

PRITARTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
tarybos 2019 m. kovo 7 d.
protoliniu nutarimu Nr. 2

PRITARTA
Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2019 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. ŠV-42

PATVIRTINTA
Telšių „Džiugo“ gimnazijos
direktoriaus 2019 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. V-43

TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS

2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. Išorinės aplinkos analizė

1.1. Politiniai – teisiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia:

Lietuvos Respublikos Konstitucija;

Lietuvos Respublikos įstatymais;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Telšių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2010-2020 m.;

Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatais;

Kitais teisės aktais.

1.2. Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Tiesioginę įtaką švietimo įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms sudaryti ir tiesioginių funkcijų vykdymo kokybei turi šalies ekonominė padėtis. Gimnazijos pagrindiniai finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Įstaiga papildomų lėšų gauna iš skiriamų 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.

Siekiant įstaigos modernizavimo, išlieka ugdomosios aplinkos atnaujinimo, kas užtikrintų geresnę švietimo kokybę, problema. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, o materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nepakanka. Tačiau yra

atnaujinami kabinetai bei keičiami mokykliniai baldai, informacinių technologijų klasės ir kitos klasės aprūpinamos nauja IT įranga, perdažomi koridoriai ir klasės, atnaujinti tualetai.

1.3. Socialiniai - demografiniai veiksniai

Dėl demografinių rodiklių ir migracijos pastaraisiais metais mažėjo bendras mokinių skaičius gimnazijoje, tačiau šiais metais mokinių skaičius stabilizavosi ir šiuo metu jis lygus 476.

Mokytojų amžiaus vidurkis vis didėja ir galimas kai kurių kvalifikuotų specialistų trūkumas.

Daugėja pedagogiškai apleistų vaikų ir mokinių, turinčių psichologinių problemų. Taip pat pastaraisiais metais didėja ir rizikos grupės šeimų skaičius. Socialiai remtinų šeimų skaičius išlieka stabilus ir 2018-2019 m. m. gimnazijoje mokosi 62 remtini mokiniai.

Tarp mokyklinio amžiaus vaikų sveikatos sutrikimų dažniausiai pasitaikantys yra regėjimo funkcijos defektai, laikysenos sutrikimai, kvėpavimo sistemos sutrikimai, skoliozė. Medicininę pagalbą ir švietimą gimnazijoje organizuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

1.4. Edukaciniai – technologiniai veiksniai

Švietimas plėtojamas atsižvelgiant į Lietuvos visuomenei atsiveriančias naujas galimybes: demokratijos ir rinkos ūkio plėtrą, informacijos gausą, sparčią kaitą. Mokslo ir technikos pažanga, spartus informacinių technologijų vystymasis leidžia išplėsti mokymo prieinamumą, užtikrinti geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Informacinės technologijos leidžia diegti naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę integraciją. Tačiau vien tik technologijų skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės, svarbu yra ir pedagogų kompetencijos. Mokytojai naudoja elektroninį dienyną, leidžiantį efektyviai informuoti ir bendrauti su tėvais bei mokiniais apie ugdymo procesą. Mokytojai ugdomojoje veikloje naudoja informacines technologijas rengdami užduotis, testus, projektus, pedagoginės veiklos dokumentus, ieškodami informacijos internete, bendraudami tarpusavyje, su mokiniais ir jų tėvais. Mokytojų kvalifikacija turi būti orientuota į gebėjimus dirbti su įvairių poreikių mokiniais.

2. Vidinės aplinkos analizė

2.1. Teisinė bazė

Gimnazija dirba vadovaudamasi Švietimo įstatymu; gimnazijos nuostatais, patvirtintais Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr.T1-26; gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-29; gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2017 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V15 ir 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-76; gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-43; gimnazijos Tvarkomis;

gimnazijos metiniais veiklos planais; gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis bei išvadamis ir kitais teisės aktais.

2.2. Organizacinė struktūra

2012 m. vasario mėn. mokykla tapo gimnazija. Jos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas ir yra vykdomos pagrindinio ugdymo ir akredituotos vidurinio ugdymo programos. Gimnazija įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų Bendruosius ugdymo planus.

Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris yra skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- gimnazijos taryba;
- mokytojų taryba;
- mokinių prezidentūra.

Metodinei veiklai organizuoti sudarytos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Šių institucijų funkcijas reglamentuoja gimnazijos nuostatai.

Taip pat pagalbą mokytojams, mokiniams, tėvams teikia Vaiko gerovės komisija ir ugdymo karjerai komanda.

2.3. Žmogiškieji ištekliai

2018 – 2019 m. m. gimnazijoje mokosi 476 mokiniai. Yra 18 klasių komplektų, iš jų I klasių – 5 komplektai, II klasių – 5 komplektai, III klasių – 4 komplektai, IV klasių – 4 komplektai.

Visi gimnazijos darbuotojai skirstomi į šias kategorijas:

administracija;

pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai;

aptarnaujantis personalas.

Gimnazijos direktorius - 1 etatas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui – 1,5 etato (dirba 2 pavaduotojos ugdymui).

Gimnazijoje dirba 49 mokytojai (įskaitant vadovus ir nepagrindinėje darbovietėje dirbančius mokytojus). Mokytojų pasiskirstymas pagal turimas kvalifikacines kategorijas yra toks: nesuteikta kategorija – 1; mokytojai – 2; vyr. mokytojai – 25; mokytojai metodininkai – 20; mokytojai ekspertai – 1. Gimnazijoje dirba socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, skaityklos vedėja, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, inžinierius techninių priemonių priežiūrai. Mokytojų ir kitų darbuotojų amžiaus vidurkis 51 metai. Gimnazija suteikia palankias sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją.

Aptarnaujantis personalas: ūkvedė – 1, raštinės vedėja – 1, valytojos – 7, rūbininkas – 1, kiemsargis – 1, darbininkas – 1, naktiniai sargai – 3, budėtoja – 1.

2.4. Planavimo sistema

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai: strateginis planas, metiniai veiklos planai, veiklos kokybės įšivertinimo dokumentai.

2. Ugdymo organizavimo dokumentai: ugdymo planas, dalykų programos ir ilgalaikiai planai, pamokų tvarkaraščiai, mokinių individualūs ugdymo planai, savarankiško mokymosi organizavimo, mokymo namuose skyrimo ir įforminimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, integruotų dalykų programos, neformaliojo vaikų švietimo programos, karjeros ugdymo komandos veiklos planas, mokinių saviraiškos poreikių tenkinimo veiklos planas.

3. Personalo dokumentai: trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa bei dokumentai, mokyklos vadovų atestacijos nutarimų kopijos, savivaldos institucijų veiklos planai, direktoriaus įsakymai personalo, veiklos bei mokinių klausimais.

4. Mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos dokumentai: Vaiko gerovės komisijos planai ir nutarimai, psichologo, socialinio pedagogo, bibliotekos – skaityklos veiklos planas, sveikatos priežiūros veiklos planas, Olweus programos kokybės užtikrinimo planas.

5. Finansų valdymo dokumentai: programų sąmatos ir jų pakeitimai, tarififikacijos sąrašai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.

6. Gimnazija, planuodama savo veiklą, remiasi Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros (NMVA) mokinių ir tėvų apklausų rezultatais, OESD PISA tyrimo rezultatais, Olweus programos apklausos rezultatais, gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo ataskaitomis ir kitais tyrimais.

2.5. Finansiniai ištekliai

Gimnazijos lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos; Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; Europos Sąjungos lėšos; pajamos už teikiamas paslaugas; fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; kitos teisėtu būdu įgytos lėšos. Taip pat gimnazija gali gauti lėšas, kurias skiria bendruomenės nariai, pervesdami gimnazijai 2 proc. nuo sumokėtų pajamų mokesčio; šios lėšos bendru sutarimu naudojamos gimnazijos reikmėms.

Turimais finansiniais ištekliais užtikrinti gimnazijos kasdieninį gyvenimą yra įmanoma, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei gimnazijai privalomos materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint visų pastangų, yra didelis. Tik taupant bei dalyvaujant įvairiuose projektuose pavyksta atnaujinti mokymo bazę.

2.6. Ryšių sistema

Gimnazijos informacinių technologijų tinklas išplėtotas pakankamai. Visuose kabinetuose yra po vieną veikiančią ir prie interneto prijungtą kompiuterį. Kompiuterizuotos darbo vietos įrengtos skaitykloje. Mokytojams skirtas atskiras kompiuteris su spausdintuvu mokytojų kambaryje.

Skaitykloje mokiniams sudarytos sąlygos pasinaudoti stacionariais kompiuteriais, prijungtais prie interneto.

Gimnazija turi du informacinių technologijų kabinetus, kuriuose yra po 15 darbo vietų. Informacinėmis technologijomis (kompiuteriais, spausdintuvais, dokumentų kameromis) yra aprūpinti technologijų, dailės, biologijos, fizikos, chemijos ir kiti kabinetai.

Veikia šviesolaidinis internetas. Dalį kabinetų pasiekia bevielis internetas. Informacijos pateikimo sistemą sudaro elektroninis dienynas, interneto svetainė, elektroninis paštas, testavimo sistema etest.lt, laidinis telefonas.

2.7. Priežiūros sistema

Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Tvarkant finansinius reikalus, vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę bei mokėjimų kontrolę. Gimnazijos finansinę veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

Gimnazijos veiklos priežiūros sistema planuojama metams. Priežiūros funkcijas atlieka gimnazijos vadovybė, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra gimnazijos nuostatai, strateginis planas, ugdymo planas, metinis veiklos planas, darbo tvarkos taisyklės, pareigybiniai aprašai, veiklos įsivertinimo dokumentai, klasių mokinių pasiekimų ir lankomumo apskaitos suvestinės.

Gimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka gimnazijos bendruomenė. Įsivertinimo vykdymą inicijuoja direktorius pagal galiojančius teisės aktus sudarydamas veiklos įsivertinimo darbo grupę ir paskirdamas ją kuruoti vienam iš pavaduotojų ugdymui.

3. SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aukšta mokytojų kompetencija ir nuolatinis profesinis tobulėjimas. 2. Kokybiškas pagalbos mokiniui organizavimas. 3. Veikianti Olweus patyčių prevencijos programa. 4. Mokytojai moko ir skatina bendradarbiauti, padėti vienas kitam. 5. Mokiniai mokykloje jaučiasi saugiai. 6. Didelis popamokinės veiklos pasirinkimas (renginiai, ekskursijos, išvykos ir kt.). 7. Netradicinių pamokų organizavimas. 8. Atnaujinta didžioji dalis mokyklinių suolų. 9. IT kabinetuose atnaujinti kompiuteriai. 10. Glaudūs ir šilti santykiai tarp mokinių ir mokytojų. 11. Mokiniai skatinami būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokymosi motyvacija. 2. Mokomosios medžiagos individualizavimas ir diferencijavimas. 3. Mokinių tikslų ir galimybių jiems pasiekti planavimas. 4. Klaidų, kaip mokymosi galimybių, vertinimas. 5. Kompetencijų trūkumas dirbant su SUP turinčiais mokiniais. 6. Virtualiųjų aplinkų panaudojimas ugdymo procese (epamokos, evadovėliai, etestai ir kt.). 7. Tiriamoji-eksperimentinė veikla gamtamoksliniame ugdyme. 8. Tėvų bendradarbiavimas su gimnazija.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvauti įvairiuose tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose bei konkursuose. 2. Organizuoti gimnazistų socialinę veiklą. 3. Atnaujinti edukacinę aplinką. 4. Nuolat informuoti Telšių rajono savivaldybę apie gimnazijai reikalingo remonto svarbą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastato remonto reikalingumas. 2. Senstanti gimnazijos mokymo(si) bazė bei kompiuterinė įranga. 3. Pagrindinio ir vidinio kiemo dangos remonto būtinumas. 4. Tėvų nepakankamas rūpinimasis vaiko asmenybės ugdymu. 5. Daugėja skaičius ateinančių į I klases mokinių, kurių žinios nesiekia patenkinamo mokymosi pasiekimų lygmens.

4. Misija

Telšių „Džiugo“ gimnazija teikia kokybiškas ugdymo paslaugas, ugdo aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį, gebantį kurti savo ir valstybės ateitį.

5. Vizija

Atvira kaitai gimnazija, integruojanti šiuolaikiškas technologijas, ugdant aktyvų, atsakingą, kūrybingą ir gebantį planuoti savo karjerą žmogų.

6. Vertybės, filosofija

Kūrybingumas, iniciatyvumas, inovatyvumas.

Asmeninis, socialinis tobulėjimas ir atsakomybė.

Mokėjimas bendrauti ir bendradarbiauti bei tolerancija.

Sąžiningumas, atvirumas, pasitikėjimas ir pagarba kiekvienam.

Gimnazija organizuoja ugdymą vadovaudamasi *sėkmės filosofija kiekvienam*:

skatina mokinius suvokti savo gabumus, poreikius, tikslus ir padeda juos realizuoti;

teikia individualią pagalbą sėkmei pasiekti, skatina nuolatinį tobulėjimą įgyjant akademinį žinių, technologinių kompetencijų bei įgūdžių, renkantis profesiją;

kuria šiuolaikinę, patrauklią, saugią mokymo(si) ir saviraiškos aplinką, kuri leidžia ugdyti visapusišką asmenybę;

palaido ir puoselėja glaudžius ryšius su bendruomene.

7. Prioritetai

- **Gimnazija – besimokanti organizacija.**
- **Bendradarbiavimas su tėvais.**
- **Ugdymosi aplinka.**

8. Prioritetų įgyvendinimo planas

1. PRIORITETAS - GIMNAZIJA - BESIMOKANTI ORGANIZACIJA			
1.1. Tikslas – pasinaudoti STEAM centro ugdymo galimybėmis.			
1.1.1. Uždavinys - tobulinti į STEAM orientuotą ugdymo procesą.			
Priemonės pavadinimas	Siekiamas rezultatas	Atsakingi asmenys	Lėšos
1. Dalyko ugdymo turinio planavimas ir tobulinimas.	Atnaujinti gamtos mokslų, tikslųjų mokslų, informacinių technologijų ir technologijų ilgalaikiai planai. Tyrimas „IQES online“ sistemoje.	Kuruojantis vadovai	ML
2. Atviros, integruotos veiklos (pamokos, renginiai, projektai).	Kiekvienas mokytojas, pasinaudodamas STEAM, praveda po vieną atvirą pamoką per 3 metus. Kiekvienas mokytojas, pasinaudodamas STEAM, praveda po vieną atvirą integruotą pamoką per 3 metus. Integruotų STEAM centre renginių skaičius – 2 per 3 metus. Integruotų STEAM centre projektų skaičius – 2 per 3 metus.	Kuruojantis vadovai	ML
1.1.2. Uždavinys – ugdyti mokytojų bendrąsias ir profesines kompetencijas, orientuotas į STEAM.			
1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.	Organizuotos 3 tikslinės kvalifikacijos tobulinimo programos, susijusios su STEAM, kuriose dalyvauja 50 proc. mokytojų. Organizuotos 3 pažintinės – edukacinės išvykos, susijusios su STEAM, kuriose dalyvauja 70 proc. mokytojų.	Pavadootoja ugdymui J. Šalkauskytė	ML
1.2. Tikslas – tobulinti vadovavimą mokymui(si), atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes.			
1.2.1. Uždavinys – kelti mokytojų kvalifikaciją.			

Ilgalaikiai kvalifikaciniai seminarai (ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, SUP mokinių ugdymas, IKT).	Dalyvių skaičius ilgalaikiame kvalifikaciniame seminare – 90 proc. 95 proc. mokytojų bus išklaušę SUP programą.	Pavadootoja ugdymui J. Šalkauskytė	ML
Atviros pamokos. Gerosios patirties sklaida.	Kiekvienais metais visi mokytojai praveda po vieną atvirą pamoką. Kiekvienais metais gimnazijoje organizuojama konferencija, kurioje mokytojai dalinasi įvairių metodų pritaikymu ugdymo procese. Konferencijoje dalyvauja 80 proc. mokytojų. Kiekvienas mokytojas pateikia po idėją kaupiamajam metodinės medžiagos bankui.	Pavadootoja ugdymui J. Šalkauskytė Metodinės tarybos pirmininkas	ML
1.3. Tikslas – gerinti mokinių kompetencijas: socialines, emocines, mokėjimo mokytis, karjeros planavimo.			
1.3.1. Uždavinys – organizuoti ugdymo veiklas, orientuotas į mokinio kompetencijas.			
Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas.	Kiekvienais metais praveistas užsiėmimas I-III klasių mokiniams mokėjimo mokytis tema.	Pavadootoja ugdymui R. Galinauskienė	ML
Virtualiųjų mokymosi aplinkų panaudojimas.	Metodinėse grupėse kiekvienas mokytojas pristato savo virtualiųjų mokymosi aplinkų panaudojimo patirtį. Tyrimas „IQES online“ sistemoje.	Pavadootoja ugdymui J. Šalkauskytė Metodinių grupių pirmininkai	ML
Mokinių socialinių kompetencijų ugdymas.	Ne mažiau kaip trys socialinės veiklos (Pyragų diena, paramos akcijos, Kraujo donorystė ir kt.) kiekvienais metais. Tyrimas „IQES online“ sistemoje.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML

Ugdymo karjerai konsultavimas.	Kiekvienais metais pravesta grupinė konsultacija, kurioje dalyvauja 90 proc. mokinių. Renginių skaičius su akademinė bendruomene – 30. Pravesta po 2 klasės valandėles per metus apie ugdymą karjerai. Pravesta ne mažiau kaip 1 dalyko pamoka, integruota su ugdymu karjerai, per metus kiekvienoje klasėje/grupėje.	Pavadootoja ugdymui J. Šalkauskytė	ML
Atviri užsiėmimai 8 klasių mokiniams.	Kiekvienais metais suorganizuota diena, skirta būsiniams gimnazijos mokiniams.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML
2. PRIORITETAS – BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS			
2.1. Tikslas - stiprinti klasių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą.			
2.1.1. Uždavinys – skatinti tėvų įsitraukimą į gimnazijos veiklas.			
Tėvų informavimas apie mokinių ugdymo procesą, panaudojant elektroninį dienyną, internetinį puslapį, socialinius tinklus, tėvų susirinkimus, susitikimus, pokalbius su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.	Tėvai sistemingai ir reguliariai informuojami apie individualią mokinių pažangą, pasiekimus, lankomumą. Tėvai žino, į ką, esant reikalui, gali kreiptis gimnazijoje.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML
Veiklų, į kurias įtraukti tėvai, organizavimas.	Kasmetinė karjeros diena, kurioje tėvai veda paskaitas. Kasmetinis koncertas tėvams. Drauge su tėvais kasmetinės sportinės varžybos. Kasmetiniai protų mūšiai (tėvų komandos dalyvavimas).	Pavadootoja ugdymui R.Galinauskienė	ML

Atmintinės tėvams apie bendradarbiavimą dėl mokinių pasiekimų gerinimo sukūrimas.	Kiekvienais metais sukurta ir įteikta atmintinė tėvams.	Pavadootoja ugdymui J.Šalkauskytė	ML
3. PRIORITETAS – UGDYMO SI APLINKA			
3.1. Tikslas – modernizuoti gimnazijos erdves ir puoselėti saugią aplinką.			
3.1.1. Uždavinys - atnaujinti ugdymo(si) infrastruktūrą.			
Kabinetų, aktų salės, kiemo dangos atnaujinimas.	Atnaujinti aktų salės grindis, fizikos ir biologijos kabinetus, pagrindinį gimnazijos kiemą. Visuose kabinetuose pakabinti roletus.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML, SB, 2% lėšos
Atnaujinta IT infrastruktūra.	Spartesnio interneto plano įsigijimas. Įsigyti 4 maršrutizatoriai. Įsigyti ne mažiau kaip 3 nauji nešiojamieji kompiuteriai ir 3 projektoriai.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML, SB
3.1.2. Uždavinys – saugios ir draugiškos aplinkos kūrimas.			
Socialinių - emocinių kompetencijos ugdymas.	Pravestos pamokos, skirtos socialinėms kompetencijoms ugdyti. Gimnazijos vykdomos įvairios socialinės veiklos ir paramos akcijos.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML
Vykdoma Olweus patyčių prevencijos programa.	Pravestos klasės valandėlės ir kiti renginiai pagal Olweus patyčių prevencijos programos temas. Gimnazija 2019-2021 m.m. tampa sertifikuota Olweus mokykla.	Direktorius M. Sabaliauskas	ML

9. Įgyvendinimo stebėseną

Strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginį planą gimnazijos bendruomenei. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Atsižvelgiant į strateginius tikslus rengiami ir vykdomi 2019, 2020, 2021 m. gimnazijos metiniai veiklos planai.

Strateginio plano stebėsenos grupė organizuoja posėdį vieną kartą per metus. Gruodžio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama gimnazijos bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos lentelėje ir pateikiami metinio veiklos plano parengimo darbo grupei.

Tikslas:		
	Situacijos analizė	
	Planuotas rezultatas	Esamas rezultatas
Uždavinys:		