

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu (ISAK Nr. T1-486, 2012-12-13).

2. Tvarkos aprašo tikslai yra šie:

2.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę;

2.2. skatinti institucijų tarpusavio bendradarbiavimą gimnazijos nelankymo prevencijos srityje.

3. Tvarka nustato:

3.1. mokinių pamokų lankomumo „Džiugo“ gimnazijoje apskaitą;

3.2. prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos ir terminai:

4.1. nesimokantis vaikas – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal savivaldybę, kurioje gyvena;

4.2. mokyklos nelankantis vaikas – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal savivaldybę, kurioje gyvena, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas;

4.3. savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą pagal savivaldybę, kurioje gyvena.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne dokumentuose nustatyta tvarka.

6. Mokinių tėvai (globėjai):

6.1. informuoja klasės auklėtoją (socialinį pedagogą, mokyklos administraciją) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ne vėliau kaip antrą neatvykimo dieną, nurodo priežastis, o vėliau pristato į gimnaziją gydymo įstaigos pažymą ar kitą dokumentą;

6.2. sudaro vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, rūpinasi, kad vaikui būtų užtikrinta galimybė lankyti gimnaziją;

6.3. vaiko minimalios priežiūros skyrimo atveju rūpinasi, kad vaikas vykdytų jam paskirtas minimalios priežiūros priemones;

6.4. bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais kvalifikuotą pagalbą sprendžiant vaiko gimnazijos nelankymo, ugdymo (ugdymosi), elgesio pokyčių ir kitus su vaiko interesais susijusius klausimus, stebi ir taiso vaiko elgesį.

7. Klasės auklėtojas:

7.1. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, mokytojais, kitais darbuotojais, mokinio tėvais (globėjais) iškilusioms mokinio elgesio ir gimnazijos nelankymo problemoms spręsti;

7.2. mokiniui neatvykus į gimnaziją ir tėvams (globėjams) apie tai nepranešus, ne vėliau kaip antrą dieną išsiaiškina mokinio neatvykimo į gimnaziją priežastis, esant reikalui, raštu (žodžiu) apie tai informuoja tėvus, socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją;

7.3. pasibaigus mėnesiui klasės vadovas iš elektroninio dienyno atspausdinęs ataskaitą „Klasės mėnesio lankomumas“, pateikia ją gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, atsakingai už lankomumą, apie mokinių pamokų lankomumą pasibaigus mėnesiui per 3 darbo dienas;

7.4. pasibaigus pusmečiui klasės vadovas gimnazijos pavaduotojai, atsakingai už lankomumą atspausdina ataskaitą „Klasės lankomumas“;

7.5. neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno kiekvieną mėnesį atspausdina lankomumo ir pažangumo ataskaitą ir supažindina tėvus (globėjus), jiems pasirašant.

8. Gimnazijos socialinis pedagogas:

8.1. analizuoja ir įvertina pamokų nelankymo priežastis, socialines problemas;

8.2. planuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui procesą ir jame dalyvauja, numato nesimokančio ar nelankančio mokinio grąžinimo į gimnaziją priemones;

8.3. konsultuojasi su mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja kreiptis į gimnazijos psichologą;

8.4. kartu su psichologu nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas bei padeda jas spręsti, padeda vaikui pasirinkti mokyklą pagal jo protines ir fizines galias;

8.5. stiprina mokytojų, vaiko tėvų (globėjų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais elgesio ar psichologinių problemų;

8.6. inicijuoja gimnazijos nelankančio mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijoje ar kitoje savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams), siūlo kreiptis į Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, kaupia medžiagą apie mokiniams teikiamą pagalbą;

8.7. inicijuoja, koordinuoja gimnazijos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto ir kitų neigiamų socialinių veiksnių prevenciją.

9. Gimnazijos administracija:

9.1. vykdo gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitą;

9.2. paskiria Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (toliau-NEMIS) pomodulio „Nelankantieji“ tvarkytoją;

9.3. pagal poreikį teikia informaciją raštu mokinio tėvams (globėjams), Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriui (toliau –Švietimo skyrius), Vaiko teisių apsaugos skyriui, seniūnijai apie gimnazijos nelankantį vaiką (be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusį daugiau kaip 50 proc. pamokų ar ugdymui skirtų valandų);

9.4. iki vasario 5 d. ir birželio 25 d. rengia ir perduoda informaciją Švietimo skyriui apie gimnazijos lankymą (1 priedas);

9.5. vertina situaciją (nelankymo priežastis, moksleivio elgesį, gimnazijos prevencinio darbo rezultatus), priima sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo, švietimo prieinamumo, prevencinio darbo gimnazijoje gerinimo;

9.6. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo mokiniui kitą mokymosi formą ar kitą mokyklą, jeigu, išnaudojus visas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytas švietimo pagalbos teikimo galimybes, nepavyko gimnazijoje išspręsti lankomumo/elgesio problemos arba jeigu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui psichologinės, specialiosios pedagoginės ar socialinės pedagoginės pagalbos teikimo;

9.7. teikia prašymą Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau-savivaldybės administracijos direktorius) dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, jei išnaudojus visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemos gimnazijoje;

9.8. nustatytu formatu ir laiku teikia Švietimo skyriui informaciją apie gimnazijos prevencinį darbą, dalyvavimą socialinio emocinio ugdymo ir prevencijos programose.

10. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:

10.1. organizuoja veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašu;

10.2. mokiniui, praleidusiam be pateisinamos priežasties 1/3 pamokų organizuoja dalyko įskaitas.

11. Gimnazijos taryba priima sprendimus dėl konkrečių priemonių lankomumui gerinti.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

12. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

12.1. dėl mokinio ligos (pristačius medicininę pažymą apie ligą ar tėvų parašytą pateisinamąjį raštelį už 1-3 dienas);

12.2. dėl tikslinių iškvietimų (pateikus pateisinimo priežastį liudijantį dokumentą ar tėvų pateisinamąjį raštelį);

12.3. dėl dalyvavimo rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu);

12.4. dėl šeimyninių aplinkybių (pateikus tėvų prašymą);

12.5. dėl transporto nebuvimo (kaimo vietovėse gyvenantiems mokiniams).

IV. LANKOMUMO SKATINIMAS IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

13. Už blogą gimnazijos lankymą gali būti skiriamos šios nuobudos:

13.1. pastaba, įspėjimas, papeikimas;

13.2. lankomumo kontrolė;

13.3. įtraukimas į gimnazijos rizikos grupę;

13.4. kitų atitinkamų institucijų informavimas (VTAT, Nepilnamečių reikialų inspekcijos);

14. Už gerą gimnazijos lankymą taikomos šios skatinimo priemonės:

14.1. padėkos raštai nepraleidus pamokų per pusmetį/mokslo metus;

14.2. išvykos mokiniams, nepraleidusiems nei vienos pamokos;

14.3. gimnazijos mėnesio, pusmečio, mokslo metų lankomumo suvestinės skelbiamos viešai.
