

PRITARTA  
Telšių „Džiugo“ gimnazijos  
tarybos 2016 m. vasario 22 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 1

PRITARTA  
Telšių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų  
skyriaus vedėjo 2016 m. kovo 7 d.  
įsakymu Nr. ŠV-35

PATVIRTINTA  
Telšių „Džiugo“ gimnazijos  
direktoriaus 2016 m. kovo 9 d.  
įsakymu Nr. V-43

## TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS

### 2016 - 2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

#### 1. Išorinės aplinkos analizė

##### **1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai**

Gimnazija savo veiklą grindžia:

Lietuvos Respublikos Konstitucija;

Lietuvos Respublikos įstatymais;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Telšių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2010-2020 m.;

Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatais;

Kitais teisės aktais.

##### **1.2. Ekonominiai veiksniai**

Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Tiesioginę įtaką švietimo įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms sudaryti ir tiesioginių funkcijų vykdymo kokybei turi šalies ekonominė padėtis. Šiandien šalies ekonomika dar negali deramai pasirūpinti visomis švietimo reikmėmis. Lietuvos ekonominių rodiklių perspektyva rodo, kad šalies ekonomika atsigauja, tačiau švietimui tenkanti biudžeto asignavimų dalis vis dar yra gerokai mažesnė už buvusių iki krizės.

Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, o materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nelieka.

### **1.3. Socialiniai - demografiniai veiksniai**

Dėl demografinių rodiklių ir migracijos pastaraisiais metais mažėjo bendras mokinių skaičius mokykloje, tačiau šiais metais mokinių skaičius nežymiai pradėjo didėti.

Kol kas gimnazijoje specialistų užtenka, tačiau mokytojų amžiaus vidurkis vis didėja.

Daugėja pedagogiškai apleistų vaikų ir mokinių, turinčių psichologinių problemų. Taip pat pastaraisiais metais didėja ir rizikos grupės šeimų skaičius. Šiems mokiniams reikalinga speciali parama. Socialiai remtinų šeimų skaičius išlieka stabilus. 2014-2015 m. m. buvo 96 remtini mokiniai. Kasmet mažėja sveikų vaikų. Tarp mokyklinio amžiaus vaikų sveikatos sutrikimų dažniausi regėjimo funkcijos defektai, laikysenos sutrikimai, kvėpavimo sistemos sutrikimai, skoliozė. Medicininę pagalbą ir švietimą gimnazijoje organizuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

### **1.4. Edukaciniai – technologiniai veiksniai**

Pastaraisiais metais gimnazijos abiturientų mokymosi pasiekimai buvo aukštesni lyginant su savivaldybės mokyklų vidurkiu. Vis daugiau mokinių dalyvauja rajono ir šalies konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pelno apdovanojimus (2014-2015 m. m. 33 prizinės vietos rajone). Mokslo ir technikos pažanga, spartus informacinių technologijų vystymasis leidžia išplėsti mokymo prieinamumą, užtikrinti geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Informacinės technologijos leidžia diegti naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę integraciją. Vien tik technologijų skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės, svarbu ir pedagogų šios srities kompetencija. Mokytojai pildo elektroninį dienyną, leidžiantį efektyviai informuoti ir bendrauti su tėvais bei mokiniais apie ugdymo procesą. Mokytojai ugdomojoje veikloje naudoja informacines technologijas rengdami užduotis, testus, projektus, pedagoginės veiklos dokumentus, ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniais ir jų tėvais.

## **2. Vidinės aplinkos analizė**

### **2.1. Teisinė bazė**

Gimnazija dirba vadovaudamasi Švietimo įstatymu; gimnazijos nuostatais, patvirtintais Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr.T1-26; gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2013 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-52; gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2015 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-49; gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2013 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-22; gimnazijos Tvarkomis; gimnazijos metiniais veiklos planais; gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis bei išvadomis ir kitais teisės aktais.

## **2.2. Organizacinė struktūra**

2012 m. vasario mėn. mokykla tapo gimnazija. Jos pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo antroji dalis ir akredituota vidurinio ugdymo programa. Gimnazija įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų Bendruosius ugdymo planus.

### **Gimnazijoje veikia šios valdymo institucijos:**

gimnazijos direktorius, kuris yra skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas;

direktoriaus pavaduotojos ugdymui, kurios vykdo Gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas;

direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, kurios veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai;

### **Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:**

- gimnazijos taryba;
- mokytojų taryba;
- mokinių prezidentūra.

Metodinei veiklai organizuoti sudarytos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Šių institucijų funkcijas reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

Taip pat pagalbą mokytojams, mokiniams, tėvams teikia Vaiko gerovės komisija ir ugdymo karjerai komanda.

## **2.3. Žmogiškieji ištekliai**

2015 – 2016 m. m. gimnazijoje mokosi 575 mokiniai. Yra 22 klasių komplektai, iš jų I klasių – 6 komplektai, II klasių – 5 komplektai, III klasių – 5 komplektai, IV klasių – 6 komplektai.

Visi gimnazijos darbuotojai skirstomi į šias kategorijas:

administracija;

pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai;

aptarnaujantis personalas.

Gimnazijos direktorius - 1 etatas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui - 2 etatai (dirba 3 pavaduotojos ugdymui).

Gimnazijoje dirba 55 mokytojai (įskaitant vadovus ir nepagrindinėje darbovietėje dirbančius mokytojus). Mokytojų pasiskirstymas pagal turimas kvalifikacines kategorijas yra toks: mokytojai – 6; vyr. mokytojai – 29; mokytojai metodininkai – 19; mokytojai ekspertai – 1. Gimnazijoje dirba ir pagalbą teikia neformaliojo ugdymo organizatorius, dvi socialinės pedagogės, psichologė, bibliotekininkė, skaityklos vedėja, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, inžinierius

techninių priemonių priežiūrai. Mokytojų ir kitų darbuotojų amžiaus vidurkis 48 metai. Gimnazija suteikia palankias sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.

Aptarnaujantis personalas: ūkvedė – 1, raštinės vedėja – 1, valytojos – 7, rūbininkė – 1, kiemsargiai – 2, darbininkas – 1, naktiniai sargai – 3, budėtoja – 1.

#### **2.4. Planavimo sistema**

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai: strateginis planas, metiniai veiklos planai, veiklos kokybės įsivertinimo dokumentai.

2. Ugdymo organizavimo dokumentai: ugdymo planas, dalykų programos ir ilgalaikiai planai, pamokų tvarkaraščiai, mokinių individualūs ugdymo planai, savarankiško mokymosi organizavimo, mokymo namuose skyrimo ir įforminimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, integruotų dalykų programos, neformaliojo vaikų švietimo programos, karjeros ugdymo komandos veiklos planas, mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo veiklos planas, ugdymo proceso priežiūros planas.

3. Personalo dokumentai: trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa bei dokumentai, mokyklos vadovų atestacijos nutarimų kopijos, savivaldos institucijų veiklos planai, direktoriaus įsakymai personalo, veiklos bei mokinių klausimais.

4. Mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos dokumentai: vaiko gerovės komisijos planai ir nutarimai, psichologo, socialinio pedagogo, bibliotekos – skaityklos veiklos planas, sveikatos priežiūros veiklos planas, OLWEUS programos kokybės užtikrinimo planas.

5. Finansų valdymo dokumentai: programų sąmatos ir jų pakeitimai, tarifkacijos sąrašai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.

6. Gimnazija, planuodama savo veiklą, remiasi Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros (NMVA) mokinių ir tėvų apklausų rezultatais, OESD PISA tyrimo rezultatais, Olweus programos apklausos rezultatais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis ir kitais tyrimais.

#### **2.5. Finansiniai ištekliai**

Gimnazijos lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos; Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; Europos Sąjungos lėšos; pajamos už teikiamas paslaugas; fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; kitos teisėtu būdu įgytos lėšos. Taip pat gimnazija gali gauti lėšas, kurias skiria bendruomenės nariai, perveddami gimnazijai 2 proc. nuo sumokėtų pajamų mokesčio. Šios lėšos bendru sutarimu naudojamos gimnazijos reikmėms.

Turimais finansiniais ištekliais minimaliai užtikrinti gimnazijos kasdieninį gyvenimą yra įmanoma, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei gimnazijai privalomos materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint visų pastangų, yra didelis. Tik labai taupant bei dalyvaujant įvairiuose projektuose

pavyksta atnaujinti mokymo bazę. Iš skiriamų savivaldybės biudžeto asignavimų gimnazijos aplinkai finansuoti neužtenka ir būtiniausioms reikmėms.

## **2.6. Ryšių sistema**

Gimnazijos informacinių technologijų tinklas išplėtotas pakankamai. Visuose kabinetuose yra po vieną veikiančią ir prie interneto prijungtą kompiuterį. Kompiuterizuotos darbo vietos įrengtos bibliotekoje bei skaitykloje. Mokytojams įrengtas atskiras kompiuterizuotas kabinetas su 8 darbo vietomis. Skaitykloje mokiniams sudarytos sąlygos pasinaudoti stacionariais kompiuteriais, prijungtais prie interneto.

Gimnazija turi du informacinių technologijų kabinetus, kuriuose yra po 15 darbo vietų. Informacinėmis technologijomis (kompiuteriais, spausdintuvais, dokumentų kameromis) yra aprūpinti technologijų, dailės, biologijos, fizikos, chemijos ir kiti kabinetai.

Veikia šviesolaidinis internetas. Dalį kabinetų pasiekia bevielis internetas. Informacijos pateikimo sistemą sudaro elektroninis dienynas, interneto svetainė, elektroninis paštas, laidinis telefonas.

## **2.7. Priežiūros sistema**

Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Tvarkant finansinius reikalus vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys. Gimnazijos finansinę veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

Gimnazijos veiklos priežiūros sistema planuojama metams. Priežiūros funkcijas atlieka gimnazijos vadovybė, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra gimnazijos nuostatai, strateginis planas, ugdymo planas, metinis veiklos planas, darbo tvarkos taisyklės, pareigybiniai aprašai, veiklos įsivertinimo dokumentai, klasių mokinių pasiekimų ir lankomumo apskaitos suvestinės.

Gimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka gimnazijos bendruomenė. Įsivertinimo vykdymą inicijuoja direktorius pagal galiojančius teisės aktus sudarydamas veiklos įsivertinimo darbo grupę ir paskirdamas ją kuruoti vienam iš pavaduotojų ugdymui.

### 3. SSGG analizė

| Stiprybės   | Silpnybės  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuojamos integruotos pamokos, pamokos netradicinėse erdvėse, kultūrinės pažintinės veiklos dienos</li> <li>2. Gimnazija dalyvauja įvairiuose projektuose (Comenius projektas „Antivirus 2.0“, „Lyderių laikas 2“)</li> <li>3. Mokytojai ugdymo procese naudojami skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis</li> <li>4. Nuosekliai ir planingai vykdoma karjeros ugdymo programa</li> <li>5. Organizuojami įdomūs ir kokybiški kultūriniai renginiai ir edukacinės ekskursijos</li> <li>6. Sukurta ir vykdoma programa „Pagalbininkas“</li> <li>7. Atnaujinta skaitykla, stadionas, aktų salė, rūbinė</li> <li>8. Mokytojai nuolat ir noriai kelia savo kvalifikaciją. Gimnazijoje siūloma daug neformaliojo švietimo užsiėmimų</li> <li>9. Bendradarbiaujama su rajono spauda</li> <li>10. Vykdoma „OLWEUS“ patyčių prevencijos programa</li> <li>11. Organizuojama efektyvi pagalbos mokiniui specialistų veikla</li> <li>12. Mokinių savivalda bendradarbiauja su tarptautinėmis, respublikinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis</li> <li>13. Tėvai yra patenkinti, kad vaikai mokosi būtent šioje gimnazijoje</li> <li>14. Gimnazijos personalas geranoriškai ir pagarbiai bendrauja su tėvais ir mokiniais</li> <li>15. Mokiniai jaučiasi saugūs gimnazijoje ir gerai sutaria tarpusavyje</li> <li>16. Geri gimnazistų įvairių olimpiadų, konkursų rezultatai</li> <li>17. Gimnazijoje matematinio raštingumo rezultatai didesni nei šalies vidurkis</li> <li>18. Gimnazijos vizijoje, strateginiame plane bei mokinių karjeros</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nenumatytos aktyviai, kūrybiškai dirbančių mokytojų skatinimo formos</li> <li>2. Mokytojai informacines technologijas dažniausiai naudoja kaip pagalbinę priemonę pamokose perteikti informaciją ar vaizdą. Patys mokiniai informacinėmis technologijomis pamokose naudojami retai</li> <li>3. Mokytojams trūksta kompetencijos planšetinius kompiuterius pritaikyti ugdymo procesui</li> <li>4. Dalis II klasių gimnazistų nesugeba susidaryti individualaus ugdymo plano siedami savo gebėjimus, mokymosi pasiekimus su karjeros planavimu ir tolesniu mokymusi</li> <li>5. Trūksta iniciatyvos bei noro dalyvauti socialinėse akcijose</li> <li>6. Seniai tvarkyta sporto salė</li> <li>7. Nėra edukacinių, poilsio ir sveikatingumo zonų mokiniams</li> <li>8. Nesutvarkytas muziejus</li> <li>9. Trūksta mokyklinio (suolų, kompiuterinės technikos) ir sportinio inventoriaus</li> <li>10. Neaktyviai dalyvaujama projektuose, kurie suteiktų finansinę paramą ugdymo procesui gerinti</li> <li>11. Pedagogams trūksta kompetencijos dirbti su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių</li> <li>12. Silpnai bendradarbiaujama su tėvais, nėra tėvų savivaldos</li> <li>13. Mokytojai retai taiko poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams ir per mažai skatina pageidaujamą mokinių elgesį</li> <li>14. Kai kurie klasių vadovai dirba formaliai</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| <p>planavimo veikloje atsispindi pastangos formuoti savo gimnazijos savitumą</p> <p>19. Gimnazijoje galima naudotis planšetiniais kompiuteriais</p>  | <p>15. Mokytojai ne visuomet aptaria su tėvais ir mokiniais mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas</p> <p>16. Gamtamokslio, skaitymo gebėjimų ir ypač finansinio raštingumo rezultatai žemesni nei šalies vidurkis</p>   |
| <p><b>Galimybės</b></p>  | <p><b>Grėsmės</b></p>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvauti įvairiuose tarptautinių projektų konkursuose</li> <li>2. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su universitetais, kolegijomis, Telšių Žemaitės dramos teatru, Žemaitijos šaulių 8-ąja rinktine, Telšių teritorine darbo birža ir kt.</li> <li>3. Dalyvauti projektuose ir konkursuose, kurie leistų atnaujinti IT ir kitas mokymo(si) priemones</li> <li>4. Motyvuotai kreiptis į savivaldybę dėl lėšų skyrimo gamtamokslinei laboratorijai įrengti, poilsio erdvėms kurti, mokykliniams suolams įsigyti</li> <li>5. Panaudoti lėšas už patalpų nuomą</li> <li>6. Pakviesti į darbą specialųjį pedagogą</li> <li>7. Gimnazijos savivaldai dalyvauti Lietuvos moksleivių sąjungos forumuose</li> <li>8. Organizuoti gimnazistų socialinę veiklą padedant socialiniams partneriams</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senstanti gimnazijos kompiuterinė įranga (projektoriai ir mokytojų kompiuteriai) ir mokymo(si) bazė</li> <li>2. Nenumatytos lėšos gamtamokslinei laboratorijai įrengti</li> <li>3. Dalis II klasių mokinių nesieja savo gebėjimų ir mokymosi pasiekimų su tolesniu karjeros pasirinkimu</li> <li>4. Neužtikrintas mokinių saugumas vykdant socialinę veiklą kitose (ne gimnazijos) erdvėse</li> <li>5. Nepadengiamos kelionės išlaidos mokytojams vykstant į konferencijas, olimpiadas, konkursus</li> <li>6. Sudėtingas susisiekimas su didžiais miestais vykstant į seminarus, konferencijas</li> <li>7. Daugėja gimnazistų iš rizikos grupės šeimų ir nepilnų šeimų</li> <li>8. Tėvai nepakankamai rūpinasi vaiko asmenybės ugdymu</li> <li>9. Daugėja ateinančių į I klases mokinių, kurie nepasiekia patenkinamo mokymosi pasiekimų lygmens</li> </ol> |

#### 4. Misija

Telšių „Džiugo“ gimnazija teikia kokybiškas ugdymo paslaugas, ugdo aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį, gebantį kurti savo ir valstybės ateitį.

#### 5. Vizija

Atvira kaitai gimnazija, integruojanti šiuolaikiškas technologijas, ugdat aktyvų, atsakingą, kūrybingą ir gebantį planuoti savo karjerą žmogų.

#### 6. Vertybės, filosofija

Kūrybingumas, iniciatyvumas, inovatyvumas

Asmeninis, socialinis tobulėjimas ir atsakomybė

Mokėjimas bendrauti ir bendradarbiauti bei tolerancija

Sąžiningumas, atvirumas, pasitikėjimas ir pagarba kiekvienam

Gimnazija organizuoja ugdymą vadovaudamasi *sėkmės filosofija kiekvienam*:

*skatina* mokinius suvokti savo gabumus, poreikius, tikslus ir padeda juos realizuoti;

*teikia* individualią pagalbą sėkmei pasiekti, skatina nuolatinį tobulėjimą įgyjant akademinį žinių, technologinių kompetencijų bei įgūdžių, renkantis profesiją;

**kuria** šiuolaikinę, patrauklią, saugią mokymo(si) ir saviraiškos aplinką, kuri leidžia ugdyti visapusišką asmenybę;

**palaido ir puoselėja** glaudžius ryšius su bendruomene.

#### 7. Prioritetai

- **Ugdymosi aplinka**
- **Gimnazija – besimokanti organizacija**
- **Ugdymas ir mokymasis**



## 8. Prioritetų įgyvendinimo planas

### 1. Prioritetas - UGDYMOSI APLINKA

| 1.1. Tikslas - atnaujinti gimnazijos erdves ir ugdymosi inventorių             |   |              |  |  |   |
|--|---|--------------|--|--|---|
| Uždavinys  | Priemonė  | Vykdymo data | Lėšų šaltiniai   | Atsakingi  | Siekiamas rezultatas  |
| 1.1.1. Atnaujinti gimnazijos sporto salę, sporto aikštyną ir muziejų           | Sporto salės vidaus remontas                    | 2016-2017    | Savivaldybės lėšos   | Direktorius, kūno kultūros mokytojai               | Šiuolaikiška sporto salė: sutvarkytos grindys, sienos, krepšinio lentos   |
|  | Muziejaus erdvės sutvarkymas                    | 2016-2018    | Mokinio krepšelio lėšos                                    | Direktorius, atsakingas už muziejaus veiklą žmogus | Muziejus – gimnaziją reprezentuojanti vieta: įsigyta ekspozicijos įranga, paruošta ekspozicija                                |
|  | Sporto aikštyno renovavimas                     | iki 2017     | Savivaldybės lėšos   | Direktorius  | Renovuotas ir funkcionalus sporto aikštynas: tribūnos, aptvėrimas, apšvietimas, tinklinio aikštelė, universali aikštelė       |
| 1.1.2. Atnaujinti ugdymo inventorių  | Naujų suolų komplektų įsigijimas                | 2016-2018    | Mokinio krepšelio lėšos, savivaldybės lėšos, 2 proc. lėšos | Direktorius, ūkvedė                                | Įsigyti mažiausiai 3 naujų suolų komplektai   |
|  | Naujų kompiuterių įsigijimas kompiuterių klasei | 2017         | Mokinio krepšelio lėšos, savivaldybės lėšos, 2 proc. lėšos | Direktorius, informatikos mokytojas                | Antrojoje kompiuterių klasėje visi nauji kompiuteriai   |
|  | Sporto inventoriaus atnaujinimas                | 2016-2018    | Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos                    | Direktorius, Kūno kultūros mokytojai               | Įsigytas naujas sportinis inventorių  |
| 1.1.3. Suplanuoti edukacinių, poilsio ir sveikatingumo zonų įrengimą mokiniams | Konsultacijos su specialistu                    | Iki 2017     |  | Direktorius  | Pateiktos specialisto išvados apie galimybę gimnazijos patalpose įrengti mokiniams edukacines, poilsio ir sveikatingumo zonas |

|  |  |           |   |  |   |
|--|--|-----------|---|--|---|
|  | Diskusijos su bendruomenės nariais   | Iki 2017  |   | Gimnazijos tarybos pirmininkas   | Gimnazijos bendruomenės nariai, susipažinę su specialisto išvadomis, nusprendžia dėl prioritetinių darbų edukacinėms zonoms įrengti |
|  | Edukacinių, poilsio ir sveikatingumo zonų rengimas                                 | 2017-2018 | Rėmėjų lėšos, projektų lėšos            | Direktorius, gimnazijos mokinių prezidentė                               | Pradėtos rengti edukacinės, poilsio ir sveikatingumo zonos mokiniams  |
| 1.1.4. Skatinti dalyvavimą projektuose | Darbo grupės sukūrimas   | 2016      | Mokinio krepšelio lėšos                 | Direktorius, pavaduotoja Janina Šalkauskytė                              | Sukurta darbo grupė   |
|  | Mokymų apie projektų rašymą organizavimas  | 2016-2018 | Mokinio krepšelio lėšos                 | Pavaduotoja Janina Šalkauskytė   | 30% pedagogų bus patobulinę projektų rašymo kompetencijas   |
|  | Tikslingas dalyvavimas projektinėje veikloje, susijusioje su gamtamoksliniu ugdymu | 2016-2018 | Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos | Pavaduotoja Roma Toleikienė, gamtos mokslų metodinio būrelio pirmininkas | Kiekvienais metais chemijos, fizikos, biologijos mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip 1 projekte                                      |

## 2. Prioritetas – GIMNAZIJA BESIMOKANTI ORGANIZACIJA

### 2.1. Tikslas - stiprinti mokyklos ir mokinių tėvų bendradarbiavimą

| Uždavinys  | Priemonė                     | Vykdyto data | Lėšų šaltiniai | Atsakingi   | Siekiamas rezultatas  |
|--|------------------------------|--------------|----------------|---|---|
| 2.1.1. Skatinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą dėl geresnių mokinių pasiekimų | Tėvų poreikių išsiaiškinimas | 2016-2018    |                | Direktorius, pavaduotoja Romualda Galinauskienė, klasės vadovų metodinės grupės pirmininkas | Aiškūs tėvų norai ir poreikiai dėl bendradarbiavimo formų: tėvų susirinkimai, konsultacijos su mokytojais, dalyvavimas renginiuose ir kitose veiklose |

|  |   |           |  |   |   |
|--|---|-----------|--|---|---|
|  | Bendradarbiavimo plano parengimas ir įgyvendinimas                          | 2016-2018 |  | Direktorius, pavaduotoja Romualda Galinauskienė, klasės vadovų metodinės grupės pirmininkas | Į numatytas plano veiklas įsitraukia 50% tėvų                             |
|  | Mokinių individualios pažangos stebėjimo aprašo parengimas ir įgyvendinimas | 2016-2018 |  | Pavduotojos Roma Toleikienė ir Janina Šalkauskytė, metodinė taryba                          | Mokinių pažangumas kyla 5%  |
|  | Tėvų savivaldos sukūrimas   | 2016      |  | Direktorius, pavaduotoja Romualda Galinauskienė, klasės vadovų metodinės grupės pirmininkas | Sukurta aktyvi tėvų savivalda, dalyvaujanti įvairiose gimnazijos veiklose |

## 2.2. Tikslas - skatinti mokytojų lyderystę

| Uždavinys                           | Priemonė             | Vykdyto data | Lėšų šaltiniai          | Atsakingi  | Siekiamas rezultatas   |
|-------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------|--|--|
| 2.2.1. Skatinti mokytojų tobulėjimą | Mokymų organizavimas | 2016-2018    | Mokinio krepšelio lėšos | Pavduotoja Janina Šalkauskytė, pavaduotoja Roma Toleikienė | 50% pedagogų pagerina tokių sričių kompetencijas: IKT taikymas pamokose, darbas su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais, mokinių individualios pažangos stebėsena |

|  |   |            |  |   |   |
|--|---|------------|--|---|---|
|  | Aktyviai ir kūrybiškai dirbančių mokytojų ir klasės auklėtojų skatinimo formų sukūrimas | 2016 -2018 |  | Direktorius, pavaduotoja Roma Toleikienė, metodinė taryba | Sukurtos ir įgyvendintos kūrybiškai dirbančių mokytojų ir klasės auklėtojų skatinimo formos |
|--|---|------------|--|---|---|

### 3. Prioritetas - UGDYMAS IR MOKYMASIS

#### 3.1. Tikslas - gerinti gamtamokslinio ugdymo ir finansinio raštingumo rezultatus

| Uždavinys                                      | Priemonė  | Vykdymo data | Lėšų šaltiniai                              | Atsakingi   | Siekiamas rezultatas   |
|--|---|--------------|---|---|--|
| 3.1.1. Tobulinti gamtamokslinio ugdymo procesą | Gamtamokslinės laboratorijos įkūrimas                 | 2016-2018    | Mokinio krepšelio lėšos, savivaldybės lėšos | Direktorius, pavaduotoja Roma Toleikienė, gamtos mokslų metodinė grupė                | Įkurta ir veikianti gamtamokslinė laboratorija   |
|  | Bendradarbiavimas su akademinė bendruomene            | 2016-2018    | Mokinio krepšelio lėšos, savivaldybės lėšos | Gamtos mokslų metodinė grupė, pavaduotoja Janina Šalkauskytė, ugdymo karjerai komanda | Organizuojamos bendros veiklos (projektai, išvykos, mainų programos) su universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis |
| 3.1.2. Stiprinti finansinio raštingumo ugdymą  | Finansinio raštingumo integravimas į ugdomąjį procesą | 2016 - 2018  |   | Pavaduotoja Roma Toleikienė, pavaduotoja Janina Šalkauskytė, metodinė taryba          | Pagerėję tarptautinio penkiolikmečių tyrimo OECD PISA rezultatai 2018 metais   |
|  | Bendradarbiavimas su specialistais                    | 2016 - 2018  |   | Mokytojai, klasių vadovai   | Pamokose ir klasės valandėlėse dalyvauja įvairių finansinių sričių specialistai  |

**3.2. Tikslas - gerinti mokinių mokėjimo mokyti ir socialines kompetencijas**

| Uždavinys   | Priemonė  | Vykdyto data | Lėšų šaltiniai | Atsakingi  | Siekiamas rezultatas   |
|---|---|--------------|----------------|--|--|
| 3.2.1. Tobulinti mokinių mokėjimo mokyti kompetenciją | Tyrimo organizavimas                                  | 2016-2017    |                | Pavadootoja Janina Šalkauskytė, geografijos mokytojas Tomas Ubartas                      | Išsiaiškintas gimnazijos mokinių supratimas apie mokėjimo mokyti kompetencijas   |
|   | Dalyko mokymosi rekomendacijų parengimas              | 2016-2017    |                | Pavadootoja Roma Toleikienė, metodinė taryba   | Kiekvieno dalyko mokytojas yra parengęs jo mokomo dalyko rekomendacijas, kurios padeda tobulinti mokinio mokėjimo mokyti kompetenciją            |
| 3.2.2. Ugdyti mokinių socialines kompetencijas        | Socialinių kompetencijų integravimas į ugdymo procesą | 2016 - 2018  |                | Pavadootoja Janina Šalkauskytė, pavadootoja Roma Toleikienė, metodinė taryba             | Kiekvieno dalyko mokytojas per savo pamokas akcentuoja socialinių kompetencijų reikalingumą ir tai padeda kelti gimnazistų socialinį sąmoningumą |
|   | Socialinių veiklų organizavimas                       | 2016 - 2018  |                | Pavadootoja Janina Šalkauskytė, pavadootoja Romualda Galinauskienė, socialinės pedagogės | Gimnazijoje organizuojamos įvairios socialinės veiklos, padedančios tobulinti gimnazistų socialinę kompetenciją                                  |

## 9. Įgyvendinimo stebėseną

Strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginį planą gimnazijos bendruomenei. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Atsižvelgiant į strateginius tikslus rengiami ir vykdomi 2016, 2017, 2018 m. gimnazijos metiniai veiklos planai.

Strateginio plano stebėsenos grupė organizuoja posėdį vieną kartą per metus. Gruodžio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama gimnazijos bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos lentelėje ir pateikiami metinio veiklos plano parengimo darbo grupei.

|                   |                             |                          |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Tikslas:</b>   |                             |                          |
|                   | <b>Situacijos analizė</b>   |                          |
|                   | <b>Planuotas rezultatas</b> | <b>Esamas rezultatas</b> |
| <b>Uždavinys:</b> |                             |                          |