir užduočių pobūdžio, vertinimo kriterijų ir formos;

22.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokų laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokose įgytas žinias, gebėjimus bei kompetencijas, ugdančius mokinių kritinį mąstymą bei kūrybiškumą;

22.5. visus paskirtus namų darbus mokytojas patikrina ir vertina reguliariai ir sistemingai;

22.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) žinotų ir galėtų kontroliuoti, ar jų vaikas atlieka namų darbus, elektroniniame dienyne užpildo ir nurodo konkrečiai ir aiškiai paskirtų namų darbų užduotis.

23. Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų turinį integruojamos Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, Mokinių mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių programos bei gimnazijos pasirinktos prevencinės programos. Mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju ugdomuoju vertinimu.

V. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS SISTEMA

24. Siekiant nustatyti mokinių pasiekimų lygį, stebėti ir fiksuoti daromą pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymo poreikius bei teikti savalaikę pagalbą įtraukiant tėvus, mokytojus, klasės vadovus, švietimo pagalbos specialistus, gimnazijoje patvirtinta mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema.

25. Mokinio individuali pažanga (toliau MIP) stebima ir fiksuojama tokia tvarka:

25.1. pirmąją rugsėjo savaitę I - IV klasių mokiniai per klasės valandėles pildo mokslo metų MIP stebėsenos lapą (2 priedas);

25.2. kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę I - IV klasių mokiniai per klasės valandėles pildo MIP įsivertinimo lapą (3 priedas);

25.3. po kiekvieno pusmečio ir metinio įvertinimo per klasės valandėles I – IV klasių mokiniai pildo MIP stebėsenos per ketverius mokslo metus lapą (4 priedas);

25.4. dalyko mokytojas pirmosios pamokos metu supažindina mokinius su MIP stebėsenos sistema per jo dalyko pamokas (5 priedas);

25.5. dalyko mokytojai, planuodami mokymosi procesą, numato iš rezervinių pamokų skirti ne mažiau kaip 2 pamokas per mokslo metus aptarti MIP stebėsenai;

25.6. ne rečiau kaip kartą per pusmetį dalyko mokytojas su kiekvienu mokiniu aptaria individualią mokinio pažangą ir teikia rekomendacijas mokiniui, tėvams, klasės auklėtojui;

25.7. gruodžio ir gegužės pirmąją savaitę I - IV klasių mokiniai per klasės valandėles fiksuoja signalinius pusmečių įvertinimus MIP stebėsenos per mokslo metus lape ir aptaria turimus rezultatus su klasės vadovu ir dėstančiu mokytoju;

25.8. vadovaujantis MIP stebėsenos rezultatais ir mokymo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašu, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, JOS DALĮ. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

26. Mokinių mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

27. Pusmečių ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „Įskaityta“ („įsk.“), „Neįskaityta“ („neįsk.“), „Neatestuota“ („neat.“), „Atleista“ („atl.“).

28. Pusmečio įvertinimas yra visų to pusmečio pažymių vidurkis (6,5 - 7; 6,4 - 6).

29. Metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų:

29.1. jei mokinys yra neatestuotas I pusmetį, tai iki II pusmečio pabaigos susitaręs su mokytoju turi savarankiškai atsiskaityti už I pusmečio programą;

29.2. jei mokinys turi nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, tai jo metinis įvertinimas irgi nepatenkinamas;

29.3. jei mokinio II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

29.4. jei mokinio II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių visų pažymių vidurkio;

29.5. jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinis įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 8);

29.6. mokiniui, atleistam pagal gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „Atleista“;

29.7. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko programa buvo pakeista iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) kursą, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

30. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu:

30.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojui pateikia išrašą apie savo mokymosi pasiekimus;

30.2. klasės auklėtojas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

30.3. mokytojai pažymių į elektroninį dienyną neperkelia, bet pusmečio įvertinimą gali vesti iš gimnazijoje bei sanatorijoje (ligoninėje) gautų įvertinimų;

30.4. Jei mokinys kai kurių dalykų sanatorijoje (ligoninėje) nesimokė, tų dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus.

31. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą iš tos mokyklos pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, jam sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti, o jo mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

32. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, papildomų darbų (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus bei kompetencijas ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai ir nurodytą dieną parodė savo žinias ir gebėjimus bei atsiskaitė papildomus darbus, įrašomas atitinkamas įvertinimas, kuris laikomas metiniu įvertinimu.

33. Mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomų darbų skyrimas svarstomi Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos susirinkime:

33.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas užpildo pateiktą formą nurodydami mokinio mokymosi sunkumų priežastis, suderina su kuruojančiu vadovu ir siūlo priemones pasiekimams gerinti (6 priedas);

33.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl mokinio: skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikti kartoti ugdymo programos. Skyrus papildomus darbus, dalyko mokytojas pildo pateiktą formą ir suderina su klasės auklėtoju (7 priedas);

33.3. klasės auklėtojas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomų darbų skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos pasirašytinai.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

34. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasės auklėtojas, mokinį mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

35. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant ir parašius prašymą, klasės auklėtojas gali jiems kas mėnesį pateikti popierinį šios informacijos variantą iki kito mėnesio 5 d.

36. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

37. Klasės auklėtojai informuoja Vaiko gerovės komisiją apie mokinius, turinčius signalinius nepatenkinamus pusmečių įvertinimus. Šiuos mokinius ir, jei yra būtinybė, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) komisija kviečia pasikalbėti.

38. Gimnazijos administracija ir klasės auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

39. Gimnazijos administracija rugsėjį organizuoja susirinkimus I ir III klasių naujai atėjusių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kur pristato gimnaziją ir jos veiklą, gimnazijos tikslus ir pasiekimus, supažindina su pagrindinio ir vidurinio ugdymo tikslais ir uždaviniais, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimu.

40. Gimnazijos administracija kartą per mokslo metus II ir IV klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja susirinkimus, kur supažindina su PUPP ir brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, egzaminų tvarkaraščiais.

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
1 priedas

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS PER KŪNO KULTŪROS PAMOKAS

1. Mokiniai per kūno kultūros pamokas vertinami už fizinių ypatybių lavinimo pažangą, už aktyvumą, iniciatyvumą ir pastangas, už sporto šakos technikos išmanymą, už kūno kultūros žinias, už gerą lankomumą.
2. Du kartus per mokslo metus mokiniai laiko kūno kultūros testą (testą sudaro ilgo nuotolio bėgimas, atsilenkimai, šuolis į tolį iš vietos ir t. t.).
3. Mokinys, gavęs neigiamą įvertinimą už kontrolinę pamoką, turi galimybę pakartotinai atsiskaityti per kelias kitas pamokas.
4. Mokiniams, puikiai lankantiems kūno kultūros pamokas, nerašomas neigiamas įvertinimas, nors jie ir neįvykdo programos reikalavimų.
5. Mokiniui, tris kartus be pateisinamos priežasties nepasiruošusiam kūno kultūros pamokai, rašomas neigiamas įvertinimas.
6. Mokinių tėvų (rūpintojų, globėjų) prašymai atleisti jų vaikus nuo 1 kūno kultūros pamokos pristatomi pirmiausiai klasės auklėtojui ir šiam patvirtinus - kūno kultūros mokytojui.
7. Laikinai atleisti nuo kūno kultūros pamokų mokiniai turi būti prie sporto salės. Turintys sportinį apavą mokiniai stebi kūno kultūros pamoką ir padeda mokytojui paruošti sportinį inventorių.
8. Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų visiems mokslo metams, per kūno kultūros pamokas dirba gimnazijos skaitykloje.
9. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami įrašu „Įskaityta“/ „Neįskaityta“. Mokinys gauna įskaitą, jei lankė ne mažiau kaip 60% kūno kultūros pamokų ir atsiskaitė visas užduotis.
10. Parengiamosios kūno kultūros ugdymo grupės mokiniai vertinami kaip ir pagrindinės kūno kultūros ugdymo grupės mokiniai, tik neatlieka kai kurių testų.
11. Mokiniai, lankantys sporto klubus ar panašias sporto įstaigas, nuo kūno kultūros pamokų neatleidžiami.

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
2 priedas

____ klasės mokinio (ės) _____
Individualios pažangos stebėsena per mokslo metus

	Planuojamas I pusmečio rezultatas	Signalinis	**I pusmečio rezultatas**	Skirtumas	Planuojamas II pusmečio rezultatas	Signalinis	**II pusmečio rezultatas**	Skirtumas	**Metinis įvertinimas**
Tikyba/Etika									
Lietuvių kalba									
Matematika									
Istorija									
Rusų kalba									
Anglų kalba									
Vokiečių kalba									
Geografija									
Biologija									
Chemija									
Informatika									
Fizika									
Technologijos									
Braižyba									
Dailė									
Muzika									
Kūno kultūra									
Psichologija									
Ekonomika									
Pilietiškumo pagrindai									
Fotografija									
Šokis									
Aerobika									

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
3 priedas

____ klasės mokinio (ės) _____

Individualios pažangos įsivertinimas

Mokslo metų ugdymosi tikslai: _____

Vertinimas:

0 – *niekada*, **1 (raudona)** - *retai*, **2 (geltona)** – *dažnai*, **3** ***(mėlyna)*** - *labai dažnai,* ***4*** **(žalia)** - *visada*

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnesiai								
		9	10	11	12	01	02	03	04	05
Mokymasis										
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.									
2.	Gebu rasti man reikalingą informaciją.									
3.	Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs.									
4.	Esu drausmingas, netrukdau kitiems mokytis.									
5.	Visada turiu reikiamas mokyklines priemones.									
6.	Pamokų metu naudoju tik mokymosi procesui reikalingas priemones.									
7.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi.									
8.	Siekiu aukštesnių mokymosi rezultatų.									
9.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.									
10.	Į pamokas ateinu laiku.									
11.	Laiku atsiskaitau už savo darbus.									
12.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.									
Neformalus ugdymas										
13.	Laisvalaikiu lankiausi koncerte/ kine/ teatre/ parodoje/ renginyje.									
14.	Lankau būrelį.									
15.	Aktyviai dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose.									
16.	Padedu ruoštis mokykloje/ klasėje vykstantiems renginiams/ klasės valandėlėms.									
17.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.									
18.	Laisvalaikiu skaitau knygas.									
19.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.									
20.	Esu kūrybingas.									
21.	Derinu pomėgius ir įsipareigojimus.									
Socialiniai įgūdžiai										
22.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.									
23.	Laikausi Olweus patyčių prevencijos programos taisyklių.									
24.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę.									
25.	Džiaugiuosi savo pasiekimais.									
26.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/ grupėje.									
27.	Gebu valdyti savo emocijas (nesikeikiu, nesmurtauju ir pan.).									
28.	Mokausi save pažinti.									
29.	Pasitikiu savimi.									

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
4 priedas

_____ klasės mokinio (ės) _____
Individualios pažangos stebėsena per ketverius mokslo metus

	2016-2017 m.m			2017-2018 m.m			2018-2019 m.m			2019-2020 m.m		
	I klasė			II klasė			III klasė			IV klasė		
	I p.	II p.	Met.	I p.	II p.	Met.	I p.	II p.	Met.	I p.	II p.	Met.
10												
9,9												
9,8												
9,7												
9,6												
9,5												
9,4												
9,3												
9,2												
9,1												
9												
8,9												
8,8												
8,7												
8,6												
8,5												
8,4												
8,3												
8,2												
8,1												
8												
7,9												
7,8												
7,7												
7,6												
7,5												
7,4												
7,3												
7,2												
7,1												
7												
6,9												
6,8												
6,7												
6,6												
6,5												
6,4												
6,3												
6,2												
6,1												
6												
5,9												
5,8												
5,7												
5,6												
5,5												
5,4												
5,3												
5,2												
5,1												
5												
4,9												
4,8												
4,7												
4,6												
4,5												
4,4												
4,3												
4,2												
4,1												
4												

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
5 priedas

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA PER DALYKŲ PAMOKAS

10																								
9																								
8																								
7																								
6																								
5																								
4																								
3																								
2																								
1																								

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
6 priedas

SUDERINTA
Kuruojanti vadovas

Pagalbos mokiniui teikimo planas
2016-2017 m. m. I pusmečio
Individualus ugdymo planas _____spragoms šalinti
(dalykas)
_____klasės mokinei/_iui_____
(klasė) (pavardė, vardas)
Dėstantis mokytojas _____
(pavardė, vardas)

Mokinio **spragų** komentaras (kokios temos, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia **pagalba** bus suteikta vaikui (darbo formos, metodai)	Numatomi **atsiskaitymo** etapai, būdai (galutinis atsiskaitymas iki kada)	Užfiksuota daroma **pažanga** (kiekvieno etapo aprašyti gebėjimai)	Vaiko galimybes atitinkantis **rezultatas** (1-10 balų)	Mokytojo pastabos, **refleksija**

Dėstančio mokytojo parašas _____

Mokinio parašas _____

Susipažinau _____
(tėvo arba mamos pavardė, vardas, parašas)

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo
7 priedas

Telšių „Džiugo“ gimnazijos ..... kl. mokinio .....

Papildomų darbų atsiskaitymo grafikas
2016-2017 m. m.

Dalykas	Grupė	Dėstantis mokytojas	Data ir mokytojo parašas																Įvertinimas

Dėstantis mokytojas:

Klasės vadovas:

P. S. Mokinys papildomo darbo valandų per savaitę turi ne mažiau, kiek yra savaitinių to dalyko pamokų.