



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 29 d. Nr. T1-26  
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų 6 straipsnio 5 dalimi, Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Telšių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Telšių „Džiugo“ vidurinės mokyklos tipo pakeitimo ir Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 71 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
  - 2.1. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T1-66 „Dėl Telšių „Džiugo“ vidurinės mokyklos tipo pakeitimo ir Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą;
  - 2.2. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T1-284 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T1-66 „Dėl Telšių „Džiugo“ vidurinės mokyklos tipo pakeitimo ir Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Įgalioti Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktorių Mindaugą Sabaliauską pasirašyti patvirtintus Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatus ir įregistruoti juos valstybinėje įmonėje Registrų centre teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Kleiva

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. sausio 29 d.  
sprendimu Nr. T1-26

## TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių „Džiugo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Telšių „Džiugo“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Džiugo“ gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 290555270.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1974 m. rugsėjo 1 d. Iki 1997 m. vadinta Telšių 5-ąja vidurine mokykla. 1997 m. lapkričio 7 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 88 mokyklai suteiktas „Džiugo“ pavadinimas. 1994 m. spalio 11 d. mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre (pažymėjimas Nr. 084384).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111101724, adresas - Žemaitės g.14, LT-87149 Telšiai.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

7. Gimnazijos buveinė — Sedos g. 29, LT–87113 Telšiai.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

8.1. tipas – gimnazija;

8.2. pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla;

8.3. mokymo kalba – lietuvių;

8.4. mokymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose;

8.5. vykdo pagrindinio ugdymo ir akredituotą vidurinio ugdymo programas;

8.6. išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

9. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais nuostatais.

### II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

10. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20. Kitos veiklos rūšys:

10.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

10.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

- 10.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 10.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 10.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
- 10.6. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 10.6.1 sporto klubų veikla, kodas 93.12;
  - 10.6.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
  - 10.6.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 10.6.4. bibliotekos veikla, kodas 91.01.
- 11. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.
  - 12. Gimnazijos uždaviniai:
    - 12.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
    - 12.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
    - 12.3. suteikti mokiniams reikiamą pagalbą;
    - 12.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalba grįstą bendradarbiavimą;
    - 12.5. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas;
    - 12.6. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą.
  - 13. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:
    - 13.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
    - 13.2. rengia ir vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
    - 13.3. rengia ir vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
    - 13.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą bei brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
    - 13.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
    - 13.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
    - 13.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
    - 13.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
    - 13.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
    - 13.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
    - 13.11. prižiūri mokinių maitinimą Gimnazijoje;
    - 13.12. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

13.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

14. Mokiniais mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

15.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

15.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo (-si) modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

15.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

15.5. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

15.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

15.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.8. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

16. Gimnazija privalo:

16.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

16.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

16.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

16.4. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

17.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

17.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

17.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

18. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

19. Direktorius:

19.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. vadovauja strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

19.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.4. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. priima mokinius savininko nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

19.6. tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

- 19.7. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 19.8. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;
- 19.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 19.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 19.11. organizuoja darbuotojų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 19.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;
- 19.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 19.14. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 19.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 19.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 19.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 19.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;
- 19.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
20. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 20.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
- 20.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 20.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią mokyklos aplinką;
- 20.4. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
21. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:
- 21.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl mokyklos veiklos plėtros;
- 21.2. teikia siūlymus dėl metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;
- 21.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
22. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.
23. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.
24. Metodinė grupė:
- 24.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;
- 24.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
- 24.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 24.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
- 24.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 24.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 24.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
- 24.8. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 24.9. dalijasi gerąja patirtimi;
- 24.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;
- 24.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 24.12. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
25. Metodinei grupei vadovauja 3 metams grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja grupės veiklą.
26. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovai.
27. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba:
- 27.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

- 27.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
- 27.3. bendradarbiauja su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;
- 27.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 27.5. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 27.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokytojų tarybai ir administracijai – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
28. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
29. Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių prezidentūra, Mokinių taryba.
31. Gimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.
32. Gimnazijos tarybai lygiomis dalimis atstovauja 7 mokytojai, 7 mokiniai, 7 tėvai (globėjai, rūpintojai).
33. Mokytojai ir du atstovai iš mokyklos administracijos į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu.
34. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami iš 1–4 klasių grupės. Juos deleguoja Mokinių prezidentūra.
35. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka mokinių tėvų atstovų susirinkimas atviru balsavimu.
36. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.
37. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams.
38. Gimnazijos tarybos pirmininku renkamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų atviru balsavimu. Mokyklos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.
39. Gimnazijos tarybos posėdį kviečia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir mokyklos administracija. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.
40. Be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.
41. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.
42. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.
43. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.
44. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:
- 44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metinės veiklos, ugdymo planams, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

- 44.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo;
- 44.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;
- 44.5. teikia siūlymus Telšių miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;
- 44.6. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 44.7. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 44.8. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus, atestuojuant Gimnazijos direktorių, jo pavaduotojus;
- 44.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.
45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
46. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.
47. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.
48. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.
49. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.
50. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.
51. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.
52. Mokytojų taryba:
- 52.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 52.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
- 52.3. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 52.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, mitybos, saugos klausimus;
- 52.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;
- 52.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.
53. Aukščiausia mokinių savivaldos institucija yra mokinių prezidentūra. Mokinių prezidentą dvejiems metams renka 1 – 4 klasių mokiniai ir mokyklos mokytojai, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise, slaptu balsavimu.
54. Prezidentūra:
- 54.1. renka mokinius į Gimnazijos tarybą;
- 54.2. svarsto mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;
- 54.3. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;
- 54.4. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- 54.5. bendradarbiauja su mokyklos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais.

55. Mokinių tarybą sudaro kiekvienos klasės deleguoti atstovai. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.

56. Mokinių taryba:

56.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

56.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo;

56.3. svarsto moksleivių renginių planus;

56.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje;

56.5. bendradarbiauja su mokyklos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

57. Gimnazijoje gali būti klasių tėvų komitetai, kuriuos renka klasės mokinių tėvai. Šie komitetai planuoja klasės tėvų susirinkimus, padeda kurti edukacinę aplinką, organizuoti klasės renginius ir išsprendžia bei sprendžia iškilusias organizacines problemas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

58. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir iš jos atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

62.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir orientavimui;

62.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Gimnazijos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, darbuotojų sveikatos medicininiam patikrinimui, Gimnazijos priešgaisrinei apsaugai, inventoriui įsigyti;

62.3. pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos vykdomoms programoms finansuoti;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Telšių miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.



## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių miesto savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, mokyklos direktoriaus ar tarybos iniciatyva.

70. Gimnazijos buveinė keičiama, mokyklos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Telšių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma mokyklos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2014-12-17

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 8)